

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN LA  
CONTRACTACIÓ DEL “SERVEI DE NETEJA EN LES  
INTAL·LACIONS MUNICIPALS DEL CENTRE MÈDIC, EDIFICI DE  
LA MÚSICA I EL COL·LEGI PÚBLIC *AUSIÀS MARCH*”

AJUNTAMENT DE ELS POBLETS



## INDEX

|   |           |
|---|-----------|
| CAPITOL I<br>OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ                  | Pàgina 3  |
| CAPITOL II<br>FREQUÈNCIA I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI    | Pàgina 4  |
| CAPITOL III<br>MATERIAL, UTILLATGE, MAQUINARIA I PERSONAL | Pàgina 7  |
| CAPITOL IV<br>CARACTERISTIQUES I DURACIÓ DEL CONTRACTE    | Pàgina 9  |
| CAPITOL V<br>PREU DEL SERVEI                              | Pàgina 9  |
| CAPITOL VI<br>REVISIÓ DE PREUS                            | Pàgina 9  |
| CAPITOL VII<br>INSPECCIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI           | Pàgina 10 |
| CAPITOL VIII<br>COMPLIMENT DEL CONTRACTE I SANCIONS       | Pàgina 10 |
| CAPITOL IX<br>DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ELS LICITADORS | Pàgina 11 |
| CAPITOL X<br>CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS       | Pàgina 12 |

## CAPITOL I

---

### OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### **Article 1.-**

L'Excel·lentíssim Ajuntament de Els Poblets convoca procediment obert per tal de contractar la prestació del Servei de Neteja de diversos locals municipals, situats en el terme Municipal. Així mateix, totes les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec s'entenen com a mínimes, i per tant no exclouen qualsevol altra que pugui millorar el servei a establir.

#### **Article 2.-**

Es detallen els diversos locals en els quals es realitzarà el servei de neteja, juntament amb la seva superfície aproximada edificada i localització.

|                                   | Superfície (m <sup>2</sup> ) | Localització           |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|
| CENTRE MÈDIC                      | 245                          | Ausiàs March nº17      |
| EDIFICI DE LA MUSICA              | 552                          | Ptda. Revoltes nº24    |
| COL·LEGI PÚBLIC<br>"AUSIAS MARCH" | 858                          | Ptda. Revoltes C/4 nº2 |

#### **Article 3.-**

El Servei de Neteja inclou, a més dels propis edificis, els patis, voreres interiors i exteriors i qualsevol àrea inclosa dins els recintes, ja siguin menjadors, aules prefabricades, etc. existents.

El Servei de Neteja inclou totes les dependències de que disposen els edificis i recintes objecte del present contracte, independentment o no de que es troben en servei en el moment de l'adjudicació del present contracte.

#### **Article 4.-**

S'inclou la neteja dels patis i la recollida de papers d'aules i despatxos i locals municipals i en qualsevol àrea inclosa en el present contracte, depositant-se qualsevol deixalla, reciclable o no, en el punt adequat per la seva posterior recollida amb vistes al seu reciclat o abocament pel Servei Municipal de Neteja.

Així mateix, es disposarà de qualsevol residu no reciclable, reciclable, perillós o contaminant de manera adequada al que marque la legislació vigent.

#### **Article 5.-**

L'empresa proveirà de tots els consumibles necessaris per l'ús habitual dels serveis.

## CAPITOL II

---

### FREQUÈNCIA I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

#### **Article 6.-**

El calendari que regeix el funcionament de les dependències afectades per aquest contracte provoca que l'utilització a que es veuen sotmesos siga diversa al llarg de l'any.

Per tant classificarem els treballs a realitzar d'acord a l'us que se li done al recinte, detallades les tasques específiques i modificacions en els articles que segueixen.

#### **Article 7.-**

En el Centre Mèdic els treballs que s'efectuaran son,

Diàriament:

- Escombrat de sols en totes dependències i àrees dels recintes objecte d'aquest contracte. L'escombrat s'adaptarà al tipus de sol que existisca en cada zona.
- Fregat de sols en totes les dependències i àrees dels recintes objecte d'aquest contracte. S'adaptarà al tipus de sol que existisca en cada zona.
- Neteja i desinfecció de lavabos, urinaris i retretes i dels seus sols i parets, utilitzant detergents líquids neutres i desinfectants perfumats en quantitat suficient.
- Reposició de tovalloles, paper higiènic i saboneres.
- Eliminació de la pols en mobiliari, portes, finestres, pissarres i demés superfícies i recipients susceptibles d'acumulació de pols.
- Neteja de tota brutícia ocasional, que s'advertisca i que caldrà efectuar-se en el moment d'apercebre's.
- Neteja dels vidres de les portes.
- Es procedirà a la recollida de tot objecte perillós i a la seva correcta eliminació.

Els treballs d'execució setmanal son:

- Neteja dels vidres de les plantes baixes.
- Neteja d'estores i similars en qualsevol embrutament ocasional greu.
- Dos vegades per setmana es netejaran les fonts dels patis, si existiren.
- Escombrat de voreres, porxos, pistes esportives i voreres exteriors.
- Fregat de taules.
- Neteja de les parets dels banys i parets amb taulells.

Els treballs d'execució mensual son:

- Neteja de vidres per les dos bandes. Per aquest treball s'utilitzaran materials i productes adequats. Així mateix es netejaran les cortines en cas d'existir.
- Neteja de mobles, portes i finestres, i abrillantat de metalls i daurats. Els mobles metàl·lics caldrà netejar-los amb draps no abrasius humides amb detergents neutres. Per als mobles de fusta s'utilitzaran productes que continguin ceres.
- Neteja de punts de llum.

## **Article 8.-**

En el Col·legi "Ausiàs March" els treballs a executar son:

Diàriament:

- Escombrat de sols en totes dependències i àrees dels recintes objecte d'aquest contracte. L'escombrat s'adaptarà al tipus de sol que existisca en cada zona.
- Fregat de sols en totes les dependències i àrees dels recintes objecte d'aquest contracte. S'adaptarà al tipus de sol que existisca en cada zona.
- Neteja i desinfecció de lavabos, urinaris i retretes i dels seus sols i parets, utilitzant detergents líquids neutres i desinfectants perfumats en quantitat suficient.
- Reposició de tovalloles, paper higiènic i saboneres.
- Eliminació de la pols en mobiliari, portes, finestres, pissarres i demés superfícies i recipients susceptibles d'acumulació de pols.
- Neteja de tota brutícia ocasional, que s'advertisca i que caldrà efectuar-se en el moment d'apercebre's.
- Neteja dels vidres de les portes.
- Es procedirà a la recollida de tot objecte perillós i a la seva correcta eliminació.

Els treballs d'execució setmanal son:

- Neteja dels vidres de les plantes baixes.
- Neteja de estores i similars en qualsevol embrutament ocasional greu.
- Dos vegades per setmana es netejaran les fonts dels patis, si existiren.
- Escombrat de voreres, porxos, pistes esportives i voreres exteriors.
- Fregat de taules.
- Neteja de totes les parets de taulells de manera setmanal.

Els treballs d'execució mensual son:

- Neteja de vidres per les dos bandes. Per aquest treball s'utilitzaran materials i productes adequats. Així mateix es netejaran les cortines en cas d'existir.
- Neteja de mobles, portes i finestres, i abrillantat de metalls i daurats. Els mobles metàl·lics caldrà netejar-los amb draps no abrasius humides amb detergents neutres. Per als mobles de fusta s'utilitzaran productes que continguin ceres.
- Neteja de punts de llum.

Adicionalment:

- Al final de les vacances d'estiu, abans del començament del curs escolar, s'efectuarà una neteja intensiva i general que inclourà tots els punts dels Articles 7, 8 i 9.

## **Article 9.-**

En el els treballs a executar en l'Edifici de la Música son,

Setmanal:

- Escombrat de sols en totes dependències i àrees dels recintes objecte d'aquest contracte. L'escombrat s'adaptarà al tipus de sol que existisca en cada zona.
- Fregat de sols en totes les dependències i àrees dels recintes objecte d'aquest contracte. S'adaptarà al tipus de sol que existisca en cada zona.
- Neteja i desinfecció de lavabos, urinaris i retretes i dels seus sols i parets, utilitzant detergents líquids neutres i desinfectants perfumats en quantitat suficient.
- Reposició de tovalloles, paper higiènic i saboneres.
- Eliminació de la pols en mobiliari, portes, finestres, pissarres i demés superfícies i recipients susceptibles d'acumulació de pols.
- Neteja de tota brutícia ocasional, que s'adverteixca i que caldrà efectuar-se en el moment d'apercebre's.
- Neteja dels vidres de les portes.
- Es procedirà a la recollida de tot objecte perillós i a la seva correcta eliminació.

Els treballs d'execució quinzenal son:

- Neteja dels vidres de les plantes baixes.
- Neteja de estores i similars en qualsevol embrutament ocasional greu.
- Dos vegades per setmana es netejaran les fonts dels patis, si existiren.
- Escombrat de voreres, porxos, pistes esportives i voreres exteriors.

Els treballs d'execució mensual son:

- Neteja de vidres per les dos bandes. Per aquest treball s'utilitzaran materials i productes adequats. Així mateix es netejaran les cortines en cas d'existir.
- Neteja de mobles, portes i finestres, i abrillantat de metalls i daurats. Els mobles metàl·lics caldrà netejar-los amb draps no abrasius humides amb detergents neutres. Per als mobles de fusta s'utilitzaran productes que continguin ceres.
- Neteja de punts de llum.
- Es netejaran totes les cortines, fins i tot el teló de l'auditori un cop al mes.
- Es netejaran els armaris de les aules una vegada al mes.

Independentment de les especificacions anteriors, l'auditori es netejarà sempre (de manera immediata si així ho requereix l'Ajuntament) després d'una actuació.

#### **Article 10.-**

Els treballs a realitzar en Nadal i Setmana Santa son:

- Desempolsat de sostres i parets.
- Neteja i fregat de persianes.
- Neteja de lampares i aparells d'il·luminació, radiadors de calefacció i similars; utilitzant productes adequats per a la tasca a realitzar.
- Neteja d'estores i similars en bugaderia.

#### **Article 11.-**

En les dependències objecte d'aquest contracte, l'horari de neteja no entorpirà de cap manera el funcionament, i es realitzarà en horari d'acord amb el director o responsable

de cada centre, i amb les recomanacions i consells que dicte el seu responsable. Així mateix, es podrà procedir a efectuar la neteja en el Centre Mèdic i en Col·legi a partir de les 15:00 hores. En aquest últim, durant els mesos en els quals el col·legi estiga en funcionament, es a dir de setembre a juny ambdós inclosos

### CAPITOL III

#### MATERIAL, UTILLATGE, MAQUINARIA I PERSONAL

---

##### **Article 12.-**

L'empresa Adjudicatària utilitzarà, i proveirà, per la correcta realització dels treballs a realitzar, els mitjans humans i materials necessaris. Queden inclosos tots les consumibles que deuran reposar (tovalloles, paper higiènic, sabó, etc.)

##### **Article 13.-**

Es considera necessari l'utilització com a mínim, en quantitats suficients dels materials següents:

- Detergents neutres.
- Netejadors del metall.
- Amoníac.
- Desembossadors químics.
- Ambientadors en aerosol.
- Mospsec.
- Paper fixpolvo.
- Neteja mobles a la cera.

##### **Article 14.-**

Per l'aplicació dels materials de neteja s'utilitzarà coma mínim el següent utillatge:

- Gamusses per la pols.
- Gamusses per cristalls.
- Spontex.
- Baietes.
- Poals.
- Escombreres de W.C.
- Raspalls.
- Neteja sostres.
- Rasquetes netejavidres.
- Escales.

##### **Article 15.-**

Les empreses licitadores podran proposar en les seves ofertes altres procediments de neteja diferents dels especificats, així com l'us de materials de neteja diferents, sempre que supose una millora de la qualitat del servei. Queden per tant clarament definit que les especificacions donades tenen per objecte fixar unes qualitats mínimes en el servei, les millores de les quals es tindran en compte a l'hora de l'adjudicació.

#### **Article 16.-**

El personal utilitzat per l'Adjudicatari en la realització del Servei no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de cap altra natura amb l'Ajuntament de Els Poblets durant la vigència d'aquest contracte.

#### **Article 17.-**

El personal utilitzat per l'Adjudicatari no adquirirà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Els Poblets, i dependrà única i exclusivament de l'Adjudicatari, i mai resultarà per l'Ajuntament responsable alguna de les obligacions donades entre Adjudicatari i els seus empleats, inclús en el cas de que la finalització de les relacions laborals provinga com a conseqüència directa del compliment, incompliment, rescissió o interpretació del contracte.

D'acord amb el disposat en el Plec de clàusules administratives, l'adjudicatari deurà subrogar (fer-se càrrec) del personal adscrit actualment al servei i que tinga dret a això, d'acord amb la Resolució de 8 de maig de 2013 de la Direcció General d'Ocupació, per la qual se registra i publica el Conveni col·lectiu sectorial de neteja d'edificis i locals (BOE nº 123 de 23 de maig de 2013).

#### **Article 18.-**

El personal de l'Adjudicatari anirà uniformat conforme dicte l'Empresa, de manera que siga de fàcil reconeixement visual.

#### **Article 19.-**

Serà exclusiva competència de l'Adjudicatari l'organització del treball, fixació de la plantilla necessària i el grau de mecanització del servei. Així mateix l'Adjudicatari designarà un interlocutor amb coneixement suficient de l'activitat que es trobarà localitzable en qualsevol moment, que el represente i que compte amb poder de decisió suficient per adoptar resolucions en el moment en que siguen necessàries en la prestació del Servei.

#### **Article 20.-**

Si per un plantejament deficient del servei, aquest no fora acceptable i fos necessària la seva reestructuració, aquest no tindrà cap repercussió econòmica per l'Ajuntament. L'empresa passarà relació del personal assignat a cada centre i notificarà qualsevol canvi per substitució, malaltia, etc.

---

### CAPITOL IV

#### CARACTERISTIQUES I DURACIÓ DEL CONTRACTE

#### **Article 21.-**



La prestació del Servei de Neteja objecte d'aquest procediment l'adjudicarà aquest Ajuntament amb caràcter exclusiu i per tant s'obliga a no concedir llicències, autoritzacions o concessions de qualsevol classe que estiguen relacionades amb el servei, mentre romanga en vigor el contracte.

#### **Article 22.-**

La duració del contracte serà de 4 anys a contar des de l'Acta d'inici de prestació del servei.

---

### CAPITOL V PREU DEL SERVEI

#### **Article 23.-**

La licitació es fixa en la quantitat de 31.460,00 € EUROS (TRENTA MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS) a l'any (I.V.A. inclòs), a la baixa, pagadora contra factures mensuals, sobre els serveis realment prestats. La quantitat es desglossa tal i com segueix:

- Valor estima màxim anual del contracte : 26.000€.
- IVA. 21% : 5.460,00 €.

D'acord amb el disposat en l'article 88.1 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic , el valor estimat del contracte, incloent els quatre anys inicialment previstos per a la seua duració , puja a 104.000,00 € . El preu total del contracte, incloent el 21% d'IVA, puja a 125.840,00 €.

#### **Article 24.-**

En les ofertes que es presenten es realitzarà un estudi econòmic sobre el cost de la neteja desglossant els diferents conceptes en els que l'empresa base la seva oferta, de forma que la suma de tots ells resulta la quantitat que l'Ajuntament satisfarà al contractista.

---

### CAPITOL VI REVISIÓ DE PREUS

#### **Article 25.-**

Es remetrà a tot allò especificat en el Plec de Clàusules Administratives.

---

### CAPITOL VII INSPECCIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

## **Article 26.-**

Els treballs objecte del present contracte s'executaran d'acord amb allò establert en el present plec, en el plec de clàusules administratives i en les instruccions que per a la seua interpretació puga dictar l'òrgan de contractació per a la millor realització del servei.

La Direcció facultativa del contracte serà realitzada per la Regidoria d'Obres i Serveis i supervisarà i vetlarà per la correcta execució del contracte, garantint, durant tot el període de duració del contracte, que l'empresa adjudicatària executa l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

En concret, correspondran a la Direcció Facultativa les funcions i tasques següents:

- Signar les actes de recepció dels serveis
- Seguiment directe del funcionament del servei
- Conformar les certificacions i factures mensuals presentats pel contractista
- Emetre informes d'avaluació dels serveis
- Elaborar informes sobre modificacions contractuals, finalització del contracte i/o imposició de penalitzacions al contractista.
- Qualsevol altre relacionat amb el seguiment i compliment del contracte.

Per al compliment i exercici de les seues funcions, la Direcció Facultativa tindrà a la seua disposició als tècnics municipals i al personal adscrit a l'àrea d'obres i serveis municipals.

En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà sol·licitar que es presten serveis extraordinaris per causes imprevistes, tenint el caràcter d'obligatoris per al contractista, però amb el seu dret a rebre retribució justa per les despeses que li ocasionen.

Es consideraran serveis extraordinaris aquells que es presten de manera excepcional que siguen ordenats per la Direcció Facultativa del contracte (Regidoria d'Obres i Serveis) i que no estiguen inclosos en l'objecte del contracte.

Deuran complir-se els següents requisits:

- La Regidoria d'Obres i Serveis comunicarà per escrit al contractista les característiques del servei extraordinari a realitzar: duració, tipus de treball i mitjans i tècniques a utilitzar.

- L'empresa adjudicatària en un termini no superior, en cap cas, a 5 dies naturals des de la recepció de la comunicació anterior, informarà per escrit a la Direcció Facultativa sobre les dates d'inici i fi del servei extraordinari sol·licitat així com del seu cost i dels mitjans materials i humans que utilitzarà.

- Una vegada compte amb el vist i plau de la Direcció Facultativa, el servei extraordinari deurà executar-se de manera immediata i el seu cost s'inclourà en la factura corresponent al mes de realització, de forma desglossada i especificant el seu objecte.

## **Article 27.-**

Sobre els resultats de l'inspecció es realitzarà una valoració global del servei, als efectes que procedeixin.

### **Article 28.-**

En cas de disconformitat, l'adjudicatari podrà recórrer en el plaç màxim de 24 hores a partir de la recepció de la notificació corresponent, davant la Direcció Facultativa del servei. En cas de desacord podrà recórrer davant l'Òrgan de Contractació de l'Ajuntament, que prèviament les diligències oportunes, resoldrà.

---

## CAPITOL VIII

### COMPLIMENT DEL CONTRACTE I SANCIONS

---

### **Article 29.-**

L'Adjudicatari es trobarà obligat al compliment del contracte, amb estricta subjecció al Plec De Clàusules Administratives particulars, al present Plec de Prescripcions Tècniques, a l'oferta presentada i a les ordres que reba de la Direcció Facultativa per a la millor realització del Servei.

### **Article 30.-**

Així mateix l'Adjudicatari es troba subjecte a tota legislació aplicable al seu cas i en cap cas l'Ajuntament serà responsable de l'incompliment per part de l'Adjudicatari de qualsevol legislació, normativa o reglamentació vigent.

### **Article 31.-**

Les infraccions comeses per l'Adjudicatari en el compliment del Contracte, es qualificaran com a faltes, que podran ser lleus, greus i molt greus, i seran sancionades d'acord a l'establert en el Plec de Clàusules Administratives.

### **Article 32.-**

L'Adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers o en els immobles objecte d'aquest contracte per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec. L'Ajuntament valorarà aquests danys o perjudicis, quedant l'adjudicatari obligat a satisfer l'import corresponent que resulte de dita valoració.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar i mantindre en vigor durant tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança civil i danys a tercers, causats per execució del servei, d'almenys 500.000,00 €.

### **Article 33.-**

En cas de vaga legal per part dels treballadors afectes al Servei, l'Empresa disposarà els mitjans per tal de cobrir els serveis mínims següents:

- Neteja de serveis i sanitaris: diàriament.
- Escombrat de dependències: cada tres dies.

---

## CAPITOL IX

---

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ELS LICITADORS

### Article 34.-

Els licitadors presentaran per tal de ser admesos en el present procediment obert:

1.- PROJECTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI , on especificaran amb el màxim detall, la forma en que es realitzarà el servei, així com el personal que es pretén utilitzar, maquinària i utilitat amb el que s'auxiliaran en la seva tasca.

Contindrà:

- I. Pla de neteja per cada local, recinte o immoble on s'indicarà:
  - Ubicació i identificació.
  - Periodicitat de neteja establerta per cada apartat (les establertes en el Plec o millorades).
  - Productes de neteja a utilitzar en cada apartat (amb compliment específic de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals)
  - Dotació de E.P.I. per cada treballador adequats a la tasca que realitza.
  - Dosificació de productes i mode d'utilització.
  - Calendari de neteja.
  - Reposició de productes.
- II. Planter de personal i classificació dels treballadors, així com la seva qualificació professional, amb indicació d'hores efectives de treball directe dels diferents oficis dedicats a cada centre, així com hores anuals a realitzar centre per centre i totals. Es designarà un representant de l'empresa davant l'Ajuntament.
- III. Mitjans materials, productes i maquinària a utilitzar, assignada total o parcialment a la Contracta, amb especificació de característiques tècniques i adequació a la normativa vigent i a l'ús que es proposa.

Les propostes tècniques facilitaran la documentació necessària per tal que la Mesa de Contractació pugui aplicar el barem recollit en els criteris de valoració, i en concret un:

2.- PLA ESPECÍFIC DE MILLORES ofertades a les condicions indicades en aquest plec de condicions. El Pla Específic s'explicarà amb claredat i detall suficient per la seva correcta comprensió totes les millores ofertades. Entre elles, detallarà una possible borsa d'hores de lliure disposició per part de l'Ajuntament del personal de neteja, així com la possibilitat d'efectuar desinsectació i desratització de les instal·lacions.

---

## CAPITOL X

### CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

### Article 35.-

- I. Millor oferta econòmica **(5,5 punts)**.

La millor puntuació serà per l'oferta econòmica més baixa entre les admeses, essent la resta distribuïdes d'acord a la següent manera:

$$Puntuació = 5.5 \times \frac{Oferta \text{ _ mes _ baixa}}{Oferta \text{ _ presentada}}$$

- II. PLA ESPECÍFIC DE MILLORES aportades als serveis a prestar i als materials de neteja, utilitatge i maquinaria proposats **(2,5 punts)**.
- III. PROJECTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, d'acord al especificat en l'article 34 del present Plec **(1 punt)**.
- IV. Estudi econòmic que incloga sobre el cost del servei:
  - a. Desglossat dels pressupostos centre per centre i total: mà d'obra, productes, altres despeses, benefici industrial.
  - b. Costos horaris del personal (incloent seguretat social, maquinaria i productes químics, benefici industrial, despeses d'administració sense I.V.A.), per la prestació de serveis puntuals i esporàdics, que serien abonats per certificació. **(1 punt)**

Juliol de 2015

Firmat: Salvador Rovira Arnau

Enginyer Industrial

Ajuntament de Els Poblets