



Ajuntament de Els Poblets

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES PÚBLIQUES

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del present contracte és la realització del servei de de neteja d'edificis i dependències públiques.

La prestació de l'objecte del contracte és la neteja del centre mèdic, l'edifici de la Música i el col·legi públic "Ausias March", en les condicions especificades i descrites en les prescripcions tècniques adjuntes que tindran caràcter contractual i es consideraran a tots els efectes incorporades al present plec de clàusules administratives particulars.

El contracte al qual es refereix el present plec de clàusules administratives particulars té caràcter administratiu, d'acord amb el disposat en l'article 19.1 a) i la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre que aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i es regirà en quant a la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció, per allò disposat en el contracte, en el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i en la legislació de contractes del sector públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La codificació del present contracte, conforme al Reglament (CE) nº 213/2008 de La Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocablo Comú de Contractes Públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és la següent: 90911200-8

Li correspon la categoria 14 de l'annex II del TRLCSP.

Tenen caràcter contractual a més a més del present plec i el de prescripcions tècniques, els documents que integren la proposició de l'adjudicatari, en quant no s'oposen als plecs aprovats.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del present contracte de serveis de neteja d'edificis i dependències públiques, serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Ajuntament de Els Poblets

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.elspoblets.es i www.gva.es

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

La licitació es fixa en la quantitat de 31.460,00 € EUROS (TRENTA MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS) a l'any (I.V.A. inclòs), a la baixa, pagadora contra factures mensuals, sobre els serveis realment prestats. La quantitat es desglossa tal i com segueix:

- Valor estima màxim anual del contracte : 26.000,00 €.
- IVA. 21% : 5.460,00 €.

D'acord amb el disposat en l'article 88.1 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, que aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic , el valor estimat del contracte, incloent els quatre anys inicialment previstos per a la seua duració , puja a 104.000,00 € . El preu total del contracte, incloent el 21% d'IVA, puja a 125.840,00 €.

L'import corresponent a 2015 s'abonarà amb càrrec a la partida 1621-22700 del Pressupost Municipal vigent.

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, la realització de la despesa en els exercicis següents estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient d'acord amb l'article 174 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisendes Locals.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La duració del contracte de serveis serà de quatre anys amb efectes des de la data de signatura de l'acta d'inici de prestació del servei , no estant prevista la seua pròrroga.

No obstant l'anterior, una vegada denunciat el contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a



Ajuntament de Els Poblets

prorrogar el servei de manera obligatòria , si és requerit per l'Ajuntament, fins que el nou adjudicatari es faça càrrec del servei.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantinga , el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització, sent la única contraprestació a satisfer aquella derivada de la normal execució del contracte en els seus propis termes.

Sobre la freqüència o periodificació en la realització dels elements o operacions integrants de la prestació objecte del contracte, així com sobre els termes o terminis parcials per a la seua execució successiva, regirà el determinat en les prescripcions tècniques incorporades al present plec, sense perjudi de que prevalisca l'oferta de l'adjudicatari quan millore l'assenyalat en aquelles.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica i que no estiguen incurses en prohibicions de contractar, d'acord amb l'art. 60 del TRLCSP.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat , degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

Deuran companyar còpia del C.I.F.

L'activitat del licitador deu tindre relació directa amb l'objecte del contracte segons resulte dels estatuts o regles fundacionals , i deu acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** , per la seva inscripció en el registre professional o comercial adequats d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguen establerts, o mitjançant la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual conste , prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o , en el seu defecte, que actúen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També deuran aportar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior , que acredite que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



Ajuntament de Els Poblets

d) La capacitat d'obrar dels empresaris **persones físiques** , mitjançant el document nacional d'identitat així com l'acreditació de la seua habilitació professional per a desenvolupar el contracte

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es realitzarà per una declaració responsable .

3. La **solvència de l'empresari:**

3.1 La **solvència econòmica-financera i tècnica-professional** de l'empresari podrà acreditar-se mitjançant la justificació de disposar de la següent classificació: GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA A

O bé pels mitjans següents:

Solvència econòmic-financera

- a) Informe d'almenys una entitat financera, amb una antiguitat inferior a un mes.

Solvència tècnica o professional

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

7.1.- Les ofertes deuran ser presentades en la Secretaria de l'Ajuntament en horari de 9'00 hores a 14'00 hores , dins del termini de 15 dies naturals comptadors des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província.

L'anunci també serà publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament dels Poblets (www.gva.es i www.elspoblets.es).

Els dissabtes romandran tancades les oficines municipals. Si l'últim dia del termini fòra inhàbil o dissabte el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari deura justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (966474287) en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan



Ajuntament de Els Poblets

de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.2.- Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta i tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

Les proposicions es presentaran pels licitadors acompanyades dels documents que tot seguit es relacionen, en original o mitjançant còpia que tinga caràcter d'autèntica d'acord amb les disposicions vigents.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

7.3.- Documentació.- Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats pel mateix o persona que el represente, en els quals s'indicaran, a més a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del concurs, i contindran: el primer (SOBRE A) la documentació general exigida per a prendre part en el concurs, el segon (SOBRE B) la corresponent als criteris avaluable que depenen d'un juí de valor, i el tercer (SOBRE C) la corresponent als criteris quantificables automàticament i que inclourà la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec. En l'interior de cada sobre el licitador farà constar en fulla independent el seu contingut mitjançant relació en la qual s'enunciarà numeradament tots els documents que incloga.

7.3.1.- SOBRE A: Documentació administrativa.

En dit sobre deuran incloure's obligatòriament els següents documents:

- a) Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació del signant de la proposició.

La capacitat d'obrar dels empresaris que són persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat i s'acredite que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propi de l'empresa, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracte. Igualment deurà presentar-se copia del CIF.

Per als empresaris persones físiques, serà obligatòria la presentació del D.N.I, o en el seu cas, el document que faça la seua funció. La capacitat d'obrar s'acreditarà amb la justificació de disposar de l'habilitació empresarial o professional necessària per a l'exercici de les activitats objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre professional o comercial adequats d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació



Ajuntament de Els Poblets

de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el qual conste , prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o , en el seu defecte, que actúen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També deuran aportar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior , que acredite que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Totes les persones estrangeres deuran formular declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que de forma directa pugueren sorgir del contracte, amb renúncia , en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que puguera correspondre al licitador.
- c) Si el licitador actua per mig de representant , aquest acreditarà la seua representació mitjançant escriptura pública (apoderament) , de la qual resulte poder suficient a l'efecte, degudament inscrit en el Registre Mercantil o Registre Públic que corresponga segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracte, a més a més còpia del Document Nacional d'Identitat del representant.
- d) Quan dos o més empreses presenten oferta conjunta, cadascuna acreditarà la seua personalitat i capacitat en la forma descrita anteriorment i aportaran un compromís de constitució d'Unió Temporal, amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones físiques o jurídiques que la subscribisquen, la participació de cadascuna d'elles i la designació d'un representant o apoderat únic que , durant la vigència del contracte, ha de tindre la plena representació de la UTE front a l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- f) La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional d'empresari deurà acreditar-se en funció de l'objecte del contracte, del seu import i de les seues característiques pels mitjos següents:
 - Solvència financera :
 - i. Informe favorable d'almenys una institució financera.
 - Solvència tècnica i professional :
 - i. Experiència: durant els últims tres anys en l'execució de serveis de la mateixa classe o semblants que la de l'objecte d'aquest contracte. Indicant el seu import, dates i destí públic o privat. Això s'acreditarà mitjançant certificats emesos pel destinatari del servei o mitjançant una declaració responsable del licitador.



Ajuntament de Els Poblets

En tot cas, d'acord amb el disposat en l'article 65.1 b) i 74.2 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, que aprorva el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmic-financera i tècnica i professional podrà acreditar-se mitjançant la justificació documental d'estar en possessió de la següent classificació:

GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA A

- g) Declaració responsable que acredite el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals.
- h) Alta en l'IAE referit a l'exercici corrent o últim rebut de l'impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. Aquests documents deuran presentar-se acompanyats del corresponent justificant de que continua donat d'alta en l'epígraf. No obstant això, quan l'empresa no estiga obligada a presentar aquests documents, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable (art. 15.1 RGLCAP).
- i) Compromís de subrogació del personal de l'empresa anterior, respectant els drets i obligacions que gaudisquen en l'empresa substituïda, en els termes indicats en el conveni col·lectiu del sector.
- j) Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al valencià, signada en tot cas per un traductor jurat.
- k) En fulla independent, baix el títol "NOTIFICACIONES" i a efectes de les comunicacions que l'Ajuntament dega realitzar, es farà constar el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, la seua direcció completa, número de telèfon, número de fax i direcció de correu electrònic. Les notificacions realitzades per qualsevol d'aquestes vies seran vàlides.

En tot cas, d'acord amb l'article 83 del TRLCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència de les prohibicions de contractar. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana acreditarà les mateixes circumstàncies.

La prova d'aquesta inscripció s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del Registre i s'acompanyarà d'una declaració responsable de la seua vigència i còpia del CIF (persones jurídiques) o DNI (persones físiques).

7.3.2.- SOBRE B. Criteris avaluable que depenen d'un juí de valor

En el sobre B s'inclouran els documents que permetan valorar els criteris que depenen d'un juí de valor i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques són:

1.- PROJECTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, on especificaran amb el màxim detall, la forma en que es realitzarà el servei, així com el personal que es pretén utilitzar, maquinària i utilitatge amb el que s'auxiliaran en la seva tasca.



Ajuntament de Els Poblets

Contindrà:

- I. Pla de neteja per cada local, recinte o immoble on s'indica:
 - Ubicació i identificació.
 - Periodicitat de neteja establerta per cada apartat (les establertes en el Plec o millorades).
 - Productes de neteja a utilitzar en cada apartat (amb compliment específic de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals)
 - Dotació de E.P.I. per cada treballador adequats a la tasca que realitza.
 - Dosificació de productes i mode d'utilització.
 - Calendari de neteja.
 - Reposició de productes.
- II. Planter de personal i classificació dels treballadors, així com la seva qualificació professional, amb indicació d'hores efectives de treball directe dels diferents oficis dedicats a cada centre, així com hores anuals a realitzar centre per centre i totals. Es designarà un representant de l'empresa davant l'Ajuntament.
- III. Mitjans materials, productes i maquinària a utilitzar, assignada total o parcialment a la Contracta, amb especificació de característiques tècniques i adequació a la normativa vigent i a l'ús que es proposa.

2.- PLA ESPECÍFIC DE MILLORES ofertades a les condicions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques . El Pla Específic s'explicarà amb claredat i detall suficient per la seva correcta comprensió totes les millores ofertades. Entre elles, detallarà una possible borsa d'hores de lliure disposició per part de l'Ajuntament del personal de neteja, així com la possibilitat d'efectuar desinsectació i desratització de les instal·lacions.

3.- ESTUDI ECONÒMIC

Inclourà

- Desglossat dels pressupostos centre per centre i total: mà d'obra, productes, altres despeses, benefici industrial.
- Costos horaris del personal (incloent seguretat social, maquinària i productes químics, benefici industrial, despeses d'administració sense I.V.A.), per la prestació de serveis puntuals i esporàdics, que serien abonats per certificació.

7.3.3.- SOBRE C. Criteris quantificables automàticament

La proposició expressarà el valor ofert com a preu de contracte per a la realització del treball objecte del concurs.

La proposició que presenten els licitadors s'ajustaran al següent model:

“ D./D^a. amb D.N.I. n^o..... major d'edat i amb domicili



Ajuntament de Els Poblets

en C/....., actuant en nom (propi o de l'empresa a la qual represente. En aquest últim cas especificar direcció social i C.I.F. de l'empresa), manifesta que, assabentat de l'anunci publicat al perfil de contractant i al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº de data....., d'acord amb tots els seus requisits i condicions que s'exigeixen per a adjudicar mitjançant procediment obert el contracte de NETEJA D'EFICICIS I DEPENDÈNCIES PÚBLIQUES, prenc part en la mateixa, i em compromet a realitzar dit servei en el preu de

- Valor estimat anual (sense IVA) =... (lletra i número)
- IVA (...%) =.....(lletra i número)
- Preu total del contracte anual (IVA inclòs) = (lletra i número)

- Valor estimat total del contracte = _____ € (tenint en compte la duració total del mateix) (lletra i número)
- IVA (...%) = _____ € (lletra i número)

PREU TOTAL DEL CONTRACTE : _____ € (tenint en compte la duració total del mateix) (lletra i número)

D'acord amb el Plec de Clàusules administratives i el Plec de Condicions Tècniques que accepte íntegrament. Lloc, data i signatura del proponent.”

L'oferta econòmica s'expressarà en la unitat de compte Euro i es consignarà en lletra i número, prevalecent la primera en el cas d'existir disparitat entre una i altra.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que siga el número de dependències on aquesta puga ser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si lo ha fet individualment. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'adjudicació

Seràn criteris d'adjudicació del present contracte, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques:

I. Millor oferta econòmica (**5,5 punts**). (quantificable automàticament)

La millor puntuació serà per l'oferta econòmica mes baixa entre les admeses, essent la resta distribuïdes d'acord a la següent manera:

$$\text{Puntuació} = 5.5 \times \frac{\text{Oferta _ mes _ baixa}}{\text{Oferta _ presentada}}$$

II. Pla específic de millores , aportades als serveis a prestar i als materials de neteja, utillatge i maquinaria proposats (**2,5 punts**). (criteri que depen d'un juí de valor)



Ajuntament de Els Poblets

- III. Projecte de prestació del servei , d'acord al especificat en l'article 34 del Plec de prescripcions tècniques **(1 punt)**. (criteri que depen d'un juí de valor)
- IV. Estudi econòmic que incloga sobre el cost del servei:
- Desglossat dels pressupostos centre per centre i total: mà d'obra, productes, altres despeses, benefici industrial.
 - Costos horaris del personal (incloent seguretat social, maquinaria i productes químics, benefici industrial, despeses d'administració sense I.V.A.), per la prestació de serveis puntuals i esporàdics, que serien abonats per certificació. **(1 punt)** (criteri que depen d'un juí de valor)

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb allò establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009 de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, al menys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari i l'Interventor, així com aquells que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal o membres electes de l'Ajuntament. Amb tot això la Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: Salvado Sendra i Gasquet
- Vocals:
 - Jaime Ivars Mut (PP)
 - Francisco José Pérez Ribot (PIREE)
 - Carolina Vives Bolufer (PSOE-PSPV)
 - José Luis Mas Sola (Compromís per Els Poblets)
 - Amparo Gil Torrella, Secretària-Interventora
- Secretari: Pepe Bahamonde Andrés , funcionari de carrera de l'Ajuntament .

La Mesa podrà ser assistida pels tècnics i demés assessors que considere escaients en la valoració de les ofertes.

CLÀUSULA DESENA. Obertura de les proposicions

10.1.- Finalitzat el termini d'admissió de les ofertes, es constituirà la Mesa de Contractació en sessió no pública i el secretari li farà entrega de les proposicions presentades, amb certificació relacionada de les mateixes. A continuació, en sessió no pública, el secretari de la Mesa donarà compte a la mateixa de la relació certificada de la documentació general inclosa pels licitadors en el sobre A i a la vista del certificat i de



Ajuntament de Els Poblets

la documentació, la Mesa procedirà a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A , conforme a l'orde en què van ser presentades.

Si s'observaren defectes o omissions subsanables, la Mesa de Contractació podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a la seua esmena. Si transcorregut el dit termini no presentaren els documents requerits o la Mesa els considerara insuficients, es declararà rebutjada la proposició presentada.

En cap cas se consideraran subsanables els defectes o omissions que no es complisquen a la data de finalització del termini atorgat per a la presentació de proposicions.

10.2.- Si la documentació presentada per tots i cadascú dels licitadors fòra la correcta, en el mateix acte es procedirà , tot seguit i en sessió pública , a l'obertura del sobre B.

En cas contrari, es realitzarà aquesta obertura en sessió pública el segon dia hàbil següent a aquell en què finalitze el termini de subsanació d'acord amb el punt anterior.

La documentació del sobre B presentada pels licitadors s'entregarà als tècnics municipals encarregats de la seua valoració d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques.

10.3.- L'informe que continga la ponderació dels criteris d'adjudicació continguts en el sobre B deurà estar en poder de la Mesa de Contractació dins dels deu dies naturals següents al de la seua sol·licitud.

Una vegada realitzades les actuacions anteriors , la Mesa de Contractació procedirà a l'acte d'obertura del sobre C en sessió pública i se sol·licitaran, en el seu cas, els informes tècnics que es consideren necessaris. Aquests informes deuran estar en poder de la Mesa de contractació dins dels cinc dies naturals següents al de la seua sol·licitud. En aquesta sessió es donarà compte del resultat de la valoració dels sobres B.

10.4.- El primer dilluns hàbil següent a la recepció de dit informe, la Mesa de Contractació, en sessió pública, procedirà a la valoració de les proposicions admeses , a la vista dels informes tècnics i dels plecs que regulen aquesta contractació , elevant a la Mesa de Contractació proposta d'adjudicació motivada.

Si alguna de les proposicions no guardara concordància amb la documentació examinada i admesa, excedira del pressupost base de licitació, variara substancialment els models establerts de forma que s'altere el seu sentit, o comportara errada manifesta en l'import de la proposició, serà refutada per la Mesa de Contractació mitjançant resolució motivada.

10.5.- Quan la Mesa considere que alguna de les proposicions pot ser qualificada com anormal o desproporcionada , tramitarà el procediment previst en l'article 152.3 del TRLCSP.

Els límits per a determinar que una oferta conté un valor anormal o desproporcionat són els que se determinen en els arts. 85.1 a 85.4 del RGLCAP.

Si l'òrgan de contractació , considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser complida com a



Ajuntament de Els Poblets

conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació.

En cas contrari, si considera que l'oferta pot ser complida, serà d'aplicació l'article 95.2 del TRLCSP i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA)

10.6.- L'òrgan de contractació, vista la proposta de la Mesa, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals. Per tal de realitzar dita classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació serà a favor del licitador que haguera presentat la proposició econòmicament més avantatjosa.

10.7.- Els licitadors, en els actes públics als quals assistisquen, podran sol·licitar que es facen constar en l'acta, de manera breu, les observacions que consideren oportunes, sense perjudi del recurs que, si és el cas, podran interposar contra l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA ONZENA. Documentació prèvia a l'adjudicació

11.1.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la recepció del requeriment, presente la següent documentació d'acord amb l'article 151 TRLCSP:

a) Certificat expedit per l'Agència Tributària acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents.

b) Certificació expedida per l'òrgan competent de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva per import del 5% del preu total del contracte adjudicat, excloent l'IVA.

d) Certificat acreditatiu de complir amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

e) En el cas de que el servei fora prestat per una agrupació d'empreses deuran aquestes acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública i C.I.F. assignat a l'agrupació.

f) Pòlissa de segur de responsabilitat civil i danys a tercers requerida en els plecs així com rebut acreditatiu de la seua vigència.

11.2.- De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagen quedat classificades les ofertes.



Ajuntament de Els Poblets

CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació deurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació enumerada en l'article anterior.

L'adjudicació deurà ser motivada amb tots els requisits que estableix l'art. 151.4 del TRLCSP, se notificarà als licitadors i , simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant (www.elspoblets.es i www.gva.es) .

Podrà declarar-se el procés de licitació desert, deguent motivar-se aquesta resolució conforme al contingut de l'art. 151 del TRLCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia definitiva

El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà acreditar en el termini assenyalat en l'article 151.2 del TRLCSP, la constitució d'una garantia definitiva per un import del 5% del preu total del contracte adjudicat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, ja siga en efectiu o en valors de deute públic, mitjançant aval o contracte de segur de caució, en la forma i amb els requisits previstos en l'article 96 del TRLCSP.

En el cas de que es facen efectives sobre la garantia les penalitats, sancions o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest deurà reposar o ampliar aquella en la quantia que corresponga, en el termini màxim de quinze dies des de l'execució; en cas contrari es considerarà causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes enumerats en l'article 100 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic. En els casos de resolució del contracte per causa imputable al contractista, serà incautada la garantia definitiva.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte o fins que es declare la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins la seua devolució, tindrà que equivaldre al 5% del preu del contracte, de forma que l'increment d'aquesta causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a reajustar la garantia en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 27 del TRLCSP, els contractes es perfeccionen amb la seua



Ajuntament de Els Poblets

formalització.

Segons disposa l'article 154.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la formalització dels contractes la quantia dels quals siga superior a les quantitats indicades en l'article 138.3 es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació tot indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

A més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros es publicarà un anunci en què es done compte de la formalització, en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, en un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituïnt dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en el qual es formalitze el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

Si les causes de la no formalització dins del termini foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li puguera ocasionar i justifique degudament.

Si les causes de no formalització dins del termini establert foren imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seua prèvia formalització.

CLÀUSULA QUINZENA. Execució del contracte.- Direcció facultativa.- Serveis extraordinaris
--

15.1.- Els treballs objecte del present contracte s'executaran d'acord amb allò establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques i en les instruccions que per a la seua interpretació pugui dictar l'òrgan de contractació per a la millor realització del servei.

15.2.- La Direcció facultativa del contracte serà realitzada per la Regidoria d'Obres i Serveis i supervisarà i vetlarà per la correcta execució del contracte, garantint, durant tot el període de duració del contracte, que l'empresa adjudicatària executa l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

En concret, correspondran a la Direcció Facultativa les funcions i tasques següents:

- Signar les actes de recepció dels serveis
- Seguiment directe del funcionament del servei



Ajuntament de Els Poblets

- Conformar les certificacions i factures mensuals presentats pel contractista
- Emetre informes d'avaluació dels serveis
- Elaborar informes sobre modificacions contractuals, finalització i/o imposició de penalitzacions al contractista.
- Qualsevol altre relacionat amb el seguiment i compliment del contracte.

Per al compliment i exercici de les seues funcions , la Direcció Facultativa tindrà a la seua disposició als tècnics municipals i al personal adscrit a l'àrea d'obres i serveis municipals.

15.3.- En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà sol·licitar que es presten serveis extraordinaris per causes imprevistes , tenint el caràcter d'obligatoris per al contractista, però amb el seu dret a rebre retribució justa per les despeses que le ocasionen.

Es consideraran serveis extraordinaris aquells que es presten de manera excepcional que siguen ordenats per la Direcció Facultativa del contracte (Regidoria d'Obres i Serveis) i que no estiguen inclosos en l'objecte del contracte.

15.4.- Deuran complir-se els següents requisits:

- La Regidoria d'Obres i Serveis comunicarà per escrit al contractista les característiques del servei extraordinari a realitzar: duració, tipus de treball i mitjans i tècniques a utilitzar.

- L'empresa adjudicatària en un termini no superior, en cap cas, a 5 dies naturals des de la recepció de la comunicació anterior, informarà per escrit a la Direcció Facultativa sobre les dates d'inici i fi del servei extraordinari sol·licitat així com del seu cost i dels mitjans materials i humans que utilitzarà.

- Una vegada compte amb el vist i plau de la Direcció Facultativa , el servei extraordinari deurà executar-se de manera immediata i el seu cost s'inclourà en la factura corresponent al mes de realització, de forma desglossada i especificant el seu objecte.

CLÀUSULA SETZENA. Pagament

El pagament de les certificacions mensuals i la corresponent factura, es realitzarà dins del mes següent a l'aprovació de les mateixes per l'òrgan competent, d'acord amb el disposat en l'article 216 del TRLCSP.

De l'import de les certificacions mensuals es deduirà, si fòra el cas, les sancions aplicades a l'adjudicatari com a conseqüència de la comissió d'infraccions per incompliment del present plec de clàusules i aplicació del règim sancionador o bé per serveis no prestats.

Prèviament a l'elaboració de la certificació mensual, l'adjudicatari deurà justificar els treballs realitzats mitjançant els corresponents parts de treball i albarans. La Direcció facultativa comprovarà que el servei facturat per l'adjudicatari coincideix amb els



Ajuntament de Els Poblets

serveis efectivament prestats i deurà conformar-la per a la seua tramitació.

Tota certificació mensual elaborada per l'adjudicatari i degudament conformada per la Direcció Facultativa deurà anar acompanyada de la corresponent factura i es presentaran en el registre de factures de la intervenció municipal.

D'acord amb la Disposició Addicional 33^a del TRLCSP , introduïda per RD Llei 4/2013 de 22 de febrer:

- a) Que la unitat tramitadora és LO1039016 ADMINISTRACION ELS POBLETS.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és LO1039016 DTO CONTABILIDAD.
- c) Que l'òrgan gestor és LO1039016 AYUNTAMIENTO ELS POBLETS.

CLÀUSULA DISSETENA. Revisió de preus

En quant a la revisió de preus fer constar que d'acord amb la Ley 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, l'article 89.2 del TRLCSP estableix que la revisió periòdica i predeterminada de preus només se podrà aplicar en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administraciones Públiques i en aquells altres contractes en els quals el període de recuperació de la inversió siga igual o superior a cinc anys

CLÀUSULA DIVUITENA. Modificació del Contracte

Una vegada efectuada l'adjudicació, per la modificació del contracte s'atendrà al disposat en el Títol V del Llibre I (articles 105 i següents) del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre

CLÀUSULA DINOVENA. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista , d'acord amb el disposat en l'article 215 del TRLCSP.

CLÀUSULA VINTENA. Obligacions del contractista

Seran obligacions de l'adjudicatari:

1.- L'adjudicatari serà l'únic responsable , tant judicial com extrajudicialment, de tots els accidents de treball que pugueren ocòrrer amb motiu de la prestació del contracte, raó per la qual deurà adoptar totes aquelles mesures que la llei exigix, la



Ajuntament de Els Poblets

pràctica aconsella i la bona execució requerisca.

2.- L'adjudicatari serà igualment el responsable de tots els accidents, danys o perjudicis que puguen produir-se com a conseqüència de l'execució dels treballs, omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Deurà indemnitzar en conseqüència els danys causats a tercers de les operacions de desenvolupament del servei, amb excepció dels casos en els quals el dany siga produït directament per ordres expressives de l'Administració.

3.- Per cap motiu podrà l'adjudicatari interrompre el compliment del contracte, sent motiu automàtic de resolució amb pèrdua de fiança i/o demés efectes previstos en la legislació vigent

4.- L'adjudicatari no podrà introduir o executar modificacions del treball comprés en el contracte sense la deguda aprovació de dita modificació i el seu pressupost per l'Administració. No podrà el contractista executar cap tipus de treball que supere per la seua quantia el pressupost fixat, no havent lloc a cap indemnització, ni abonar-se l'excés a l'adjudicatari, delimitant-se les responsabilitats a les quals haguera lloc de conformitat amb la legislació vigent.

5.- Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, per tal de cobrir les possibles baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències semblants, donant-li la deguda continuïtat al servei.

El personal al servei del contractista no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament.

El contractista no podrà pretextar la manca de personal per a suspendre, retardar o reduir el servei, deguent disposar sempre del personal necessari per al normal desenvolupament del servei, sense repercusió en el preu.

El personal que aporte o utilitze l'adjudicatari no tindrà vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament i dependrà única i exclusivament del contractista.

6.- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals; quedant l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de dites normes o per qualsevol infracció de caràcter o naturalesa laboral o social que puguera cometre's

7.- El contractista està obligat a posar en coneixement de la Corporació totes les modificacions que puga experimentar respecte a la seua personalitat, capacitat jurídica...etc, durant l'execució del contracte.

8.- El compliment exacte de totes les obligacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

9.- Aportar mensualment els TC1 i TC2 corresponents al personal adscrit al present contracte de serveis, a requeriment de la Direcció Facultativa del servei.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució o trasllat de qualsevol treballador que no es comporte amb la deguda correcció en el seu treball o que no complisca la seua funció amb la diligència necessària.

10.- Complir el conveni col·lectiu del sector i de més normativa aplicable.



Ajuntament de Els Poblets

11.- Seran de compte del contractista tots els impostos, taxes, drets, compensacions, preus públics i altres exaccions que graven les activitats objecte del contracte, d'acord amb les disposicions vigents . També seran del seu compte les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte i les indemnitzacions per ocupacions temporals, permisos i tributs.

12.- El contractista no podrà subarrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions derivades del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament.

13.- El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que l'Ajuntament considere necessàries , dels treballs, materials, personal, instal·lacions i altres elements que puga utilitzar l'empresa.

14.- El contractista deurà sotmetre's , en tot moment, a les ordres, observacions o indicacions que respecte del servei dicte l'Ajuntament. Igualment, deurà comunicar immediatament a la Direcció Facultativa qualsevol incidència relativa als serveis objecte del contracte.

15.- Cuidar del bon ordre i imatge del servei i mantindre en perfectes condicions tècniques i de salubritat les obres, instal·lacions, mitjans tècnics i maquinària del contracte.

16.- Adquirir tots els materials , productes i subministraments necessaris per a la normal i correcta realització de les seues funcions.

17.- El contractista deurà començar a prestar els serveis objecte del contracte en el termini màxim d'un mes comptadors des de la data de formalització del contracte. Abans de dita data, el contractista deurà haver subrogat al personal del contractista anterior adscrit al servei, d'acord amb el dispostat en aquest plec i en el conveni general del sector.

18.- En cas de vaga o tancament patronal, el contractista deurà comunicar-lo a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores i sotmetre's a les disposicions que dicte l'Ajuntament per a garantir la continuïtat del servei. En tot cas, el contractista deurà prestar el servei en les condicions habituals i assumir al seu càrrec, totes les despeses extres que es generen.

19.- El contractista deurà sotmetre a decisió de l'Ajuntament qualsevol dubte que sorgisca en l'execució del contracte i que no estiga resolta en els plecs.

20.- El contractista deurà guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no siguent públics, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNA. Obligacions de l'adjudicatari en materia de personal i seguretat social

L'adjudicatari formalitzarà amb el personal del servei els contractes laborals pertinents, conforme a la legislació vigent, quedant exempte l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat per incompliment per part de l'adjudicatari dels seus compromisos amb el personal al seu servei.



Ajuntament de Els Poblets

L'adjudicatari deurà subrogar (fer-se càrrec) del personal adscrit actualment al servei i que tinga dret a això, d'acord amb la Resolució de 8 de maig de 2013 de la Direcció General d'Ocupació, per la qual se registra i publica el Conveni col·lectiu sectorial de neteja d'edificis i locals (BOE nº 123 de 23 de maig de 2013).

La informació relativa a aquest personal consta en annex a aquest Plec.

A més a més d'aquest personal, el contractista deurà aportar la resta de mitjans humans necessaris per a realitzar les activitats pròpies del contracte , d'acord amb els plecs que el regulen i de l'oferta presentada.

El personal reunirà les condicions de titulació, aptitud i pràctica requerides, deguent ser substituïts aquells que, al llarg de la duració del contracte i a juí de la Direcció Facultativa, no complisquen amb els requisits exigits. En tots els casos de contractació de personal es donarà prioritat als sol·licitants que acrediten ser veïns dels Poblets.

El contractista està obligat al pagament de les obligacions derivades de la contractació i a l'estricta compliment de totes les prescripcions legals i reglamentàries en matèria de personal, drets passius, seguretat social i qualsevol altres vigents en matèria laboral.

Així, està obligat a mantindre al personal contractat degudament afiliat a la Seguretat Social i al corrent de pagament de les quotes corresponents. Aquest extrem deurà justificar-se a requeriment de l'Ajuntament mitjançant la presentació dels documents que siguen procedents (TC-1, TC-2), el pagament de cotitzacions...

Podrà ser causa de resolució del contracte estar al descobert en les quotes de la Seguretat Social.

L'empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que estarà en contacte permanent amb la Direcció Facultativa del servei, i tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOS. Drets del contractista



Ajuntament de Els Poblets

Constituiran obligacions municipals amb els respectius drets a favor del contractista, les següents:

- a) Rebre la retribució econòmica corresponent a la prestació del servei en la forma i quantia establerta en el present plec i d'acord amb la legalitat vigent.
- b) Devolució de la garantia una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia sense que resulten responsabilitats que hagueren d'exercitar-se sobre la mateixa.
- c) Exercitar el dret a la resolució del contracte per les causes recollides en el TRLCSP i en el present plec.
- d) Percebre indemnitzacions per danys i perjuís derivats de la resolució del contracte per incompliment de l'Ajuntament.
- e) L'Ajuntament deurà assistir al contractista en els impediments que pugueren presentar-se per a la deguda prestació del servei, podent recabar l'auxili dels Agents de la policia municipal.

CLÀUSULA VINT-I-TRES. Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatari serà responsable de tota indemnització civil per danys i perjuís causats a tercers pels seus treballadors, quedant obligat a rescabalar pels danys que causen a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis, per dol o culpa, ja siga en béns, persones o instal·lacions, particulars o municipals, sense perjuí de les sancions contractuals que puguen imposar-se, d'acord amb l'article 214 TRLCSP.

A tal efecte el contractista està obligat a la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 €, en el benentés que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la que puga ser declarat culpable i haurà de lliurar una còpia legitimada de l'esmentada pòlissa en el termini que se li concedeix a l'efecte, abans de l'adjudicació del contracte.

Tenint en compte que e tracta d'un contracte plurianual, caldrà que l'adjudicatari acredite estar al corrent del pagament dels venciments successius de la pòlissa, i haurà d'acreditar aquest extrem en qualsevol moment a instància de la Direcció facultativa.

La pòlissa haurà de contenir clàusula conforme l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercitar contra l'Ajuntament dels Poblets davant de l'ocurrència d'un sinistre indemnitzat.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRE. Termini de garantia i compliment del contracte

24.1.- Finalitzat el contracte i havent-se complit satisfactòriament el mateix, si no resulten responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia, es procedirà a la seua devolució o cancel·lació.



Ajuntament de Els Poblets

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 307 del TRLCSP i s'estableix un termini de garantia de tres mesos a partir de la data de l'acta de recepció.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte
- El compliment dels criteris d'adjudicació
- El compliment de les condicions d'execució.

24.2.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupe i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte haurà de realitzar-se amb l'adscripció de mitjans personals i materials compromesos en la seua oferta, podent ser causa de resolució del contracte l'incompliment de l'esmentat compromís o, en el seu cas, donar lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-CINC. Penalitats per incompliment

25.1.- El contractista està obligat a complir el contracte d'acord amb els termes establerts en el present Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la seua oferta.

Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista que comporten un incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments de les obligacions contractuals seran classificades en molt greus, greus i lleus.

- a) Seran incompliments molt greus
 - a. La demora en l'inici de la prestació del servei superior a 15 dies a aquella estipulada en el present Plec, per causa imputable al contractista.
 - b. Interrupcions injustificades dels serveis.
 - c. La no utilització dels mitjans exigits i/o oferits
 - d. La realització de tres faltes greus en el termini d'un any.
- b) Seran incompliments greus
 - a. La demora en l'inici de la prestació del servei superior a una setmana a aquella estipulada en el present Plec , per causa imputable al contractista
 - b. La formulació de més de tres advertiments per escrit per prestació defectuosa
 - c. La realització de cinc faltes lleus en el termini d'un any



Ajuntament de Els Poblets

- c) Seran incompliments lleus aquells no previstos anteriorment i que suposen incompliment de les condicions imposades per a l'execució del contracte , tant en els plecs que el rgulen com en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

25.2.- La imposició de sancions per la comissió de qualsevol tipus de faltes s'ajustarà al següent procediment:

a) S'iniciarà amb informe descriptiu de la infracció comesa , realitzat per la Direcció Facultativa del servei

b) De dit informe se li donarà trasllat al contractista concedint-li un termini d'audiència de deu dies hàbils per tal que presente al·legacions

c) A la vista de les al·legacions , la Direcció facultativa elaborarà la seua proposta i serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seua resolució.

25.3.- Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament seran les següents:

- Per incompliments molt greus : fins un 10% del pressupost d'adjudicació total (sense IVA)

- Per incompliments greus : fins un 5% del pressupost d'adjudicació total (sense IVA)

- Per incompliments lleus: fins un 1% del pressupost d'adjudicació total (sense IVA)

Si alguna de les faltes o omissions esmentades en els apartats anteriors es reiterassen , la sanció de cadascuna d'elles serà igual al valor inicial respectiu multiplicat pel nombre de vegades que es reinideixe i com a màxim fins el 20% del preu del contracte.

L'import de les penalitats imposades a l'empresa adjudicatària es farà efectiu sobre la garantia o mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, tinguen que abonar-se al contractista.

Per la comissió de tres incompliments molt greus en el termini d'un any , l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte , incautació de la garantia i indemnització dels danys i perjuïns, en el seu cas.

CLÀUSULA VINT-I-SIS. Subcontractació

Atesa la naturalesa i condicions del contracte, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix:

En el cas de que siga procedent la subcontractació, la celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors deuran indicar en l'oferta la part del contracte que tinguen previst subcontractar, assenyalant el seu import , i el nom o el perfil



Ajuntament de Els Poblets

empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vaja a encomanar-se la seua realització.

- b) L'adjudicatari deurà comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de les quals dispose i a la seua experiència. En el cas de que el subcontractista tinguera la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per a atendre a una situació d'emergència o que exigisca l'adopció de mesures urgents i així es justifique suficientment.
- c) Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracte amb tercers no excedirà del 25% de l'import de l'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim, no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per tals les que es troben en algú dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.
- d) En cap cas podran ser subcontractistes persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algú dels supòsits de l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.
- e) El contractista deurà informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- f) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que tinga l'Administració dels subcontractes celebrats no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- g) El contractista abonarà als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen en l'article 228 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

La infracció de les condicions anteriors i la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

CLÀUSULA VINT-I-SET. Resolució del contracte



Ajuntament de Els Poblets

El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució enunciades en els arts. 223 i 308 del TRLCSP i amb els efectes previstos en els arts. 225 i 309 del mateix cos legal.

Adicionalment , són causes de resolució, sense dret a indemnització per a l'adjudicatari:

- El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'art. 60 del TRLCSP durant l'execució del contracte, quan , a criteri de l'Ajuntament, puguen derivar-se perjudicis per a l'interés públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que , no sent públics o notoris, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista , es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeix de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUIT. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposa al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se susciten entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Correspon a l'òrgan de contractació resoldre sobre la interpretació, modificació , resolució i efectes del contracte. Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius; en tot cas, en el corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOU. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal



Ajuntament de Els Poblets

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP , l'adjudicatari deurà respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinga accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari deurà guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics , estiguen relacionats amb l'objecte del contracte.

Igualment , l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com confidencial. En el cas de falta d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'entitat adjudicatària s'obliga a la confidencialitat de les dades als quals tinga accés amb ocasió del contracte. En particular , l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò establert en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre i el RD 1720/2007 de 21 de desembre.

En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària incomplisca el deure de secret , efectue comunicació de dades personals a tercers o els utilitze per a qualsevol fi , als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del tractament, i respondrà de les infraccions previstes i tipificades en la norma esmentada. Això sense perjuí de les responsabilitats contractuals en les quals haja pogut incórrer de conformitat amb el TRLCSP.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives ha sigut aprovat per la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2015.

Els Poblets a 29 de juliol de 2015

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA

Amparo Gil Torrella