



## Ajuntament Els Poblets

<b>SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRA MAJOR I/O DE DEMOLICIÓ</b>						<b>Segell Registre d'entrada</b>			
<b>NÚM. EXP. D'OBRA</b>									
<b>NÚM. EXPEDIENT VINCULAT:</b>									
<b>DADES DE LA PERSONA DECLARANT:</b>						<b>Notificació per:</b>		<input type="checkbox"/> paper	
<input type="checkbox"/> mitjans electrònics									
<b>Nom:</b>		<b>Cogno ms:</b>		<b>DNI:</b>					
<b>Domicili:</b>			<b>CP</b>		<b>Localitat:</b>				
<b>Telèfon:</b>		<b>Fax:</b>		<b>Correu electrònic:</b>					
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:</b>						<b>Notificació per:</b>		<input type="checkbox"/> paper	
<input type="checkbox"/> mitjans electrònics									
<b>Nom:</b>		<b>Cogno ms:</b>		<b>DNI:</b>					
<b>Domicili:</b>			<b>CP</b>		<b>Localitat:</b>				
<b>Telèfon:</b>		<b>Fax:</b>		<b>Correu electrònic:</b>					
<b>DADES DE LA LLICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:</b>									
<b>Descripció i objecte</b>									
<b>Emplaçament i referència cadastral:</b>									
<b>Pressupost d'EM...:</b>								<b>Altres.....:</b>	
<b>NOM DEL CONSTRUCTOR:</b>								<b>Total.....:</b>	
<b>DNI/NIF/NIE</b>									
<b>ADREÇA</b>									
<b>TFNO.</b>									
<b>DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:</b>									
<b>DIRECCIÓ TÈCNIC 1</b>					<b>DIRECCIÓ TÈCNIC 2</b>				
<b>Titulació:</b>					<b>Titulació:</b>				
<b>Nom i</b>					<b>Nom i</b>				
<b>DNI:</b>		<b>Núm.</b>				<b>DNI</b>		<b>Núm.</b>	



## Ajuntament Els Poblets

Telèfon:	Correu	Telèfon:	Correu
Signatura de la Direcció Tècnica 1		Signatura de la Direcció Tècnica 2	
, de/d' de			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Signatura de la persona sol·licitant/representant</div>			

### SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L' AJUNTAMENT DELS POBLETS

Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:

#### COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:

En compliment del que disposa l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'este expedient és de DOS MESOS i que el silenci administratiu pot produir efectes positius, en els supòsits que assenyala l'article 214.2.a, d, h, l en de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, llevat que implique infracció de la normativa urbanística o transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic. El còmput de l'esmentat termini quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de Llei 39/2015, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per a informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme d'este Ajuntament (telèfon) 966474399 .

En compliment d'allò previst en l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, li informem que les dades arrellegades s'incorporaran i tractaran en el fitxer de dades de esta Entitat, que seran conservats durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten. La finalitat de l'esmentat fitxer és la inscripció de tot document d'entrada i eixida en aquesta administració per a la posterior tramitació de l'expedient, en virtut de les competències que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i demés legislació vigent atribueix a les Entitats Locals. L'òrgan responsable del fitxer és l'AJUNTAMENT ELS



## Ajuntament Els Poblets

---

POBLETS i la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició al seu tractament a que es refereixen els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, en Av. En Jaume I nº 7 – 03779 ELS POBLETS (ALACANT), o a l'adreça de correu electrònic: [ajuntament@elspoblets.es](mailto:ajuntament@elspoblets.es). Aquest fitxer està inscrit en l'Agència de Protecció de Dades, entitat de control a la qual podrà dirigir la reclamació en matèria de protecció de dades.



## Ajuntament Els Poblets

### DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD PRESENT:

- Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) amb el contingut mínim de Projecte Bàsic determinat en l'Annex I de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o normativa sectorial d'aplicació.
- Pla topogràfic de parcel·la en què s'ubique l'edificació, espècies arbòries existents i de quins d'aquests fa falta la seua tala. Independentment, s'hi haurà de sol·licitar l'autorització de tala corresponent.
- Documentació requerida per l'article 4.2 del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Documentació fotogràfica:
  - o Fotografies de la parcel·la on s'hi pretén construir, en les quals s'hi aprecie la situació en què es troben els vials que afronten amb ella, així com les façanes dels edificis limítrofs.
  - o Fotografies que descriuen completament l'edificació existent en els casos d'obres de demolició, ampliació, modificació o reforma.
- Imprés d'Estadística d'Edificació i Habitatge.
- Justificant de pagament dels tributs i taxes municipals.
- Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de l'obra o demolició.
- Annex d'obres ordinàries d'urbanització, en el cas que es requerisquen per convertir la parcel·la en solar, tot incloent-hi la seua valoració. Aquest import haurà de ser garantit pel promotor en una de les formes previstes en la llei.
- En cas d'edificació i urbanització simultànies s'haurà d'aportar compromís de no ocupar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, que incloguen aquesta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble.
- Quan siga necessària la cessió de sòl destinat a viari públic es presentarà l'Escriptura Pública que formalitze la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament.
- Estudi d'Integració Paisatgística quan es requerisca d'acord amb la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (en absència de planejament i lligades a una DES)
- En cas d'obres vinculades a llicència ambiental per al desenvolupament d'una nova activitat s'haurà d'aportar el projecte tècnic de l'activitat o bé projecte conjunt d'activitat i obres. Només es podrà tramitar i atorgar la llicència d'edificació encara que no s'haja obtingut l'instrument ambiental quan qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumisca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental, per a la qual cosa s'hi aportarà aquesta assumpció en instrument públic notarial o davant del secretari de l'Ajuntament. Aquesta regla d'inversió no serà aplicable quan es tracte de Sòl No Urbanitzable.
- En cas d'obres vinculades a Declaració responsable ambiental o comunicació d'activitat innòcua s'haurà d'aportar instrument públic notarial o document firmat davant del secretari de l'ajuntament en què qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumisca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental.
- Per a obres en edificacions existents d'antiguitat superior a 50 anys s'haurà d'aportar l'informe de conservació de l'edifici.
- Declaració responsable per a projectes i direccions d'obra quan els documents no requerisquen de visat.
- Abans de l'inici de les obres el promotor presentarà en el Registre General de l'Ajuntament la comunicació de l'inici de les obres segons el model normalitzat.



## Ajuntament Els Poblets

---

**Es prega contactar amb el Departament d'Urbanisme per tal d'obtindre la liquidació, abans de presentar la sol·licitud.**