



Ajuntament Els Poblets

ORDENANÇA D'AUTORITZACIONS URBANÍSTIQUES I D'AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE QUAalsevol TIPUS D'ACTIVITAT EN L'ÀMBIT DEL MUNICIPI DELS POBLETS

TÍTOL I. Disposicions Generals aplicables a qualsevol tipus d'autorització.

Capítol I. Disposicions Generals aplicables a les autoritzacions urbanístiques.

Article 1.- Règim Jurídic d'aplicació a les autoritzacions urbanístiques.

La present Ordenança se dicta a l'empar d'allò establert, amb caràcter general, en l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i, particularment, en desenvolupament de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP), sense perjuí dels preceptes que puguen resultar d'aplicació de la Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació en la Comunitat Valenciana (endavant LOCE València), així com qualsevol altra disposició legal i reglamentària sectorial d'aplicació, en la redacció actual donada a dits preceptes.

Article 2.- Objecte de les autoritzacions urbanístiques.

La present ordenança té per objecte establir els tràmits i documentació necessària per a l'obtenció de qualsevol autorització urbanística municipal, ja es tracte d'obres subjectes al règim de la declaració responsable com d'actes o usos subjectes a llicència municipal urbanística.

El capítol III del present títol regula els tràmits i documentació necessària quan se necessiten diferents autoritzacions ,tant per a l'autorització de l'acte o us urbanístic, com per a l'exercici de qualsevol tipus d'activitat.

Article 3.- Contingut de les autoritzacions urbanístiques.

L'ordenança s'encarregarà de regular els procediments relatius a informacions urbanístiques, declaracions responsables i llicències urbanístiques, concretament en els següents continguts:

- Els procediments d'informació urbanística general.
- Els procediments per a l'expedició de les cèdul·les de garantia urbanística.
- Els procediments relacionats amb la presentació de declaracions responsables per als actes i usos subjectes a aquesta tècnica autoritzatòria.
- El procediment general per a l'atorgament de la llicència urbanística municipal: tràmits comuns.
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència d'obra major.
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència d'obra menor.



Ajuntament Els Poblets

- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència d'ocupació d'edificis i instal·lacions.
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència de canvi d'ús de construccions, edificacions i instal·lacions
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència d'usos i obres provisionals.
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència de modificació de finques
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència de tala de arbres.
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència d'urbanització.
- Les especialitats per a l'atorgament de la llicència d'altres actuacions urbanístiques estables.
- Les especialitats per a la llicència d'intervenció sobre edificis o elements protegits.
- La documentació necessària a acompanyar i règim jurídic d'aplicació per a la resta d'actes o usos subjectes a llicència municipal.

Les especialitats en la tramitació del procediment de les anteriors autoritzacions quan dits actes es realitzen en sòl no urbanitzable.

En la present ordenança se tractaran diversos aspectes relacionats amb l'execució de les diferents autoritzacions, sobre tot allò referent a la llicència d'obra major.

Article 4.- Definició de conceptes urbanístics.

Als efectes de la present Ordenança s'entén per:

Llicència urbanística: Acte administratiu de naturalesa reglada, mitjançant el qual l'Ajuntament realitza un control preventiu sobre l'activitat dels ciutadans relacionada amb els actes i usos de naturalesa urbanística, autoritzant a aquests per a l'exercici d'un dret preexistent, una vegada comprovat que dit exercici compleix amb els requisits legals o reglamentaris.

Declaració responsable urbanística: Document subscrit pel titular, prestador o promotor, o el seu representant, en el què manifesta, baix la seua exclusiva responsabilitat, que compleix amb els requisits exigits en la normativa vigent per al reconeixement d'un dret o per a l'exercici de l'activitat urbanística que se disposa iniciar, que posseeix la documentació que així l'acredita, i que se compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que dure dit reconeixement o exercici.

Comunicació prèvia: Aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Ajuntament les seues dades identificatives, ubicació física de l'immoble o de l'activitat a realitzar, i els demés requisits que siguen exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.

Titular/prestador: Qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, que posseeix, baix qualsevol títol reconegut en dret, l'establiment on s'exerceix o va a exercir-se



Ajuntament Els Poblets

l'activitat objecte d'intervenció municipal o a on va a executar-se una obra, i té o preveu tindre el poder decisorí sobre la seua explotació.

Projecte: És el conjunt de documents mitjançant els quals se defineixen i determinen les exigències tècniques de les obres a executar. Deurà justificar tècnicament les solucions proposades d'acord amb les especificacions requerides per la normativa tècnica aplicable.

Promotor: Serà considerat promotor qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, que, individual o col·lectivament, decideix, impulsa, programa i finança, amb recursos propis o aliens, les obres d'edificació per a sí o per a la seua posterior alienació, lliurament o cessió a tercers baix qualsevol títol.

Projectista: És l'agent que, per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, redacta el projecte.

Constructor: És l'agent que assumeix, contractualment davant el promotor, el compromís d'executar amb mitjans humans i materials, propis o aliens, les obres o part de les mateixes amb subjecció al projecte.

Director d'obra: És l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i demés autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seua adequació al fi proposat.

Director de l'execució de l'obra: És l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò edificat.

Tècnic: Persona física que posseeix qualsevol títol professional reconegut amb competències professionals per a exercir com projectista, director d'obra o de l'execució de l'obra en els termes establerts en la Llei d'Ordenació de l'Edificació i estiga facultat per a la signatura de certificats de compliment normatiu de l'obra executada i/o l'activitat.

Establiment: Edificació o espai físic determinat i diferenciat, ubicat en un emplaçament concret, estiga o no obert al públic, que inclou el conjunt de totes les peces que siguen contigües en dit espai i estiguen comunicades entre sí.

Instal·lació: Conjunt d'equips, maquinària i infraestructures de les quals se dota un establiment per a l'exercici d'una o varies activitats.

OCA: Organisme de Certificació Administrativa que dispose de la qualificació corresponent atorgada per l'Administració competent, habilitat per a l'expedició de certificats que acrediten el compliment, pel titular, prestador o promotor, de tots i cadascú dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa vigent per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.

Obra de nova planta: Constitueix obra de nova planta la construcció de nova factura d'obres i edificacions, la reconstrucció total o parcial d'edificacions preexistents derivades d'una ruïna o demolició prèvia i l'increment de superfícies construïdes i volumens sobre els existents.



Ajuntament Els Poblets

Element estructural: Qualsevol element constructiu elaborat in situ o prefabricat que, disposat en el conjunt edificat, col·labora de forma individual o en conjunt en la sustentació d'aquell, front a les accions gravitatòries, qualsevol altra acció mecànica externa com el sismo o el vent, entre altres, i els estats de càrregues i sobrecàrregues actives i passives.

Reposició o substitució estructural: Execució o col·locació de nova factura d'elements estructurals, individuals o generals degut a la insuficiència de la capacitat mecànica o el deteriorament avançat que fan irrecuperables els existents.

Rehabilitació integral: S'entén que existeix quan es dona algun dels següents supòsits:

1. Intervencions generals tendents a recuperar les condicions de habitabilitat de les unitats de us del immoble.
2. Afecció estructural superior a un terç dels elements que la componen.
3. Pressupost superior al 50% del valor de reposició.

Modificació substancial del projecte de obres: Si després de la presentació d'un projecte, be siga dels sotmesos a autorització prèvia o be para adjuntar al documento de declaració responsable, es presenta modificat del mateix, s'entén que existeix modificat substancial del projecte i, per tant, exigeix aplicació de la normativa en vigor en el moment de la presentació, quan comporte:

1. Canvi d'us total del immoble o be de la part d'aquest que siga l'objecte del projecte.
2. Variació en la ocupació del sol.
3. Alteració volumètrica, increments i reduccions.
4. Augment del nivell de risc implícit respecto del projecte inicial.
5. Canvis bàsics de la organització funcional.
6. Canvis en el sistema constructiu elegit en el projecte de origen.
7. Concedida la llicència oportuna, el transcurs dels terminis legals o en el seu cas de la pròrroga preceptiva.

Capítol II. Disposicions Generals aplicables a les autoritzacions per a l'exercici de activitats.

Article 5.- Règim jurídic d'aplicació a les autoritzacions per a l'exercici de activitats.

El règim jurídic d'aplicació a les autoritzacions per a l'exercici d'activitats subjectes a instruments d'intervenció ambiental, siga quin siga el seu règim d'autorització, es regularà per lo disposat en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana (LPCCA Valencia). També es regirà per dita disposició legal, l'exercici de les activitats comercials i de servicis que no s'encontren subjectes a la Llei 12/2012.



Ajuntament Els Poblets

El règim jurídic d'aplicació a les autoritzacions per a l'exercici d'activitats recreatives, establiments o espectacles públics, es regula per lo disposat en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de Generalitat, de Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, modificada per la Llei 6/2018 de 12 de març i per la legislació reglamentaria de desenrotllament de la pre-citada norma legal, conformada por el Decreto 143/2015, de 11 de setembre.

El règim jurídic de aplicació de les activitats comercials regulades en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats servicis, es regirà per lo disposat en dita legislació bàsica estatal, sense perjudici del desenvolupament que de la mateixa es puga dur a terme per el legislador autonòmic valencià.

Article 6.- Objecte de les autoritzacions en matèria d'activitats.

La present ordenança s'encarrega d'establir les tràmits i documentació necessària per a l'obtenció de qualsevol autorització municipal per a l'exercici de activitats, tant en lo referent a les activitats subjectes a instruments d'intervenció ambiental, com a les autoritzacions en matèria d'activitats referides a espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, per a acabar amb les activitats comercials subjectes a la legislació bàsica estatal que las regula.

Article 7.- Contingut de les autoritzacions per a l'exercici d'activitats.

7.1.- L'ordenança s'encarregarà de regular els procediments relatius a les autoritzacions per a l'exercici d'activitats sotmeses a instruments d'intervenció ambiental, en els termes següents:

- El procediment de tramitació de l'autorització ambiental integrada, especialment en el que fa referència a la intervenció municipal.
- El procediment de tramitació de la llicència ambiental.
- El procediment de tramitació de la declaració responsable ambiental.
- El procediment de tramitació de la comunicació d'activitats innòcues.
- Los procediments de tramitació per a l'exercici d'activitats comercials i de servicis que no s'entren subjectes a la legislació bàsica estatal conformada per la Llei 12/2012.
- Los procediments per a la posada en marxa de les activitats autoritzades en los diferents procediments autoritzatoris, especialment referits a la declaració responsable per a l'inici de les activitats subjectes a autorització ambiental integrada i la comunicació de posada en funcionament de les activitats subjectes a llicència ambiental

7.2.- Procediments de autoritzacions per a l'exercici d'activitats referents a espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en els termes següents:

- El procediment de tramitació per a l'apertura d'activitats subjectes a la Llei 14/2010, mitjançant declaració responsable.



Ajuntament Els Poblets

- El procediment de tramitació per a l'apertura d'activitats subjectes a la Llei 14/2010, mitjançant autorització prèvia a través del atorgament de la llicència d'apertura.
- El procediment de tramitació de canvi de titularitat.
- El procediment de tramitació de les llicències excepcionals.
- El procediment de tramitació de les llicències d'apertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

7.3.- Procediments per a l'exercici i apertura de les activitats comercials a que es refereix la legislació bàsica del Estat conformada per la Llei 12/2012.

Articles 8.- Definició de conceptes ambientals, comercials i de espectacles i establiments públics.

8.1.- Conceptes ambientals:

- a) Activitat: procés o explotació que es porta a cap en una determinada instal·lació industrial, ramadera o minera o en establiment comercial, de servicis, magatzems o altres, de titularitat pública o privada.
- b) Autorització ambiental integrada: la definició que de tal concepte realitza el article 3.a) de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de Prevenció y Control Integrats de la Contaminació, y el article 4 de la Llei autonòmica 6/2014.
- c) Comunicació de activitats innòcues: document mitjançant el qual, el titular de la activitat posa en coneixement de la Administració Pública el corresponent inici de la mateixa, així com les seues dades identificatives y demás requisits que siguen exigibles per a l'exercici de l'activitat.
- d) Contaminació: la definició que de tal concepte realitza l'article 3.i) de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.
- e) Declaració Responsable Ambiental: el document subscrit per el titular de la activitat en el que posa en coneixement de la Administració que va a iniciar la mateixa, acompanyada de la documentació exigida legal o reglamentàriament, i en el que manifesta, baix la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa ambiental per a l'exercici legítim d'aquella, així como que posseeix la documentació que ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure dit exercici.
- f) Dictamen ambiental: pronunciament de la Administració Pública competent, en cada caso, resultant del anàlisis ambiental del projecte en el seu conjunt, considerant la repercussió global dels diferents aspectes ambientals de l'activitat, podent determinar la imposició de mesures correctores per a garantir les condicions ambientals i de seguretat de l'activitat objecte d'autorització o llicència.
- g) Emissió: la expulsió a la atmosfera, a l'aigua o al sol, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o sons procedents de forma directa o indirecta de fonts puntuals o difuses de la activitat.



Ajuntament Els Poblets

- h) Inspecció ambiental: tota acció duta a terme per la autoritat competent o en nom d'aquesta, per a comprovar el exercici mediambientalment correcte de la activitat, així com per a controlar i assegurar la seva adequació a les condicions de funcionament exigibles, tals com a visites de comprovació; mesurament de emissions, comprovació de informes interns i documents de seguiment, verificació de autocontrols, comprovació de tècniques utilitzades i l'adequació de la gestió ambiental de la instal·lació, entre altres accions.
- i) Instal·lació: qualsevol unitat tècnica fixa, establiment o local on es desenvolupament una o més de les activitats subjectes a l'àmbit d'aplicació dels annexes de la Llei 6/2014, així com qualsevols altres activitats en el mateix emplaçament directament relacionades amb aquelles que guarden relació de índole tècnica amb les activitats dutes a terme en aquest lloc y pugen tindre repercussions sobre les emissions i la contaminació.
- j) Intervenció administrativa ambiental o no ambiental: tota intervenció administrativa, ja siga de control preventiu de les activitats o de control posterior al inici de les mateixes, de conformitat amb lo disposat en la normativa jurídic-ambiental, o en altra normativa sectorial no ambiental, com les autoritzacions o concessions d'utilització del domini públic en les seues diverses modalitats u altres tipus d'intervenció administrativa.
- k) Llicència ambiental: resolució administrativa atorgada per l'òrgan municipal competent que autoritza la ubicació de la instal·lació a través de la qual s'autoritza l'explotació de la totalitat o part d'una instal·lació o establiment inclòs en l'annex II de la Llei 6/2014.
- l) Millores tècniques disponibles: les així definides en l'article 3.ñ) de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.
- m) Modificació substancial: a l'efecte del que preveu esta ordenança, s'entendrà per modificació substancial aquella que supose una alteració de l'estructura de l'establiment o un canvi en la distribució d'este quan això afecte o pugua implicar una reducció en les condicions de seguretat, salubritat o perillositat per a les persones o els béns. Així mateix, es considerarà com a modificació substancial la incorporació d'una nova activitat o el canvi de l'autoritzada..
- n) Modificació no substancial: qualsevol modificació de les característiques o del funcionament, o de l'extensió de la instal·lació, que, sense tindre la consideració de substancial, pugua tindre conseqüències en la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient.
- o) Òrgan ambiental: l'òrgan estatal o autonòmic competent per a l'avaluació ambiental de projectes, plans i programes.
- p) Òrgan substantiu ambiental: l'òrgan de l'Administració Pública competent per a atorgar l'autorització ambiental integrada o la llicència ambiental, així com controlar, si és el cas, l'activitat subjecta a declaració responsable ambiental o a comunicació d'activitats innòcues.



Ajuntament Els Poblets

- q) Titular: qualsevol persona física o jurídica que explote totalment o parcialment, o posseïska la instal·lació o activitat sotmesa a l'instrument d'intervenció ambiental que corresponga.
- r) valors límit d'emissió: la massa o l'energia expressada en relació amb determinats paràmetres específics, la concentració o el nivell d'una emissió el valor del qual no ha de superar-se dins d'un o més períodes determinats.
- s) Activitats socioculturals: aquelles susceptibles de congregar a diferents públics que acudixen amb la finalitat de presenciar o participar en activitats socials i culturals i diferents expressions artístiques que poden incloure representacions o la intervenció d'artistes o executants.

8.2.- Conceptes comercials:

a) Àmbit d'aplicació Llei 12/2012.

Les disposicions contingudes en el Títol I de la Llei 12/2012, s'aplicaran a les activitats comercials detallistes i a la prestació de determinats servicis previstos en l'annex d'esta Llei, realitzats a través d'establiments permanents, situats en qualsevol part del territori nacional, y la superfície útil de exposició i venda al públic de la qual no siga superior a 750 metres quadrats.

Queden al marge de la regulació continguda en el Títol I de la Llei 12/2012, les activitats exercides en els mencionats establiments que tinguen impacte en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic, així com les que tinguen una superfície superior als 750 metres quadrats.

b) Activitat comercial. Article 2 Llei 3/2011, de 23 de març, del Comerç de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de la dita llei, s'entén per activitat comercial la consistent a oferir en el mercat interior productes, naturals o elaborats, per compte propi o aliena, així com servicis sota qualsevol forma de comercialització, venda o prestació.

Serà activitat comercial de caràcter detallista la que es desenrotlla professionalment amb ànim de lucre consistent en l'oferta de qualsevol classe de productes i/o servicis als destinataris finals dels mateixos, utilitzant o no un establiment.

Serà activitat comercial de caràcter majorista la que es desenrotlla professionalment amb ànim de lucre consistent en l'adquisició de productes i/o servicis, i la seua revenda a altres comerciants, empresaris, professionals o artesans per a la seua transformació o incorporació en el procés de producció o en la prestació de servicis.

També tindrà la consideració d'activitat comercial sotmesa a esta llei la que realitze l'empresari o el professional que per compte d'una altra persona, en nom propi o aliè, promou i/o conclou actes o operacions de comerç.

c) Establiment comercial. Article 5 Llei 3/2011, de 23 de març, del Comerç de la Comunitat Valenciana.

Tindran la consideració d'establiments comercials els locals i les construccions o instal·lacions de caràcter fix i permanent, destinats a l'exercici regular d'activitats comercials, ja siga de forma continuada o en dies o en temporades determinades.



Ajuntament Els Poblets

Queden inclosos en la definició anterior els quioscos i, en general, les instal·lacions de qualsevol classe que complisquen la finalitat assenyalada en el mateix, sempre que tinguen el caràcter d'immobles d'acord amb l'article 334 del Codi Civil.

Els establiments comercials podran tindre caràcter individual o col·lectiu. S'entén per establiments de caràcter col·lectiu aquells integrats per un conjunt de locals comercials, situats o no en un mateix recinte, en els que s'exercixen les respectives activitats de forma empresarialment independent i que han sigut projectats conjuntament, o bé que estan relacionats per elements privatis d'ús comú la utilització de les quals compartixen.

8.3.- Conceptes relatius a espectacles i establiments públics:

- a) Declaració responsable: es considerarà com a declaració responsable al document subscrit per un titular o prestador en què manifesta, davall la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a l'organització d'un espectacle i/o per a l'obertura d'un establiment públic, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant la vigència d'aquells.

La declaració responsable, efectuada d'acord amb el que estableix la Llei 14/2010, habilitarà, d'acord amb els requisits procedimentals previstos, per a l'exercici del espectacles públics i activitats recreatives indicats en ella. Per a la realització d'un altre o altres diferents dels manifestats es requerirà de declaració específica per a això.

- b) OCA: Organisme de Certificació Administrativa que dispose de la qualificació corresponent atorgada per l'Administració competent, habilitat per a l'expedició de certificats que acrediten el compliment, pel titular, prestador o promotor, de tots i cada un dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa vigent per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.
- c) Modificació substancial d'activitat: Tota alteració de l'activitat que supose canvis i modificacions en l'establiment on es desenrotlla en qualsevol dels supòsits següents:
 - 1. L'alteració de la superfície ocupada de l'establiment que supose una variació superior al 25 %.
 - 2. L'increment de l'aforament de l'establiment superior al 25%.
 - 3. Qualsevol modificació que implique un canvi de la qualificació urbanística o l'aplicació d'alguna limitació urbanística o tècnica vigent en el moment de sol·licitar la legalització de la modificació
 - 4. El canvi d'activitat.
- d) Espectacles Públics: aquells esdeveniments que congreguen a un públic que acudix amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció que li és oferida per una empresa, artistes o executants que intervinguen per compte d'esta.



Ajuntament Els Poblets

- e) Activitats recreatives: aquelles que congreguen a un públic que acudix amb l'objecte principal de participar en l'activitat o rebre els servicis que els són oferits per l'empresa amb fins d'oci, entreteniment i diversió.
- f) Establiments públics: locals en què es realitzen els espectacles públics i les activitats recreatives, sense perjuí que els dits espectacles i activitats puguin ser desenrotllats en instal·lacions portàtils, desmuntables o en la via pública.

Capítol III. Disposicions Generals aplicables quan es requereixen ambdós autoritzacions

Article 9.- Articulació procedimental entre els distints tipus d'autoritzacions: la tramitació conjunta.

Les autoritzacions urbanístiques i les autoritzacions per a l'exercici d'activitats, siguen de l'índole que siguen, són independents pel que el seu atorgament no comporta l'atorgament de les altres llicències o títols jurídics habilitants exigits per la normativa que s'aplique

Quan per a una mateixa actuació siga exigible més d'una llicència o títol jurídic habilitant per a l'exercici de l'activitat que pretenga realitzar el particular, tots els títols jurídics habilitants, quan això siga possible, s'intentaran resoldre en una única resolució, sense perjuí de la tramitació simultània de peces separades per a cada intervenció administrativa, llevat que en un mateix procediment es puguin autoritzar ambdós, com puga ser el cas de la llicència ambiental quan en el seu si comporte el control de les obres quan estes siguen necessàries.

Quan es requereisca de l'execució d'obres per a la implantació d'activitats subjectes a la Llei 14/2010; es procedirà a realitzar la tramitació de manera conjunta, si això és possible, o s'executaran les obres amb caràcter previ, en els termes que es desenrotllen en la present ordenança.

Quan es tracte d'obres de condicionament a realitzar sobre establiments de comerç detallista a què es referix la Llei 12/2012, caldrà ajustar-se al que dispose la dita disposició legal, desenrotllada, si és el cas, per la normativa autonòmica d'aplicació, en els termes disposats en la present ordenança.

Capítol IV. Disposicions Generals comunes a ambdós tipus d'autoritzacions.

Article 10.- Regles sobre l'exigència de visat i la seua materialització.

La documentació tècnica requerida en la present ordenança precisarà del visat col·legial en aquells supòsits en què així ho preveja la normativa estatal en matèria de visat col·legial obligatori, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 1000/2010, sobre visat col·legial Obligatori.



Ajuntament Els Poblets

En els casos en què el dit visat no siga exigible legalment amb el caràcter de preceptiu, es presentarà junt amb la documentació tècnica que corresponga una declaració firmada pel tècnic firmant en què declare la titulació que posseïx i que esta li habilita per a la redacció de la documentació; la seua pertinença al col·legi professional que corresponga assenyalant el número de col·legiat, així com que no es troba inhabilitat per a l'exercici de la professió, que coneix i assumix la responsabilitat civil derivada de la documentació presentada i que posseïx pòlissa de responsabilitat civil vigent i vàlida en tota Espanya el període de validesa de la qual cobrix la vida útil de la instal·lació projectada/executada fent referència la número de pòlissa, companyia d'assegurances i import.

Article 11.- Documentació a peu d'obra.

En totes les obres d'edificació i urbanització ha de disposar-se a peu d'obra de l'original o una còpia compulsada de la resolució expressa de l'atorgament de la llicència o de la declaració responsable per a l'execució d'aquestes obres, amb número de registre i dia de la data en què ha sigut presentada la mateixa davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

Article 12.- Cartells informatius per a l'exercici d'activitats

A l'efecte de coneixement del públic en general, i donada la conveniència d'una adequada publicitat enfront de tercers per a l'exercici d'activitats de caràcter públic, es considera convenient l'expedició de cartells informatius que s'exposen en lloc visible en els diferents establiments, siga com fos el règim autoritzatori al que estiguen subjectes.

En els establiments subjectes a través d'instruments d'intervenció ambiental, o a llicències d'obertura subjectes a la normativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives o establiments públics, s'expedirà cartell informatiu que contindrà com a mínim el tipus d'activitat que s'exercix pel seu titular; local en què s'exercix de la mateixa, data de l'acord o resolució que l'autoritza, així com la data d'expedició de la mateixa i firma del Sr. Alcalde i Secretari de l'Ajuntament en el terme de la qual radique l'activitat objecte d'autorització.

En les activitats subjectes al règim de presentació d'una comunicació prèvia o d'una declaració responsable, i una vegada que per part de l'Ajuntament s'hagen verificat els requisits mínims indispensables per a l'exercici de l'activitat corresponent, ja es trobe subjecta a la legislació en matèria ambiental, d'espectacles públics, activitats recreatives, establiments públics o establiments de caràcter comercial s'expedirà cartell informatiu que contindrà com a mínim el tipus d'activitat que s'exercix pel seu titular; local en què s'exercix de la mateixa, data de la presentació de la declaració responsable o comunicació prèvia, així com, si és el cas, data de la corresponent inspecció, fent constar la data d'expedició del cartell informatiu i firma del Sr. Alcalde i Secretari de l'Ajuntament en el terme de la qual radique l'activitat objecte d'autorització



Ajuntament Els Poblets

TÍTOL II. Consideracions prèvies a la tramitació de les autoritzacions: informacions urbanístiques i altres consideracions.

Capítol I. Les informacions urbanístiques prèvies.

Article 13. El dret d'informació urbanística dels ciutadans.

A l'efecte de la normativa urbanística, s'entén per informació urbanística tota la informació de què disposen l'Ajuntament, en tot tipus de suport material en què figuren referida a les determinacions dels instruments d'ordenació del territori, planejament i gestió urbanística aprovats, i en programació urbanística dels terrenys.

Qui ostente acreditar un interès directe i legítim en els expedients de llicències urbanístiques i d'activitat que regula la present Ordenança tindran dret a examinar-ho i a obtindre informació general i còpia del documents que puguen afectar-los d'una manera o d'una altra. Per a això s'haurà d'acreditar, davant del funcionari competent, eixe interès directe i legítim.

D'acord amb l'art. 4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, seran interessats en l'expedient:

- a. Els que promoguen com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b. Els que, sense haver iniciat el procediment tinguen drets que puguen resultar afectats per la decisió que en el mateix s'adopte
- c. Aquells els interessos legítims individuals o col·lectius del quals puguen resultar afectats per la resolució, i es personen en el procediment fins que no haja recaigut una resolució definitiva.

Article 14. Tipus d'informació urbanística.

En la matèria que ens ocupa, hem de distingir bàsicament dos tipus d'informació urbanística: la informació urbanística general, verbal o escrita, i les sol·licituds per a l'expedició de cèdules de garantia urbanística.

Article 15. Informació urbanística general verbal.

L'Ajuntament disposarà que pels seus servicis tècnics s'atenguen les consultes verbals dels particulars sobre les determinacions dels instruments de planejament i gestió urbanística vigents, almenys un dia a la setmana, durant el seu horari d'oficina.

Article 16. Informació urbanística general escrita.

Tota persona, siga o no interessada a efectes legals, té dret que l'Ajuntament corresponent li informe per escrit de la notificació, classificació i programació urbanística dels terrenys i la resta de característiques del règim urbanístic aplicable a un terreny concret, o bé al sector, Unitat d'Execució, àmbit de planejament o àmbit de gestió en què es trobe inclòs, si és el cas.



Ajuntament Els Poblets

La sol·licitud d'informe escrit ha de contindre les dades identificatives de la persona que formula la consulta, i ha de precisar de forma detallada la informació que se sol·licita, i l'objecte de la consulta, que haurà de sintetitzar-se en preguntes concretes i específiques. No s'admetran les consultes genèriques i abstractes en les que el sol·licitant no col·labore diligentment i de bona fe amb l'Administració Pública.

Article 17. La Cèdula de Garantia Urbanística.

Segons el que estableix l'article 227 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments hauran d'expedir, a petició dels interessats Cèdula de Garantia Urbanística per a parcel·les susceptibles d'edificació o ús privat de les mateixes. La Cèdula expressarà la notificació i classificació urbanística i el seu termini màxim de vigència serà d'un any, dins del qual haurà de sol·licitar la pertinent llicència.

El propietari del solar o parcel·la respecte a què s'haja expedit vàlidament la Cèdula, per primera vegada, tindrà dret a què, durant la vigència d'esta, si no es mantenen les condicions urbanístiques en ella expressades, l'Ajuntament serà responsable dels perjudicis patrimonials causats pels canvis d'ordenació sobrevinguts, sempre que l'interessat no tinguera pendent el compliment de deures de cessió, equidistribució o urbanització i així constara en la dita Cèdula. En estos casos l'Ajuntament haurà de quantificar els danys que haguera pogut causar al particular i procedir a la seua reparació per mitjà de la indemnització oportuna.

L'atorgament de Cèdules de Garantia Urbanística quedarà en suspens amb motiu de la suspensió de l'atorgament de llicències previst en la precitada Llei 5/2014.

Article 18. El procediment per a l'expedició de la informació o cèdula de garantia urbanística.

Tant a l'efecte de sol·licitar per escrit una informació urbanística general o la cèdula de garantia urbanística, aquella petició s'haurà de realitzar en el model normalitzat de sol·licitud establert per l'Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre Municipal d'Entrada als efectes oportuns i per a la tramitació següent:

1. Rebuda la petició per escrit d'una informació urbanística o d'una cèdula de garantia urbanística, acompanyada de la documentació que es fa constar en el precitat model de sol·licitud, a fi que es puga identificar convenientment la finca o la parcel·la sobre la qual se sol·licita la informació, s'iniciarà la tramitació del procediment oportú, passant als servicis tècnics competents per a l'emissió del preceptiu informe.
2. En els supòsits que no s'identificara prou els terrenys sobre els quals es pretén tindre informació suficient o per a l'expedició de la informació urbanística general o cèdula de garantia urbanística, es procedirà a notificar a l'interessat el corresponent tràmit d'esmena de deficiències, durant 10 dies i d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb advertència que si durant el dit termini no esmena els defectes que patix la petició, es procedirà a l'arxiu de la petició, prèvia resolució expressa degudament notificada. A més,



Ajuntament Els Poblets

durant el dit termini se suspendrà el termini per a l'expedició de la informació o cèdula de garantia urbanística de què es tracte.

3. Si la documentació es troba degudament completada, s'haurà de procedir a realitzar el preceptiu informe tècnic que informe sobre allò que s'ha sol·licitat pel particular o, en els supòsits de la cèdula de garantia urbanística, sobre el règim comentat en l'article 10 de la present Ordenança. El present tràmit haurà d'estar formalitzat en el termini màxim de 20 dies hàbils.
4. Realitzat l'informe tècnic que complix amb les directrius assenyalades en el punt anterior, procedirà a notificar-se al sol·licitant. En el cas de necessitar que el dit informe o cèdula de garantia urbanístics estiguen certificats pel Secretari de l'Ajuntament, haurà de sol·licitar-se expressament.

Capítol II. Altres consideracions prèvies.

Article 19. Els certificats de compatibilitat urbanística per a l'exercici d'activitats de qualsevol índole.

En cada títol de la present ordenança que regule cada una de les autoritzacions preceptives per a l'exercici de cada activitat, es regularà la necessitat de comptar amb el certificat o informe de compatibilitat urbanística que permeti la instal·lació i exercici de l'activitat corresponent.

De la mateixa manera s'establirà el procediment, requisits i condicions que han de reunir estos certificats o informes de compatibilitat urbanística, així com els supòsits en què no siguin preceptius els mateixos, en funció de l'especialitat de l'activitat que es pretenga exercir, ja es trobe subjecta a algun instrument d'intervenció ambiental a què es referix la norma autonòmica en la Llei 6/2014, o autorització en matèria comercial regulada en la normativa bàsica estatal per la Llei 12/2012, o, en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives o establiments públics, regulat en la normativa autonòmica per la Llei 14/2010 i Decret 143/2015.

TÍTOL III. Actes i usos subjectes a autorització urbanística i els seus diferents procediments de tramitació.

Capítol I. Actes i usos subjectes a Declaració Responsable.

Article 20. Obres, usos i altres actes subjectes a Declaració Responsable.

Seràn objecte de Declaració Responsable:

- a) La instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsòl, només en sòl urbà i sempre que no afecte domini públic.



Ajuntament Els Poblets

b) Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, siga quin siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta i sempre que no es tracte de sòl no urbanitzable.

c) Les obres de mera reforma que no suppose alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requereixen col·locació de bastimentada en via pública.

En este supòsit quedaran englobades les obres de manteniment i conservació en l'interior dels immobles en sòl urbà (com a substitució de revestiments i instal·lacions en zones privatives o elements comuns, com són el cas de, vestíbuls, garatges, patis de llums, etc..) , les obres de manteniment en l'exterior de l'edifici (com poden ser reparats i impermeabilitzacions, reparació de danys no estructurals, reposició d'elements compostius de la fatxada, com els revestiments exteriors, fusteries, motlures, baixants, etc.. que no afecten l'aspecte exterior de l'edifici)

d) La primera ocupació de les edificacions i instal·lacions, conclosa la seua construcció, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'ordenació de la qualitat de l'edificació, així com el segon i següents actes d'ocupació de vivendes sempre que no es tracte de sòl no urbanitzable.

Article 21. Documentació necessària per a la formulació de la declaració responsable per a l'execució d'obres de modificació o reforma.

Documentació a acompanyar a les declaracions responsables per a obres de modificació o reforma que afecten l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, siga quin siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta:

a) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.

b) Memòria valorada i descriptiva de les actuacions a realitzar firmada pel constructor i pressupost detallat.

c) Si s'actua per mitjà de representant haurà d'acreditar-se la dita representació en els termes legalment previstos.

d) Si és el cas, permisos / autoritzacions d'altres administracions afectades: Carreteres, Costes, Confederació Hidrogràfica, F.G.V. (Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana) , Ministeri de Telecomunicacions - Indústria, etc.

e) Pla cadastral de l'immoble on van a executar-se les obres.

f) Compromís exprés de no disminuir amb les obres les condicions d'habitabilitat de la vivenda a reformar.

g) En el cas de reforma estructural s'adjuntarà projecte d'obra firmat per tècnic competent i degudament visat, i s'anomenarà direcció facultativa



Ajuntament Els Poblets

Article 22. Documentació necessària per a la formulació de la declaració responsable de primera ocupació.

1.- En les construccions de nova planta i en les existents sobre les quals s'hagen efectuat vigent la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació de la Comunitat Valenciana obres d'ampliació, reforma o rehabilitació que alteren la seua configuració arquitectònica o estructural, l'objecte de la declaració responsable de primera ocupació és comprovar l'adequació de l'obra executada al projecte per al que va ser atorgada la llicència d'edificació. No serà necessària l'obtenció de declaració responsable d'ocupació quan l'edificació vaja a ser destinada a un ús no residencial per al que siga necessari el pertinent instrument d'intervenció ambiental o llicència d'obertura.

La documentació a acompanyar serà la següent:

- a)** Imprès de sol·licitud segons model normalitzat.
- b)** L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identificació del sol·licitant o del seu representant si és el cas, abans de presentar la declaració responsable.
- c)** La representació haurà d'acreditar-se en la forma prevista en la normativa sobre procediment administratiu vigent.
- d)** Escriptura de constitució o modificació, i la targeta C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques.
- e)** El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- f)** Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble (escriptura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escriptura de declaració d'obra nova en construcció, etc.).
- g)** Justificant d'haver tramitat davant de la Gerència Cadastral l'alteració cadastral del bé objecte de l'obra.
- h)** Documents expedits per les companyies subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de les connexions generals i trobar-se en condicions de contractar el subministrament.
- j)** Certificat acreditatiu de l'aïllament acústic, en cas de construccions de nova planta.
- k)** Certificat final d'obra subscrit per la Direcció Facultativa i visada pel respectiu col·legi professional.
- l)** Certificat descriptiu i georeferenciat de les obres.
- m)** En cas d'edificació i urbanització simultani certificat final d'obres d'urbanització.
- n)** Acta de recepció de l'obra.
- o)** Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions segellat per la Direcció d'Inspecció corresponent, o si és el cas, certificat final d'obra de telecomunicacions quan procedisca d'acord amb el Reial Decret 346/2011, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als servicis de telecomunicació en l'interior de les edificacions.



Ajuntament Els Poblets

p) En cas d'existència d'aparells elevadors, certificat de la posada en funcionament i el seu rendiment supervisat per la Conselleria d'Indústria.

q) Certificat del director d'obra relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si no tenen connexió a la xarxa de clavegueram, i menció expressa al seu funcionament correcte, tractament i abocament adjuntant-se la corresponent autorització de l'organisme de conca.

r) Etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici acabat i document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat en el Registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis per als edificis la sol·licitud de llicència d'obres del qual siga posterior a l'1 de novembre de 2007.

s) Certificat de les instal·lacions del garatge en cas d'existència de garatge comunitari.

u) Referència al núm. d'expedient de llicència d'obra / Declaració Responsable.

v) CD del Projecte o Estat final de les obres i plans en format DWG. En cas d'haver-se produït modificacions respecte al projecte original, sempre prèviament aprovades per l'administració, serà un projecte refós del que s'eliminarà cada part que haja sigut modificada respecte a l'original i se substituirà per l'última modificació introduïda.

w) Llibre de l'edifici en format digital, a què s'haurà d'incorporar, per a aquells edificis la sol·licitud de llicència d'obres dels quals siga posterior a l'1 de novembre de 2007, el certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat.

2.- En les construccions existents que mai hagen obtingut anteriorment llicència d'ocupació o anàloga, per la qual cosa no és possible la seua renovació, l'objecte d'esta declaració responsable és comprovar l'adequació de les mateixes, ja siga en la seua totalitat o en les parts susceptibles d'ús individualitzat, a la normativa d'aplicació, en funció de l'ús i característiques dels edificis. Seran requisits previs necessaris per a concedir estes declaracions responsables d'ocupació la prescripció de les infraccions urbanístiques que, si és el cas, s'hagueren comés, la falta de constància d'actuacions tendents a la restauració de la legalitat urbanística, tant per part municipal com per part d'altres administracions competents, el compliment dels requisits tècnics derivats de l'aplicació de la normativa sectorial que poguera afectar l'edificació, referents a la seguretat, i la comprovació que l'ús a què es destina l'edificació.

La documentació a acompanyar a les primeres ocupacions de construccions existents que mai hagen obtingut anteriorment llicència de primera ocupació o anàloga, serà la següent:

a) Imprés de sol·licitud segons model normalitzat.

b) L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identificació del sol·licitant o del seu representant si és el cas, abans de presentar la declaració responsable.

c) Poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.

d) Escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques.

e) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.



Ajuntament Els Poblets

- f) Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble (escriptura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escriptura de declaració d'obra nova en construcció, etc.).
- g) Còpia del document necessari per a procedir a l'alteració cadastral degudament presentat i registrat davant dels organismes competents.
- h) Documents expedits per les companyies subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de les connexions generals i trobar-se en condicions de contractar el subministrament.
- j) Certificat de tècnic competent acreditatiu del compliment de la normativa d'aplicació d'acord amb l'ús i característiques de l'edifici.
- k) Certificat de tècnic competent relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si no tenen connexió a la xarxa de clavegueram, i menció expressa al seu funcionament correcte, tractament i abocament adjuntant-se la corresponent autorització de l'organisme de conca.

Article 23. Documentació necessària per a la formulació de la declaració responsable de segona o posteriors ocupacions.

La Declaració Responsable de segona ocupació, s'expedix per a acreditar que una vivenda o local reuneix les característiques adequades per a l'ús a què es destinen; i constitueix requisit necessari per als subministraments d'aigua i d'energia elèctrica.

La documentació que s'acompanyarà a la declaració responsable de segona ocupació o posteriors, per a vivendes o locals amb ús assignat, serà la següent:

- a) Imprés de sol·licitud segons model normalitzat.
- b) L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identificació del sol·licitant o del seu representant si és el cas, abans de presentar la declaració responsable.
- c) Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.
- d) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- e) Referència o aportació de dades que faciliten la localització de la llicència de primera ocupació anterior. En el cas de vivendes de VPO, s'haurà d'adjuntar còpia de la llicència d'ocupació definitiva.
- f) Certificat de facultatiu competent de què l'edifici, o si és el cas la part del mateix susceptible d'ús individualitzat, s'ajusta les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o última llicència o declaració responsable d'ocupació a què se sol·licita, o s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina (Art. 34 de la Llei 3/04 LOFCE) . Este certificat haurà d'anar acompanyat de la Declaració Responsable del tècnic competent autor de treballs professionals.
- h) Còpia dels rebuts abonats dels subministraments d'aigua, gas o electricitat, del període anterior, o si no n'hi ha certificació de les companyies i entitats subministradores sobre la contractació anterior dels servicis.
- j) Escriptura confrontada de transmissió de la propietat.



Ajuntament Els Poblets

k) L'Ajuntament comprovarà l'etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici acabat i document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat en el Registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis per als edificis la sol·licitud de llicència d'obres del qual siga posterior a l'1 de novembre de 2007.

l) En el cas d'haver-se realitzat obres d'ampliació i/o alteració haurà de presentar-se el justificant d'haver tramitat davant de la Gerència Cadastral l'alteració cadastral del bé objecte de l'obra.

m) Certificat de tècnic competent relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si no tenen connexió a la xarxa de clavegueram, i menció expressa al seu funcionament correcte, tractament i abocament adjuntant-se la corresponent autorització de l'organisme de conca

Capítol II. Procediment d'autorització per a les obres, actes i usos subjectes a Declaració Responsable.

Article 24. Procediment de tramitació de la declaració responsable per a la realització d'obres, instal·lacions i altres usos.

1) Fase inicial.- Presentació

La presentació en el Registre General de la documentació completa establida en esta Ordenança d'acord amb el model normalitzat establert, acompanyada de la documentació assenyalada en els articles precedents, fent referència expressa al compliment de la normativa urbanística i sectorial d'aplicació i a la present ordenança, havent de fer constar, a més, les dades identificatives de l'interessat, promotor i constructor així com l'emplaçament de l'actuació pretesa, habilitarà el sol·licitant per a l'execució de l'actuació pretesa, sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen a l'Administració actuant.

Seràn responsables amb caràcter exclusiu de la veracitat de les dades aportats, i dins del marc de responsabilitats establert per la Llei d'Ordenació d'Edificació i resta de normativa tant estatal com sectorial d'aplicació, els promotors i els projectistes firmants del projecte o memòria presentada, quan procedisca, podent comportar a més la corresponent instrucció d'expedient sancionador.

La declaració responsable junt amb la documentació que ha d'acompanyar-la es podrà presentar en qualsevol de les formes admeses en la legislació bàsica de procediment administratiu comú, no produint efectes fins a la seua entrada efectiva en el registre general d'entrada de l'Ajuntament. Per a la presentació de les declaracions es tindrà en compte la possibilitat d'utilitzar mitjans telemàtics de què dispose l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, a través de la seua electrònica, d'acord amb les mesures que a este efecte s'establisquen en el marc de la normativa vigent, especialment en les adaptacions de la norma que puga dictar l'Ajuntament en matèria d'administració electrònica.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable,



Ajuntament Els Poblets

determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment que es tinga constància de tals fets i es dictarà una resolució per la qual es deixarà sense efecte la declaració presentada i per al cas d'haver-se iniciat les obres es procedirà a l'adopció de mesures cautelars consistents en la suspensió immediata de l'activitat.

2) Fase intermitja.- Esmena de deficiències i comprovació

Correspon a l'Administració municipal la comprovació de la documentació presentada, per a constatar la seua adaptació al règim de declaració responsable regulat en la present ordenança. Si de l'examen formal de la documentació resulta que la mateixa està incompleta o mal omplida, se li requerirà a l'interessat l'esmena de les deficiències detectades, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atorgant un termini de 10 dies hàbils, amb advertència que si així no ho fera se li tindrà per desistit del procediment, arxivant-se la declaració presentada, prèvia resolució expressa que haurà de notificar-se a l'interessat.

Si de l'examen formal de la documentació s'estima que l'obra que es pretén executar no ha de regir-se pel procediment de declaració responsable, es requerirà a l'interessat en els mateixos termes a fi que sol·licite la llicència d'obres corresponent en el termini màxim de 2 mesos. La declaració responsable quedarà sense efecte, amb audiència prèvia de l'interessat, i se seguiran amb els tràmits del procediment per a l'obtenció de llicència. En tot cas el requeriment que s'efectue suposarà la prohibició d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents, havent de paralitzar-se les obres en el cas que hagen sigut iniciades.

Verificat tant el contingut de la declaració responsable, com, especialment, la documentació que s'acompanya a la mateixa, s'expedirà per part dels servicis administratius i tècnics competents diligència de corroboració de la mateixa, en el sentit de procedència de les obres preteses i el seu ajust a la normativa urbanística d'aplicació, d'acord amb la dita documentació, previ vist i plau dels servicis tècnics municipals.

Si l'informe desfavorable ve motivat perquè la declaració responsable no s'ajusten plenament a l'ordenació urbanística, es requerirà en els termes de l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques al promotor, constructor i tècnic director, assenyalant-los les anomalies observades i concedint-los un termini de 10 dies per a al·legar el que al seu dret convinga i s'advertirà de la suspensió dels efectes de la Declaració Responsable no podent iniciar-se o continuar amb la realització de les obres.

Transcorregut el termini i a la vista de les documentació aportada y/o al·legacions, si les haguera, s'efectuarà diligència de verificació que podrà ser favorable i en este cas es comunicarà a l'interessat i produirà efectes la declaració responsable presentada o desfavorable, i en este cas es dictarà una resolució que es notificarà a l'interessat i quedara sense efecte la mateixa havent d'abstindre's d'iniciar les obres o continuar-les.



Ajuntament Els Poblets

Article 25. Procediment de tramitació de la declaració responsable per a la primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions una vegada conclosa la seua construcció així com per al segon i següents actes d'ocupació de les vivendes en sòl urbà.

Es presentarà en el Registre General la declaració responsable de primera o segona ocupació o posteriors d'acord amb el model normalitzat establert, acompanyada de la documentació assenyalada en els articles precedents de la present Ordenança, la qual cosa habilitarà el sol·licitant per a la contractació dels subministraments, sempre que el seu contingut i documentació annexa complisca amb allò que s'ha preceptuat en la present Ordenança.

La declaració, junt amb la documentació que ha d'acompanyar-la, es podrà presentar en qualsevol de les formes admeses en la legislació bàsica de procediment administratiu comú, produint efectes a partir de l'entrada de la mateixa en el registre general d'entrada. Per a la presentació de les declaracions es tindrà en compte la possibilitat d'utilitzar mitjans telemàtics de què dispose l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, a través de la seua electrònica, d'acord amb les mesures que a este efecte s'establisquen en el marc de la normativa vigent, especialment en les adaptacions de la norma que puga dictar l'Ajuntament en matèria d'administració electrònica.

En el cas que la declaració responsable no continga els elements establerts en el model normalitzat, o bé, no acompanye la documentació preceptiva, la Declaració Responsable no produirà efecte, duent-se a terme per part de l'Administració el necessari requeriment d'esmena de les deficiències detectades, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Se li atorgarà a l'interessat un termini de 10 dies hàbils perquè esmene les deficiències que poguera patir tant la declaració responsable com l'omissió de la documentació que preceptivament ha d'acompanyar a aquella, amb advertència que si així no ho fera se li tindrà per desistit del procediment, arxivant-se la petició.

Els efectes de la falta d'esmena del requeriment d'esmena de deficiències per documentació incompleta seran els mateixos que els establerts en l'article anterior. Tot això, sense perjudici de l'adopció de les mesures de restauració de la legalitat urbanística i de disciplina urbanística que corresponguen, especialment la posada en coneixement de les companyies subministradores a este efecte que es procedisca al tall dels subministraments per l'incompliment de les obligacions legals contingudes en la present Ordenança.

Els servicis tècnics municipals comprovaran la documentació tècnica presentada i l'ajust de l'ús pretés al planejament. Per al cas de trobar-se disconformes, s'emetrà un informe assenyalant les deficiències i es decretarà la suspensió cautelar de l'ús, si és el cas, concedint a l'interessat un tràmit d'al·legacions per un termini de 10 dies, amb l'advertència que per al cas de no esmenar les deficiències es procedirà a dictar una resolució administrativa decretant la ineficàcia de la declaració responsable d'ocupació, amb independència de l'expedient de disciplina urbanística que corresponga, per incompliment de l'ús, que s'informarà de les companyies subministradores perquè procedisquen al tall de subministraments.



Ajuntament Els Poblets

Quan la declaració responsable i la seua documentació s'ajusten a la normativa es procedirà a verificar in situ l'ús per mitjà de visita d'inspecció, a la vista del resultat de la qual s'emetrà el corresponent informe tècnic.

Si l'informe és favorable es procedirà a emetre una diligència de verificació per part dels servicis tècnics.

Si l'informe és desfavorable, s'assenyalaren les deficiències observades i es concedirà un tràmit d'al·legacions per un termini de 10 dies a l'interessat, amb l'advertència que per al cas de no esmenar les deficiències es procedirà a dictar una resolució administrativa decretant la ineficàcia de la declaració responsable d'ocupació, amb els mateixos efectes que els assenyalats en l'apartat 4 del present article.

Capítol III. Actes i usos subjectes a Llicència Urbanística.

Article 26. Actes subjectes a llicència urbanística.

Estan subjectes a llicència urbanística, sense perjudi de les altres autoritzacions que siguen procedents d'acord amb la legislació aplicable, tots els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol, i en particular els següents:

- a) Les obres de construcció, edificació i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- b) Les obres d'ampliació de qualsevol classe de construccions, edificis i instal·lacions existents.
- c) Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, siga quin siga el seu ús que suposen ampliació o obra de nova planta, o que, sense suposar-ho, es tracte d'actuacions en Sòl no urbanitzable o en domini públic.
- d) Les obres de modificació o reforma que únicament modifiquen la disposició interior dels edificis, sense afectar la fatxada, a la coberta o a l'estructura dels edificis i sense ampliació de la superfície construïda en les que no càpia presentar declaració responsable per tractar-se d'actuacions en Sòl no urbanitzable o en domini públic.
- e) Les obres i els usos que hagen de realitzar-se amb caràcter provisional.
- f) La demolició de les construccions.
- g) La primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions, conclosa la seua construcció, així com el segon i següents actes d'ocupació de vivendes quan no càpia prestar declaració responsable per tractar-se d'actuacions en sòl no urbanitzable.
- h) Els actes de divisió de terrenys o de parcel·lació de finques, excepte en els supòsits legals d'innecessarietat de llicència.
- i) La modificació de l'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions, així com l'ús del vol sobre els mateixos.



Ajuntament Els Poblets

- j) Els actes d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits o catalogats, siga quin siga l'alcanç de l'obra.
- k) Els desmunts, les explanacions, els aranzelaments i aquells moviments de terra que excedisquen de la pràctica ordinària de labors agrícoles.
- l) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres, excepte el que disposa l'apartat 3 b) del present article.
- m) L'acumulació d'abocaments i el depòsit de materials aliens a les característiques pròpies del paisatge natural.
- n) L'alçament de murs de fàbrica i el tancat, en els casos i davall les condicions estètiques que exigisquen les ordenances dels plans reguladores de la seua harmonia amb l'entorn.
- o) L'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl.
- p) L'obertura de camins, així com la seua modificació o pavimentació.
- q) La ubicació de cases prefabricades, caravanes fixes, hivernacles i instal·lacions semblants, provisionals o permanents.
- r) La construcció de preses, basses, obres de defensa i correcció de llits públics, vies públiques o privades i, en general, qualsevol tipus d'obres o usos que afecten la configuració del territori.
- s) Les tales i abatiment d'arbres que constituïsquen massa arbòria, espai boscós, arbreda o parc, a excepció de les autoritzades en el medi rural pels òrgans competents en matèria agrària o forestal.
- t) L'execució d'obres d'urbanització, excepte el que disposa l'article 214 de la LOTUP.
- u) La col·locació de tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- v) La instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsòl en sòl que no tinga la classificació d'urbà i quan afecte domini públic.
- w) Les obres d'instal·lació d'infraestructures de xarxa o estacions radioelèctriques utilitzades per a la prestació de servicis de comunicacions electròniques disponibles per al públic no incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 34.6 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions. La resta d'estacions o infraestructures radioelèctriques, incloses per tant en l'àmbit d'aplicació del dit article 34.6, se subjectaran a Declaració Responsable Urbanística, segons el que disposa la Disposició Addicional Tercera de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de determinats Servicis. (per tant precisaran de llicència urbanística quan la instal·lació o xarxa radioelèctrica supere els 300 m2, tinga impacte en espais naturals protegits, en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic, i que a més no compte amb un pla de desplegament aprovat, si compta amb el dit pla es



Ajuntament Els Poblets

precisarà declaració responsable de conformitat amb el que disposa el Capítol I del Títol III)

- x) Totes les altres actuacions en què ho exigisca el planejament o les ordenances municipals.

No estaran subjectes a l'atorgament de llicència urbanística, les següents actuacions:

- a) Quan hagen sigut prèviament autoritzats com a conseqüència de l'aprovació d'un projecte d'urbanització o d'obra pública o de gestió urbanística dels mateixos efectes autoritzatoris, així com les parcel·lacions o la divisió de finques incloses en un projecte de reparcel·lació.
- b) Quan es tracte d'obres auxiliars o constitutives d'una instal·lació subjecta a autorització ambiental integrada o llicència ambiental i l'administració verifique, en un mateix procediment, el compliment de la normativa urbanística, a més de les condicions ambientals exigibles.
- c) Quan es tracte d'actuacions auxiliars de la realització d'una obra autoritzada per llicència, com l'arreglada de materials.
- d) Obres que siguen conseqüència d'ordes d'execució.
- e) Obres de realització de guals per a entrada de vehicles.
- f) Actuacions realitzades per les Administracions Públiques quan així vinga exceptuat per la normativa, i en els termes establits de l'article 224 de la LOTUP.
- g) Les obres d'instal·lació d'infraestructures de xarxa o estacions radioelèctriques en edificacions de domini privat.

Article 27. Classes de llicències urbanístiques.

Per la tipologia d'actes i usos subjectes a llicència urbanística, podem establir la següent classificació de llicències urbanístiques:

- a) Llicència d'obra major : per a les obres contingudes en els apartats a) , b) , c) , f), j) , l) , m) , q) , r) , s) , w) de l'article anterior.
- b) Llicència d'obra menor: per a les obres contingudes en els apartats d) , e) , k) , n), o) , p) , v) de l'article anterior. Així com la construcció de piscines , la construcció de terrasses cobertes i pèrgoles cobertes.
- c) Llicència d'ocupació de les edificacions i les instal·lacions de sòl no urbanitzable.
- d) Llicència de canvi d'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions així com l'ús del vol sobre les mateixes.
- e) Llicència d'usos i obres provisionals, inclosa la instal·lació de grua.
- f) Llicència de parcel·lació de finques i divisió de terrenys.
- g) Llicència de tala d'arbres.
- h) Llicència d'urbanització.
- i) Llicència d'altres actuacions urbanístiques estables.



Ajuntament Els Poblets

- j) Llicència per a col·locació de tanques de propaganda visibles des de la via pública.

Capítol IV. El procediment general d'atorgament de Llicències Urbanístiques.

Article 28. Inici del procediment d'atorgament de llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament de llicència urbanística s'iniciarà a instància d'interessat per mitjà de la presentació de sol·licitud normalitzada que es troba en poder de les dependències municipals dirigida al Sr. Alcalde- President.

La sol·licitud normalitzada que haurà de presentar-se en Registre General d'Entrada o per qualsevol dels altres mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, haurà d'estar acompanyada dels documents que en esta Ordenança fan falta en funció de la classe de llicència urbanística sol·licitada. L'interessat haurà d'aportar la documentació referida, inclús estant a disposició d'altres administracions, fins que no estiguen operatius els sistemes electrònics que habiliten a l'Ajuntament a consultar o demanar els mateixos.

En el cas que la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en l'article 66, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o no acompanye els documents preceptius exigits per la legislació urbanística aplicable i en la present ordenança, es concedirà a l'interessat, per una sola vegada, un termini de 10 dies perquè complete o esmene la documentació presentada, amb advertència que si no atenguera el requeriment se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució expressa d'arxiu de l'expedient, degudament notificada amb expressió de recursos.

El procediment només s'entendrà iniciat quan la petició vaja acompanyada d'un projecte tècnic, si és procedent, i dels altres documents indispensables per a dotar de contingut la resolució de conformitat amb el que estableix l'article 219.3 de la LOTUP i en la present ordenança.

Article 29. L'emissió d'informes i autoritzacions en el procediment d'atorgament de llicències urbanístiques.

Presentada la instància acompanyada de la documentació exigida en la present ordenança, es procedirà pel Departament d'Urbanisme a sol·licitar tots els informes necessaris per a poder resoldre l'expedient d'acord amb la normativa urbanística i sectorial d'aplicació.

En tot cas, pel Departament d'Urbanisme i en el termini màxim de 20 dies hàbils s'emetrà un informe tècnic que haurà de pronunciar-se sobre la conformitat d'allò que s'ha sol·licitat a la normativa urbanística i la resta de normes sectorials d'aplicació, i informe jurídic que haurà de concretar el procediment legalment aplicable a la concessió d'ela llicència sol·licitada, fent menció expressa als informes i autoritzacions sectorials que concorren en el cas i els efectes dels mateixos.



Ajuntament Els Poblets

Quan siguen preceptius informes o autoritzacions d'altres Administracions Públiques que amb caràcter previ hagen de ser emesos, hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud de llicència, sense perjudi que l'Ajuntament pugui sol·licitar el dit informe i remetre una còpia de l'expedient a eixa Administració perquè resolguen en el termini que establisca la normativa sectorial, o, si no n'hi ha esta ordenança, sense perjudi dels efectes del silenci en cas d'incompliment en els terminis d'emissió.

Fins que els informes preceptius i vinculants que tenen caràcter previ a l'inici del procediment d'atorgament de la llicència urbanística no siguen emesos, o bé, transcórreguen els terminis per a la seua emissió, no s'entendran iniciats els terminis del procediment d'atorgament de les llicències urbanístiques.

Quan es tracte d'informes sectorials que hagen d'emetre's en el si del procediment d'atorgament municipal, es remetrà una còpia de l'expedient a l'Administració competent encarregada de la seua emissió, perquè en el termini establert en la normativa sectorial es procedisca a informar. En defecte d'informe expresse, caldrà ajustar-se al que dispose dita normativa sectorial respecte al sentit del silenci i les conseqüències jurídiques del mateix, bé tinguen caràcter estimatori, desestimatori o, de continuació del procediment.

En tot cas caldrà ajustar-se a la regulació continguda en els articles 79 i 80 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud d'informes o autoritzacions a altres Administracions que siguen preceptives suspenen el còmput de termini per a la resolució de l'expedient fins que no siguen rebuts per l'Ajuntament.

Article 30. Informes i autoritzacions d'actuacions en sòl no urbanitzable.

La Declaració d'Interés Comunitari s'haurà de sol·licitar per l'interessat en la Conselleria competent en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, i s'haurà d'obtenir amb caràcter previ a la petició de llicència municipal, per a tots aquells usos i aprofitaments previstos en els punts d, e i f de l'article 197 de la LOTUP.

La no aportació de la Declaració d'Interés Comunitari impedit al particular l'inici del procediment d'atorgament de la llicència urbanística municipal, per raons d'eficàcia administrativa i en compliment d'allò que s'ha preceptuat en la normativa del sòl no urbanitzable.

No serà necessària la Declaració d'Interés Comunitari per a tots aquells usos i aprofitaments en sòl no urbanitzable comú que siguen objecte d'assignació per mitjà de plans especials, ni tampoc la requeriran, els usos i aprofitaments que vinguen regulats per un pla d'acció territorial sectorial, sense que això li eximisca del pagament del corresponent cànon, ni tampoc els usos i aprofitaments que excepcionalment vinguen atribuïts en els instruments d'ordenació ambiental previstos en la normativa d'espais naturals protegits que qualifiquen el sòl com no urbanitzable protegit, requerint-se, en este cas, amb caràcter previ favorable de la Conselleria competent en matèria d'espais naturals i de paisatge.

Per a la resta d'usos i aprofitaments del sector primari continguts en la LOTUP, concretament els referits als apartats a, b i c de l'article 197 de la dita Llei, es requerirà



Ajuntament Els Poblets

comptar amb l'informe favorable emés per les Conselleries competents per raó de la matèria havent d'incorporar-se en les llicències corresponents les condicions hi incloses.

Així mateix hauran de sol·licitar-se els informes considerats per la normativa sectorial i els previstos en l'article 201.2 de la LOTUP en els casos en què procedisca. En els casos d'informe desfavorable, o no haver-se materialitzat el mateix en el termini establert, determinarà el caràcter desestimatori de l'informe i comportarà la denegació de la petició de llicència urbanística municipal, bé de manera expressa o per aplicació de la tècnica del silenci negatiu.

La llicència o autorització municipal que autoritze actes d'edificació en sòl no urbanitzable s'atorgarà sempre sotmesa a la condició de fer constar en el Registre de la Propietat, la vinculació de la finca o parcel·la a la construcció o actuació autoritzada i la conseqüent indivisibilitat de la mateixa, així com a la resta de condicions que imposa la llicència o autorització municipal i, si és el cas, la declaració d'interés comunitari. Després de la inscripció en el Registre esta es comunicarà a l'Ajuntament i la llicència produirà plens efectes podent iniciar-se les obres.

No podran iniciar-se obres o instal·lacions en sòl no urbanitzable, sense que prèviament s'obtinguen les llicències o autoritzacions municipals per al seu lícit funcionament.

Article 31. Sol·licituds d'aclariment o d'esmena en el si del procediment d'atorgament de les llicències urbanístiques.

En el cas que siga necessari realitzar qualsevol tipus d'aclariment o esmena en la documentació presentada, es podrà requerir a l'interessat perquè procedisca a aclarir o esmenar les deficiències d'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per un termini de 10 dies, amb expressa advertència que si no ho fera se li podrà declarar d'acord amb el seu dret al tràmit corresponent.

Tractant-se de l'ompliment de tràmits indispensables per a dictar la resolució que pose fi a l'expedient, i si el mateix es trobava paralitzat per causa imputable al sol·licitant interessat, l'Ajuntament li advertirà o advertirà de que transcorregut el termini de 3 mesos previst en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, procedirà a dictar la declaració de caducitat del mateix, arxivant les actuacions notificant-se'l a l'interessat, amb expressió dels recursos que procedisquen.

Article 32. La resolució del procediment d'atorgament de llicències urbanístiques.

Una vegada omplerts tots els tràmits anteriors, l'òrgan competent dictarà una resolució expressa en els terminis establerts en el planejament, en relació amb el que disposa l'article 221 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, i la resta de normativa d'aplicació, inclosa la notificació preceptiva a l'interessat.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució expressa, suposarà, com a regla general, la desestimació de la llicència municipal sol·licitada per silenci administratiu negatiu. Com a excepció a la regla general, i sempre que no es referisquen a actuacions en sòl no urbanitzable o en domini públic es podran entendre estimades les peticions de llicències que es referisquen a:



Ajuntament Els Poblets

- a) La modificació de l'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions així com l'ús del vol sobre els mateixos.
- b) L'alçament de murs de fàbrica i el tanca.
- c) L'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl.

Seràn nul·les de ple dret les llicències obtingudes per acte expresse que contravinguen la legislació o el planejament urbanístic.

La resolució contindrà, així mateix, l'aprovació de la liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres que procedisca. La dita liquidació serà provisional basant-se en el pressupost d'execució material aportat pels interessats, llevat que l'Ajuntament dispose en l'ordenança fiscal corresponent d'uns índexs o mòduls de valoració, i una vegada finalitzada l'obra o actuació, l'Ajuntament procedirà, si és el cas, a la liquidació definitiva de l'impost basant-se en el valor real d'execució.

Capítol V. Especialitats en la tramitació dels distints tipus de Llicències Urbanístiques.

Article 33. Llicències d'obra major.

Documentació necessària per a la sol·licitud de llicència d'obra major. Les sol·licituds de llicència d'obra major han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) Imprés de sol·licitud segons model normalitzat amb la identificació de les obres i dels agents que hi intervenen.
- b) Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic i plans en format dwg.) amb el contingut mínim de Projecte Bàsic determinat en l'Annex I de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o normativa sectorial d'aplicació.
- c) Estudi de gestió dels residus de construcció i demolició.
- d) Imprés d'Estadística d'Edificació i Vivenda.
- e) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- f) Quan siga necessària la cessió de sòl destinat a viari públic es presentarà Escriptura Pública formalitzant la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament.
- g) Estudi d'Integració Paisatgística quan es requerisca d'acord amb la LOTUP (en absència de planejament i lligades a una Declaració d'Interés Comunitari).

En cas d'obres vinculades a un instrument ambiental per al desenrotllament d'una nova activitat caldrà ajustar-se al que disposa la present Ordenança.

Una vegada atorgada la llicència i amb caràcter previ i necessari a l'inici de les obres haurà de comunicar-se l'inici de les mateixes, aportant-se la documentació següent:

- a) Document de qualificació empresarial del constructor.



Ajuntament Els Poblets

- b)** Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic i plans en format dwg) amb el contingut del Projecte d'Execució complet determinat en l'Annex I de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o normativa sectorial d'aplicació, que haurà d'ajustar-se a les determinacions del projecte tècnic utilitzat per a obtenir la llicència.
- c)** Estudi, o Estudi Bàsic, de Seguretat i Salut en les obres de construcció d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- d)** Projecte d'Infraestructures Comunes de Telecomunicacions quan procedisca d'acord amb el Reial Decret 346/2011, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als servicis de telecomunicació en l'interior de les edificacions.
- e)** Document de Técnico/s Director/es acceptant la direcció facultativa de les obres.

En la resolució de concessió de llicència d'edificació es farà constar el nombre de vivendes, garatges, trasters i la resta d'unitats que conformen l'immoble objecte de la llicència, així com la referència cadastral.

El termini de resolució de l'expedient d'atorgament de la llicència d'obra major és de dos mesos.

Article 34. Llicències d'obra menor.

La documentació necessària per a la sol·licitud de llicència d'obra menor serà la següent:

- a) Imprès de sol·licitud segons model normalitzat amb la identificació de les obres i dels agents que hi intervenen
- b) Compromís expresse de no disminuir amb les obres les condicions d'habitabilitat de la vivenda a reformar.
- c) Si les obres suposen modificació de la distribució, s'haurà d'aportar un croquis tancat de les obres a realitzar tant de l'estat actual com de l'estat reformat, firmat per tècnic competent.
- d) Memòria Valorada amb Pressupost detallat per capítols, de l'obra a realitzar.
- e) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- f) Document de qualificació empresarial del constructor

El termini per a la resolució de l'expedient de concessió de llicència d'obra menor és d'un mes.

Article 35. La llicència municipal d'ocupació.

Serà objecte d'aquesta llicència la primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions, conclosa la seua construcció, així com el segon i següents actes



Ajuntament Els Poblets

d'ocupació d'habitatges quan no siga procedent prestar declaració responsable per tractar-se d'actuacions en sòl no urbanitzable.

En les construccions de nova planta i en les existents sobre les quals s'hagen efectuat recentment obres d'ampliació, reforma o rehabilitació que alteren la seua configuració arquitectònica o estructural, l'objecte de la llicència d'ocupació és comprovar l'adequació de l'obra executada al projecte per al qual va ser atorgada la llicència d'edificació. No serà necessària l'obtenció de llicència d'ocupació quan l'edificació vaja a ser destinada a un ús no residencial per al qual siga necessari l'escaient instrument d'intervenció ambiental o llicència d'obertura.

En les construccions existents que mai hagen obtingut anteriorment llicència d'ocupació o anàloga, raó per la qual no és possible la seua renovació, l'objecte d'aquesta llicència és comprovar l'adequació de les mateixes, ja siga en la seua totalitat o en les parts susceptibles d'ús individualitzat, a la normativa d'aplicació, en funció de l'ús i característiques dels edificis. Seran requisits previs necessaris per a concedir aquestes llicències d'ocupació la prescripció de les infraccions urbanístiques que, en el seu cas, s'hagueren comés, la no constància d'actuacions tendents a la restauració de la legalitat urbanística, tant per part municipal com per part d'altres administracions competents, el compliment dels requisits tècnics derivats de l'aplicació de la normativa sectorial que puguera afectar a l'edificació, referents a la seguretat i la comprovació de que l'ús al qual se destina l'edificació no està prohibit o exclòs en la zona per la normativa en vigor.

35.1.- La documentació a acompanyar a la sol·licitud de la llicència d'ocupació per a les construccions de nova planta i les existents sobre les quals s'hagen efectuat recentment obres d'ampliació, reforma o rehabilitació, serà la següent i haurà de presentar-se en paper i en format digital quan la sol·licitud es presente de manera presencial, i únicament en format digital quan es presente en la seu electrònica de l'Ajuntament:

- a)** Imprés de sol·licitud segons model normalitzat.
- b)** El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- c)** Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble (escriptura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escriptura de declaració d'obra nova en construcció, etc.).
- d)** Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de la llicència.
- e)** Documents expedits per les companyies subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de les escomeses generals i trobar-se en condicions de contractar el subministrament.
- f)** Certificat acreditatiu de l'aïllament acústic, únicament en el cas de construccions de nova planta.
- g)** Certificat final d'obra subscrit per la Direcció Facultativa.
- h)** Certificat descriptiu de les obres (declaració d'obra nova).



Ajuntament Els Poblets

- i) En cas d'edificació i urbanització simultànies certificat final d'obres d'urbanització.
- j) Acta de recepció de l'obra.
- k) En els edificis i conjunts immobiliaris en els quals existisca continuïtat en l'edificació, d'ús residencial o no, i siguin o no de nova construcció, que estiguen acollits, o hagen d'acollir-se, al règim de propietat horitzontal regulat per la Llei 49/1960, de 21 de juliol, butlletí d'instal·lació de telecomunicacions segellat per la Prefectura d'Inspecció corresponent, o si escau, certificat final d'obra de telecomunicacions quan siga procedent d'acord amb el Reial decret 346/2011, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als serveis de telecomunicació a l'interior de les edificacions.
- l) En cas d'existència d'aparells elevadors, certificat de la posada en funcionament i el seu rendiment supervisat per la Conselleria d'Indústria.
- m) Certificat del director d'obra relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si manquen de connexió a la xarxa de clavegueram, i esment exprés al seu correcte funcionament, tractament i abocament adjuntant-se la corresponent autorització de l'organisme de conca.
- n) Etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici acabat i document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat en el Registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis per als edificis la sol·licitud dels quals de llicència d'obres siga posterior a l'1 de novembre de 2007.
- o) Certificat de les instal·lacions del garatge en cas d'existència de garatge comunitari.

35.2.- La documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud de llicència d'ocupació per a les construccions existents que mai hagen obtingut anteriorment llicència d'ocupació o anàloga, serà la següent, i haurà de presentar-se en paper i en format digital quan la sol·licitud es presente de manera presencial, i únicament en format digital quan es presente en la seu electrònica de l'Ajuntament:

- a) Imprés de sol·licitud segons model normalitzat.
- b) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- c) Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble (escriptura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escriptura de declaració d'obra nova en construcció, etc.).
- d) Còpia del document necessari per a procedir a l'alteració cadastral degudament presentat i registrat davant els organismes competents.
- e) Documents expedits per les companyies subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de les escomeses generals i trobar-se en condicions de contractar el subministrament.



Ajuntament Els Poblets

- f) Certificat de tècnic competent acreditatiu del compliment de la normativa d'aplicació d'acord amb l'ús i característiques de l'edifici.
- g) Certificat de tècnic competent relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si manquen de connexió a la xarxa de clavegueram, i esment exprés al seu correcte funcionament, tractament i abocament adjuntant-se la corresponent autorització de l'organisme de conca.

35.3.- El termini per a la resolució de l'expedient d'atorgament de la llicència d'ocupació i la pràctica de la notificació d'aquesta resolució és d'un mes.

Article 36. La llicència de canvi d'ús.

L'objecte de la llicència de canvi d'ús és verificar l'ajust al planejament de les peticions de canvi d'ús de construccions o edificacions preexistents.

A la petició de sol·licitud de la llicència de canvi d'ús, s'haurà d'acompanyar la següent documentació i haurà de presentar-se en paper i en format digital quan la sol·licitud es presente de manera presencial, i únicament en format digital quan es presente en la seu electrònica de l'Ajuntament:

- a) Imprès de sol·licitud segons model normalitzat.
- b) Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) que reflectisca l'edificació existent i el canvi d'ús que es pretén amb justificació del compliment de tota la normativa d'aplicació.
- c) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- d) Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de la llicència.
- e) En cas que el canvi d'ús requereisca l'execució d'obres s'haurà d'aportar tota la documentació requerida en la present ordenança per a la sol·licitud de llicència d'obra major o menor o declaració responsable, segons responguen a l'una o l'altra definició.

El termini para la notificació de la resolució expresa del expediente de otorgamiento de licencia de cambio de uso es de dos meses, computados a partir de la presentación de la petición de licencia, acompañada de toda la documentación preceptiva señalada en el apartado anterior.

Article 37. La llicència d'usos i obres provisionals.

37.1.- Podran atorgar-se llicències d'obres provisionals per a la realització en sòl urbà i urbanitzable de les següents actuacions: closos; sondeig de terrenys, obertura de rases i cales, instal·lacions de maquinària i fitacions, incloses les grues d'obres, implantació de casetes prefabricades que no es destinen a l'ús d'habitatge, carpes o altres instal·lacions similars, ocupació de terrenys per firals, espectacles o unes altres actes a l'aire lliure i l'ocupació de terrenys per aparcaments provisionals de vehicles a motor, la col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública. Això sense perjudici de les obres aparellades als usos provisionals que seguiran el règim establert en aquest.



Ajuntament Els Poblets

Es poden atorgar llicències per a usos provisionals, no contemplats en el planejament en vigor, sempre que no dificulten o *desincentiven l'execució d'aquest, en sòl urbà sense edificar sobre el que no existisca sol·licitud de llicència d'edificació o programa d'actuació aprovat o en tramitació, i en sòl urbanitzable sense programació aprovada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 216 de la *LOTUP. Si els usos impliquen la realització d'alguna obra, que tindrà així mateix el caràcter de provisional, tots dos s'autoritzaran conjuntament.

Les llicències d'ús provisional poden ser revocades motivadament, prèvia audiència a l'interessat per un termini de 15 dies, per raons d'interés general i sense dret a indemnització de cap índole.

37.2.- La documentació a acompanyar a la sol·licitud de llicència per a obres o usos provisionals, a més de la necessària per a l'obra o ús provisional corresponent, serà la següent:

- a) Imprés de sol·licitud segons model normalitzat que s'acompanya en l'annex de la present ordenança.
- b) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació
- c) Compromís davant fedatari públic de demolir o eradicar l'ús de la instal·lació o obra autoritzada i, si escau, de desmuntar les mateixes quan l'Ajuntament ho requerisca, per venciment de les condicions o del termini establits en la llicència o per raons d'interés general, i amb renúncia a tota indemnització, abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació.

37.3.- En el cas de ser necessària la utilització d'una grua per a una obra, la petició de llicència per a la instal·lació i ús de la grua s'efectuarà separatament de la llicència principal de la qual porte causa, com a llicència d'obra provisional, aportant la documentació següent:

- a) Plànol d'emplaçament, a escala mínima 1.500, en el qual s'indique la ubicació exacta dins de la parcel·la, l'escombratge de la ploma, l'àrea del mateix que vole sobre la via pública, si escau, i les mesures de seguretat a adoptar en el cas que es pretenga ocupar la via pública, subscrits pel tècnic redactor del projecte d'instal·lació de la grua.
- b) Autorització d'instal·lació de la grua per part de l'organisme autonòmic competent.

37.4.- El termini per a notificar la resolució expressa de les peticions de llicències d'obres i usos provisionals serà el de dos mesos des de la presentació de la petició de llicència, quan es trobe acompanyada de tota la documentació exigida en la present ordenança.

Article 38. La Llicència de modificació de finques.

Serà objecte d'aquesta llicència les actuacions de parcel·lació, divisió o segregació, entenent-se per tals a l'efecte de la present Ordenança, qualsevol fragmentació d'una finca o parcel·la que produïska dues o més lots en qualsevol classe de sòl, així com la segregació i agrupació simultània de finques o parcel·les, la modificació de fites o la



Ajuntament Els Poblets

modificació de superfície de finques. S'exceptuen de la subjecció a llicència de modificació de finques els casos en què aquesta resulta innecessària, establides en l'article 228 de la LOTUP:

- a) La divisió o segregació siga conseqüència d'una reparcel·lació, expropiació, programes d'actuació, declaracions d'interés comunitari, obres o serveis públics o cessió, ja siga forçosa o voluntària, gratuïta o onerosa, a l'administració, perquè destine el terreny resultant de la divisió a l'ús o servei públic al que es trobe afecte.
- b) La divisió o segregació haja sigut autoritzada expressament pel municipi amb motiu de l'atorgament d'una altra llicència urbanística.

També seran objecte de la present llicència la creació o modificació de complex immobiliari, entenent per tal, tot règim d'organització unitària de la propietat immobiliària en el qual es distingisquen elements privatis, subjectes a una titularitat exclusiva, i elements comuns, la titularitat dels quals corresponga, amb caràcter instrumental i per quotes percentuals, als qui a cada moment siguen titulars dels elements privatis.

En cas que la divisió del complex immobiliari implique alguna actuació de realització d'obra o modificació d'ús que requerisca autorització prèvia se sol·licitarà la corresponent autorització urbanística prèvia que procedisca.

En els casos de creació o modificació de complex immobiliari serà innecessària l'obtenció de la present llicència, a més de les excepcions generals, quan se de algun dels següents suposats:

- a) Quan el número i característiques dels elements privatis resultants del complex immobiliari siguen els que resulten de la llicència d'obres que autoritze la construcció de les edificacions que integren aquell.
- b) Quan la modificació del complex no provoqe un increment del número dels seus elements privatis.
- c) Quan es tracte d'edificacions aïllades en sòl no urbanitzable formades per diverses unitats susceptibles d'ús independent construïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 19/1975, de 2 de maig, de reforma de la Llei sobre el Règim del Sòl i Ordenació Urbana, sempre que estigueren acabades en aquesta data i no hagen patit alteració en el seu ús i composició, ni es troben en situació legal de ruïna urbanística.
- d) Quan es tracte d'edificacions en sòl urbà o urbanitzable formades per diverses unitats susceptibles d'ús independent construïdes amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 8/1990, de 25 de juliol, sobre Reforma del Règim Urbanístic i Valoracions del Sòl, sempre que estigueren acabades en aquesta data i no hagen patit alteració en el seu ús i composició.



Ajuntament Els Poblets

La documentació necessària que s'ha d'acompanyar a la petició de llicència de modificació de finques serà la següent:

- a)** Imprés de sol·licitud segons model normalitzat que s'acompanya en l'annex de la present ordenança.
- b)** Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) que inclourà:
 - a. Memòria descriptiva que inclourà la descripció literària de la finca que es pretén dividir segons el títol de propietat i la descripció literària de les finques resultants de la parcel·lació, precisant la forma, fites, dimensions i superfície d'aquestes.
 - b. Memòria justificativa del compliment de la legislació sectorial, urbanística i territorial aplicable de cadascuna de les finques resultants.
 - c. Pla de situació respecte al planejament vigent i plans de les finques inicials i resultants de la modificació amb l'escala 1/500 en zona urbana i 1/1000 en sòl no urbanitzable. En tots dos casos georeferenciats.
 - d. En cas que existisca alguna edificació s'aportarà descripció de la mateixa amb justificació del compliment de les determinacions urbanístiques respecte de les finques resultants de la modificació.
 - e. Document d'alineacions oficials de totes les finques afectades, si escau.
- c)** Títol de propietat inscrit en el Registre de la Propietat de totes les finques afectades.
- d)** Justificant de pagament dels tributs municipals.
- e)** Quan es tracte de la creació, divisió o segregació de pisos, locals o qualsevol element privatiu d'un complex immobiliari s'aportarà memòria descriptiva de la divisió horitzontal proposta.

En cas que se sol·licite un certificat de innecessarietat de llicència de modificació de finques es presentarà la documentació necessària per a justificar la causa. Aquesta documentació consistirà en la següent:

- a)** Imprés de sol·licitud segons model normalitzat que s'acompanya en l'annex de la present ordenança.
- b)** Memòria descriptiva i justificativa que inclourà la descripció literària de la finca que es pretén dividir segons el títol de propietat i la descripció literària de les finques resultants de la parcel·lació, precisant la forma, fites dimensions i superfície d'aquestes.
- c)** Pla de situació respecte al planejament vigent i plans de les finques inicials i resultants de la parcel·lació amb l'escala i nivell de detall amb l'escala 1/500 en zona urbana i 1/1000 en sòl no urbanitzable. En tots dos casos georeferenciats.
- d)** En cas que existisca alguna edificació s'aportarà descripció de la mateixa amb justificació del compliment de les determinacions urbanístiques respecte de les finques resultants de la parcel·lació.



Ajuntament Els Poblets

- e) Títol de propietat inscrit en el Registre de la Propietat de totes les finques afectades.
- f) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.

El termini per a notificar la resolució expressa serà de dos mesos en qualsevol dels supòsits que ens ocupen.

Article 39. La Llicència d'intervenció..

S'entén per obra d'intervenció qualsevol actuació sobre un edifici, immoble o àmbit patrimonialment protegit o catalogat o que siga objecte d'un procediment tendent a la seua catalogació.

Les llicències d'intervenció contemplaran conjuntament totes les actuacions que hagen de realitzar-se en l'immoble i el resultat final d'aquestes.

Les obres d'intervenció s'ajustaran a les prescripcions del Catàleg i del planejament, però la seua autorització podrà concretar altres condicions addicionals, salvaguardant els valors protegits.

La llicència d'intervenció controla l'oportunitat tècnica de les obres per a la millor preservació de les característiques culturals el reconeixement col·lectiu de les quals s'expressa en la catalogació. El seu atorgament s'efectuarà per resolució degudament motivada.

La documentació necessària que ha d'acompanyar a la petició de llicència d'intervenció, a més de l'exigida en aquesta ordenança per al tipus d'obres que es vagen a sol·licitar, serà la següent:

- a) Aixecament a escala 1: 50 de l'edificació existent i descripció fotogràfica completa de tots els seus elements.
- b) Justificació de l'adequació de les obres a la protecció del bé patrimonial.
- c) Autorització de la Conselleria competent en matèria de cultura així com el projecte autoritzat quan les obres es localitzen en un àmbit o entorn de Bé d'Interés Cultural.
- d) Autorització de la Conselleria competent en matèria de Cultura respecte a les possibles afeccions a elements arqueològics quan les obres es localitzen en Àrea de Vigilància o de Protecció Arqueològiques així com l'estudi o estudi previ realitzat.
- e) Per a edificacions catalogades s'haurà d'aportar Informe d'Avaluació de l'Edifici tot i que la seua antiguitat fóra inferior a 50 anys.
- f) Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de la llicència.

El termini per a notificar la resolució expressa de l'expedient d'atorgament de llicència d'obra d'intervenció és de 3 mesos.



Ajuntament Els Poblets

Capítol VI. La transmissibilitat de les autoritzacions urbanístiques.

Article 40. La transmissió de les llicències urbanístiques.

Les llicències urbanístiques i les declaracions responsables podran ser transmeses amb caràcter general, havent de ser comunicada la transmissió, per escrit, a l'Ajuntament perquè assortisca plens efectes jurídics.

La comunicació de la transmissió haurà de realitzar-se dins del termini de quinze dies a partir de que s'haja produït la mateixa, s'haja transmés en document privat o en document públic. En la comunicació, l'adquirent haurà de manifestar el seu compromís d'executar les obres conforme al contingut de la llicència urbanística atorgada i al projecte tècnic presentat per al seu atorgament.

L'incompliment d'aqueixa obligació determinarà la responsabilitat solidària de l'anterior i el nou titular, no sent causa de caducitat de la llicència.

No serà necessari adoptar cap tipus d'acord municipal perquè la transmissió opere plens efectes, en tractar-se d'un acte de mera comunicació no subjecte a autorització. L'Administració prendrà raó del canvi de titularitat, deixant constància fefaent del mateix en els seus arxius i registres.

Capítol VII. Terminis d'execució; pròrrogues, caducitat i revocació de les autoritzacions urbanístiques.

Article 41. Els terminis d'execució en els actes emparats en autoritzacions urbanístiques.

Una vegada atorgada la llicència, s'haurà d'iniciar, concloure i no interrompre la construcció dins dels terminis en ella determinats, conforme a les determinacions del planejament.

A falta de la determinació de tals terminis en la resolució d'atorgament de la llicència urbanística, s'entendrà com a termini supletori, en tot cas, que l'interessat disposa de sis mesos per a iniciar les obres i vint-i-quatre mesos per a acabar-les, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de sis mesos.

Les facultats adquirides mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable hauran de ser executades en el termini indicat pel Promotor en la seua declaració, que no podrà excedir de vint-i-quatre mesos.

L'obra s'haurà d'iniciar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció per l'Ajuntament de la Declaració Responsable.

Article 42. La pròrroga en les autoritzacions urbanístiques.

Es podran concedir pròrrogues dels anteriors terminis, per un temps no superior al contingut de forma inicial en la llicència, excepte en el cas del termini per a acabar les obres que només podrà prorrogar-se un màxim d'1 any, de conformitat amb el que s'estableix en el planejament municipal general, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment d'atorgament de la pròrroga.



Ajuntament Els Poblets

Es podrà concedir una pròrroga del termini indicat pel Promotor en la seua Declaració Responsable, per un temps no superior al contingut en aquesta, per raons justificades i prèvia la seua sol·licitud pel Promotor, sempre que l'actuació siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

Article 43. La caducitat de les autoritzacions urbanístiques.

Finalitzats els terminis per a iniciar i finalitzar les obres, així com l'incompliment de qualsevol altra condició imposada en l'autorització urbanística corresponent, es procedirà d'ofici o, a instàncies de part, a iniciar el procediment administratiu per a la declaració de caducitat de l'autorització o habilitació urbanística corresponent, podent ordenar com a mesura provisional la paralització dels actes emparats per la llicència.

La declaració de caducitat extingirà la llicència o títol habilitant, no podent-se iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova ajustada a l'ordenació urbanística en vigor. Si l'obra o instal·lació quedara inacabada o paralitzada, després de la declaració de caducitat, podrà dictar-se ordre d'execució per a culminar els treballs imprescindibles per a assegurar la seguretat, salubritat i ornat públic de l'obra interrompuda. Transcorregut un any des de la declaració de caducitat, l'obra inacabada podrà subjectar-se al règim d'edificació forçosa.

La declaració de caducitat ha de dictar-se per l'Alcalde, o òrgan en qui delegue, prèvia audiència de l'interessat durant un termini de 15 dies. Una vegada notificada la declaració de caducitat, per a començar o acabar els actes d'ús del sòl, cal sol·licitar i obtenir una nova autorització o habilitació urbanística.

Les actuacions urbanístiques realitzades després d'haver-se declarat la caducitat de la llicència o del títol habilitant es consideraran com no autoritzades, donant lloc a les responsabilitats corresponents.

També s'iniciarà el procediment per a la declaració de caducitat de la llicència o habilitació urbanística corresponent, quan es procedisca a l'incompliment de les condicions al fet que la mateixa estiguera subjecta, conformement a l'assenyalat en els apartats precedents.

Article 44. La revocació de les autoritzacions urbanístiques.

Quan les autoritzacions urbanístiques resulten sobrevingudament disconformes amb el planejament, podran ser revocades si la conservació total o parcial de l'acte administratiu no fóra possible, amb reconeixement al seu titular de la indemnització que corresponga per aplicació de la legislació estatal.

Capítol VIII. Altres actuacions relatives a l'execució dels actes i usos subjectes a autorització urbanística.

Article 45. Del contingut de les obligacions materials.

En el cas de les llicències, qualsevol modificació ha de ser aprovada mitjançant l'oportuna autorització d'una modificació de la llicència originària, que es plasmarà en un projecte refós.

Per a començar les obres d'edificació es requerirà l'acreditació prèvia de l'existència de projecte d'execució i de seguretat i salut, si és que abans no s'hagueren presentat, quan



Ajuntament Els Poblets

aquests siguen necessaris.

En cas d'obres majors o d'actuacions que es realitzen en la via pública, s'exigirà que el peticionari constituïska una fiança, que tindrà per objecte garantir el compliment de les condicions imposades en la llicència, la reparació dels possibles desperfectes que les obres o instal·lacions puguen causar en la via pública i en el mobiliari urbà i l'exacte compliment de l'autoritzat, incloent expressament la retirada de grues i plataformes una vegada acabada l'obra o declarada la caducitat de l'autorització/habilitació corresponent.

Article 46. Del contingut de les obligacions formals.

El titular d'una llicència o d'una facultat adquirida mitjançant la presentació de Declaració Responsable, ha de comunicar a l'Ajuntament les incidències que sorgisquen durant l'execució de l'autoritzat. En particular haurà de comunicar l'inici de les obres, així com informar-lo de l'obligació legal que pesa sobre aquest, havent d'estendre's acta de replanteig subscripta almenys, pel promotor, la direcció facultativa i el constructor.

D'igual forma haurà de comunicar a l'Ajuntament les interrupcions que sorgisquen en ella i les seues causes i la data de finalització de les unes o les altres. L'incompliment d'aquests requisits pot fonamentar la denegació de les pròrrogues que se sol·licitaren.

Els qui es troben realitzant les actuacions autoritzades pels mitjans establits en la present Ordenança tenen l'obligació de facilitar les inspeccions que l'Ajuntament realitze sobre les mateixes. La negativa o obstrucció a això podrà determinar la paralització de les obres o actuacions en execució, mitjançant resolució de l'òrgan competent per a això.

Amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a la terminació de les obres de nova construcció emparades per una llicència d'edificació, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament aqueixa circumstància, perquè l'Ajuntament pugui procedir a la inspecció i comprovació de les obres executades.

Una vegada acabada l'obra, la direcció facultativa expedirà la certificació de final d'obra en els termes disposats en la legislació d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació.

Per al supòsit d'edificis que no precisen de llicència o declaració responsable d'ocupació, per no trobar-se dins dels supòsits recollits en la llei 3/2004, de 30 de juny, Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, el promotor presentarà el Certificat Final d'obra.

Les llicències urbanístiques o les facultats adquirides mitjançant la presentació d'una declaració responsable han d'atorgar-se deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici de tercers, per la qual cosa només produiran efectes entre l'Ajuntament i el titular de la llicència o títol habilitant, sense alterar les situacions jurídiques regides pel Dret.

Article 47. Forma de presentació de la documentació.

La documentació relacionada amb les actuacions regulades en aquesta Ordenança es podrà presentar conformement als següents mitjans:

- a) Presencialment: en el Registre de l'Ajuntament o de qualsevol altre òrgan administratiu que pertanga a l'Administració de l'Estat o de les Comunitats



Ajuntament Els Poblets

Autònomes, en les oficines de correus i en qualsevol altre lloc expressament admés a aquests efectes en la normativa vigent.

- b) Telemàticament: en els termes establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan es tracte de projectes o una altra documentació tècnica, es presentarà en suport informàtic, en un CD, DVD o *pen-*drive, en format PDF i els plans en format *DWG , en cap cas comprimit.

Article 48. Obligacions de les empreses subministradores de serveis.

Per a la contractació dels seus serveis, les empreses subministradores d'aigua, energia elèctrica, gas, telefonia i telecomunicacions exigiran al titular de l'obra o activitat, l'acreditació de l'obtenció dels corresponents instruments d'intervenció urbanística i ambiental.

Les companyies que subministren o presten serveis d'energia, aigua, gas, telefonia i altres serveis, deuran:

1. Abstindre's d'estendre les xarxes i prestar serveis o subministraments a terrenys, edificacions, instal·lacions, obres o construccions, si no se'ls acredita que aquestes compten amb els corresponents instruments d'intervenció urbanística i ambiental per a l'ús efectiu al que es destinen, una còpia de la qual exigiran dels qui els requereixen els serveis i custodiaran sota la seua responsabilitat.
2. Atendre complidament, respecte dels serveis que presten, els requeriments d'informació que l'autoritat urbanística els dirigeixca.

TÍTOL IV. Autoritzacions ambientals per a l'exercici d'activitats.

Capítol I. Disposicions comunes.

Article 49. Àmbit d'aplicació.

El present Títol té per objecte regular els diferents instruments d'intervenció administrativa ambiental als quals han de subjectar-se les instal·lacions o activitats que es desenvolupen o pretenguen desenvolupar-se en el terme municipal, ja siguin innòcues o siguin susceptibles de produir molèsties, alterar les condicions de salubritat del medi ambient o ocasionar riscos o danys a les persones o al medi ambient, i que es contemplen en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, en la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i els emprenedors, microempreses i petites i mitjanes empreses de la Comunitat Valenciana i en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.



Ajuntament Els Poblets

Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Títol els següents establiments i activitats:

- a) Els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics regulats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat
- b) Les activitats comercials minoristes i la prestació de determinats serveis previstos en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, realitzats a través d'establiments permanents, situats en qualsevol part del territori nacional, i la superfície útil del qual d'exposició i venda al públic siga igual o inferior a 750 metres quadrats.
- c) Sedes festeres on s'efectuen funcions de gestió i administració, i no estiguen obertes al públic. Quan en aquestes seus festeres es realitzen, a més, un altre tipus d'activitats relacionades directament amb la festa que corresponga, en els termes assenyalats en l'article 4.2 del Decret 28/2011, l'Ajuntament podrà exercir els mecanismes de control que considere oportuns. També s'exclouen les sedes festeres subjectes a llicència regulada en la Llei 14/2010.
- d) Seus d'associacions o fundacions sense ànim de lucre, segons la definició donada per la normativa reguladora del dret d'associació i el de fundació, que es destinen única i exclusivament a funcions de gestió i administració de la pròpia associació, i no estiguen obertes al públic.
- e) Despatxos professionals domèstics, en els quals es desenvolupen activitats professionals titulades que requereixen la pertinença a un Col·legi oficial, sempre que el servei siga prestat pel titular del seu propi habitatge, utilitzant alguna de les seues peces.
- f) L'exercici de la docència en el domicili particular, sempre que el servei siga prestat pel titular en el seu propi habitatge, utilitzant alguna de les seues peces.
- g) Els quioscos per a venda de premsa, revistes i publicacions, llepolies, flors i uns altres de naturalesa anàloga situats en els espais d'ús públic del municipi, considerant-se implícita en la concessió el corresponent títol habilitant.
- h) Els establiments situats en llocs de mercat de proveïments municipals que es regularan per la normativa municipal d'aplicació, excepte activitats sotmeses a l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2010.
- i) La instal·lació d'antenes o estacions radioelèctriques i altres instal·lacions anàlogues que resulten complementàries o auxiliars d'una altra indústria principal.
- j) Els usos residencials i les seues instal·lacions complementàries privades (trasters, locals per a ús exclusiu de reunió de la Comunitat de Propietaris, etc.)



Ajuntament Els Poblets

En qualsevol cas, els immobles en què es desenvolupen les activitats excloses i les seues instal·lacions, hauran de reunir les condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, qualitat ambiental i condicions urbanístiques, així com obtenir les autoritzacions administratives que legalment els siguen aplicable.

El titular d'un establiment o activitat recollits en les lletres de la "c)" a la "j)" de l'apartat 2 del present article, podrà sol·licitar, mitjançant model normalitzat, que l'Ajuntament expedisca un certificat on s'acredite la innecessarietat de tramitar un instrument d'intervenció administrativa ambiental per a l'exercici de l'activitat.

Article 50. Contingut mínim dels projectes o memòries tècniques i la seua presentació.

Els projectes, certificats o documents tècnics que es presenten a l'Ajuntament hauran d'ajustar-se als continguts mínims necessaris per al seu informe i tramitació, havent de justificar-se degudament el compliment de la normativa que resulte aplicable.

En el cas de presentar la documentació requerida en suport paper, s'adjuntarà còpia digitalitzada en suport informàtic de la totalitat de la documentació aportada, sempre que siga possible, conforme als següents requisits:

1. Cada document que s'incorpore a la còpia digitalitzada a la sol·licitud haurà de guardar-se en un arxiu independent. El nom d'aquest arxiu farà referència de forma inequívoca al document que conté (per exemple, l'arxiu que continga la fotocòpia del DNI haurà de dir-se "DNI").
2. La documentació es presentarà amb tantes còpies digitalitzades com òrgans sectorials hagen d'informar.
3. Respecte als projectes tècnics, s'aportaran còpies digitalitzades en suport informàtic en format PDF i en format DWG o DXF, signat digitalment o amb justificació del visat en els supòsits previstos en el Reial decret 1000/2010.
4. El format DWG contindrà un pla per cada arxiu. En cas de contindre el dibuix algun tipus de referència externa, aquesta s'adjuntarà en carpeta a part. S'adjuntaran obligatòriament: els arxius d'impressió "ctb", i els arxius de tipus de lletres, així com els patrons d'ombreig i tipus de línies i altres arxius que s'hagen usat i no siguen estàndard de Autocad. En cas d'haver utilitzat en el dibuix imatges raster (fotografies), aquestes hauran de ser incloses en carpeta adjunta a una resolució mínima de 300 ppp.
5. La totalitat del projecte tècnic s'agruparà en una mateixa carpeta, que contindrà punts arxius com documents formen part del projecte (per exemple, Memòria Descriptiva, Pressupost, Pla de Seguretat, Estudi de Gestió de Residus, etc., i cada pla en un arxiu independent).

En el cas de presentar la documentació requerida únicament en suport digital, s'incorporarà a la mateixa un arxiu específic en el qual es relacionarà l'índex de documents que es presenten.



Ajuntament Els Poblets

Article 51. Sol·licitud d'informació sobre l'estudi d'impacte ambiental i document inicial del projecte.

En el cas de tractar-se de projectes subjectes a llicència ambiental, declaració responsable ambiental o comunicació d'activitats innòcues, que es troben subjectes a avaluació d'impacte ambiental, el promotor del projecte presentarà davant l'Ajuntament sol·licitud, dirigida a l'òrgan ambiental (Conselleria o Ministeri competents en medi ambient, segons el cas), de submissió del projecte a avaluació d'impacte ambiental, acompanyada d'un document inicial del projecte amb el contingut mínim i requisits formals establits en la normativa d'avaluació d'impacte ambiental de projectes.

L'Ajuntament remetrà a l'òrgan ambiental (Conselleria o Ministeri) la sol·licitud i el document inicial del projecte perquè determine l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental.

L'òrgan ambiental (Conselleria o Ministeri) comunicarà al promotor l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, així com les contestacions rebudes a les consultes que hagen sigut efectuades, en el termini màxim de tres mesos, computant-se aquest termini des de la recepció per l'òrgan ambiental (Conselleria o Ministeri) de la sol·licitud i del document inicial del projecte.

Article 52. Informe urbanístic municipal.

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud o formulació dels instruments d'intervenció ambiental regulats en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, és preceptiu sol·licitar a l'Ajuntament , l'expedició d'un informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si escau, amb les ordenances municipals relatives a aquest, en els següents termes i condicions:

A la sol·licitud d'informe urbanístic municipal hauran d'acompanyar-se els següents documents:

- a) L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identitat del sol·licitant.
- b) Pla georeferenciat per al supòsit d'autorització ambiental integrada i plànol d'emplaçament per als restants instruments d'intervenció ambiental, en el qual figure la totalitat de la parcel·la ocupada per la instal·lació projectada.
- c) Memòria descriptiva de la instal·lació i activitat amb les seues característiques principals.
- d) Necessitat d'ús i aprofitament del sòl.
- e) Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics essencials.

Dit informe, que serà vinculant quan siga negatiu, haurà d'emetre's en el termini màxim d'un mes des de la seua sol·licitud i versarà sobre els següents aspectes:

- a) El planejament al que està subjecte la finca i la seua localització sobre pla segons el planejament urbanístic vigent.



Ajuntament Els Poblets

- b) La classificació i qualificació urbanística del sòl. En el supòsit que l'activitat pretenga situar-se en sòl no urbanitzable s'indicarà, si escau, la necessitat de tramitar declaració d'interés comunitari.
- c) Els usos urbanístics admesos i, si escau, l'existència de limitacions de caràcter estrictament urbanístic.
- d) Les modificacions del planejament que, si escau, s'estiguen elaborant i que pogueren afectar la ubicació de la instal·lació.
- e) Les circumstàncies previstes, si escau, en els instruments de planificació urbanística per a les instal·lacions existents amb anterioritat a l'aprovació d'aquests.

L'informe urbanístic municipal contindrà pronunciament exprés sobre la compatibilitat o incompatibilitat urbanística del projecte amb el planejament urbanístic.

L'informe urbanístic municipal regulat en el present article és independent de la llicència urbanística o de qualsevol altra llicència o autorització exigible en virtut d'el que s'estableix en la normativa urbanística o d'ordenació de l'edificació.

Article 53. Dictamen ambiental en el cas de llicència ambiental.

En el cas de llicència ambiental, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 58 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, el dictamen ambiental en el qual s'inclouran tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que han de complir-se en el desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada, així com aquelles determinacions que es consideren necessàries per a garantir una protecció ambiental de caràcter integrat tenint en compte l'emplaçament del projecte, l'impacte mediambiental en l'entorn i els efectes additius que puga produir, serà elaborat amb caràcter preceptiu per la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrada, previ informe de l'Ajuntament en el qual es valore la incidència de l'activitat sobre les matèries que són de competència municipal. Emés aquest informe, es remetrà, acompanyant còpia de l'expedient complet, a la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrada, la qual procedirà a efectuar una avaluació ambiental del projecte en el seu conjunt i a emetre informe ambiental, podent determinar la imposició de mesures correctores per a garantir les condicions ambientals i el grau de seguretat de la instal·lació o activitat objecte de llicència.

L'emissió de l'informe ambiental que correspon a la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrada, s'emetrà en el termini màxim de tres mesos des que reba la documentació remesa per l'Ajuntament.

Article 54. Obligacions formals dels titulars dels instruments d'intervenció ambiental.

El promotor o titular de la sol·licitud de llicència, o *presentante de la Declaració Responsable Ambiental o de la Comunicació d'Activitat Innòcua, haurà de presentar tota la documentació que aquesta Ordenança estableix segons el tipus d'instrument d'intervenció de què es tracte.



Ajuntament Els Poblets

El titular de la llicència ambiental haurà de complir les exigències formals expressades en el condicionament de la llicència.

La sol·licitud de llicències ambientals i la presentació de declaracions responsables o comunicacions d'activitats innòcues estaran subjectes al pagament de les taxes i impostos establits en les corresponents Ordenances Fiscals.

Article 55. Canvi de titularitat.

El canvi de la titularitat de l'activitat no exigirà dur a terme el procediment establert en aquesta ordenança per a l'obtenció de l'instrument d'intervenció ambiental originari, per la qual cosa no serà necessari presentar la documentació tècnica i administrativa que es va precisar en aquest procediment, sense perjudici de l'assenyalada en el paràgraf tercer del present article.

Sense perjudici d'el que s'estableix en l'apartat anterior, el nou titular està obligat a comunicar la transmissió a l'Ajuntament.

Aquesta comunicació, podrà realitzar-se per l'antic, pel nou titular o pel titular del local, si escau, o el seu representant legal, amb les seues dades d'identificació, es realitzarà per escrit en el termini de deu dies des que s'haguera formalitzat el canvi en la titularitat de la instal·lació o activitat emparada per l'instrument d'intervenció ambiental originari, manifestant expressament el nou titular la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en l'instrument d'intervenció ambiental objecte de transmissió, i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Imprés d'autoliquidació, acreditatiu d'haver ingressat la taxa corresponent.
- b) Còpia de l'instrument d'intervenció ambiental el traspàs de la qual es pretén, o dades o referències per a localitzar el mateix.
- c) Dades del nou i anterior titular, persones físiques o jurídiques, amb indicació del DNI o CIF a l'efecte de que l'Ajuntament pugua comprovar la seua identitat, escriptura de constitució i poders, si escau.
- d) Títol o document en la virtut del qual s'haja produït el canvi de titularitat. En el cas de defunció de l'antic titular a més de la documentació prevista en la lletra anterior per al nou titular, s'haurà d'aportar document que acredite el dret a la transmissió.
- e) Certificat subscrit per tècnic competent, acreditatiu que l'activitat no ha patit modificacions substancials, mantenint-se les mesures correctores i de protecció contra incendis en condicions de funcionament, i justificant que la superfície de l'activitat no ha variat. Dita Certificada s'acompanyarà de Declaració Responsable del Tècnic que ho haja elaborat relatiu a la competència tècnica per a la seua emissió. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan el certificat tècnic estiga visat o registrat per Col·legi Oficial.
- f) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.



Ajuntament Els Poblets

Efectuada la comunicació, l'Ajuntament, prèvia acreditació quan siga procedent de la prestació de les garanties legalment exigibles pel nou titular i comprovació de la suficiència de la documentació presentada, prendrà raó expressa del canvi de titularitat comunicat, podent emetre's certificació municipal d'aquesta presa de raó a petició dels interessats.

A més, en el cas de tractar-se d'una llicència ambiental, l'Ajuntament procedirà a dictar resolució expressa de canvi de titularitat d'aquesta.

Si un instrument d'intervenció ambiental per a l'exercici de l'activitat va ser expedit o presentat a nom d'una persona jurídica i es produeixen en aquesta persona suposats de transformació sense modificació d'aquesta, com el cas de canvi de la denominació social, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament a fi de conducta a l'actualització de les dades i, si escau, a l'expedició d'un nou títol habilitant.

De no portar-se a efecte la citada comunicació en el termini d'un mes des que s'haguera formalitzat el canvi, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de l'instrument d'intervenció ambiental, sense perjudici de la possible incoació de procediment sancionador per incompliment de tots dos interessats (anterior i nou titular) de l'haver de comunicació regulat en la vigent legislació de qualitat ambiental.

El que s'estableix en l'apartat anterior s'entén sense perjudici de la potestat de l'Ajuntament de modificar el contingut de l'instrument d'intervenció ambiental o títol habilitant originari i inicialment atorgat per a mantindre-ho correctament adaptat al llarg de la seua vigència, tant a les exigències de l'interés públic com a les derivades dels nous condicionaments exigits per la diversa legislació ambiental i sectorial que li resulten d'aplicació, a més, evidentment, de la seua adaptabilitat als condicionants originaris establits en aquest instrument originari i objecte de transmissió.

A aquest efecte, quan es presente a l'Ajuntament la comunicació de canvi de titularitat de l'instrument d'intervenció ambiental o títol habilitant originari, els Serveis Tècnics Municipals en el termini d'un mes podran realitzar la pertinent visita de comprovació, de la qual podrà derivar la necessitat d'execució de les mesures correctores o d'adaptació que resulten procedents, en aquest cas es donarà a l'interessat (nou titular) la pertinent ordre d'execució a dur a terme en el termini que es considere pertinent en funció de l'entitat de les mesures a adoptar. En el supòsit de no donar-se compliment a les mesures de correcció o adaptació exigides, seran aplicable les mesures cautelars i sancionadores establides en la vigent legislació aplicable al respectiu establiment, podent implicar el tancament o clausura temporal o definitiva d'aquest.

En el cas que se sol·licite la subrogació (cessió de dret) en un expedient en tràmit, en el qual no haja recaigut la pertinent resolució, no es portarà a efecte tal subrogació i cessió fins que no s'haja resolt el corresponent instrument d'intervenció ambiental, i emés el pertinent títol habilitant. No obstant això, podrà incloure's en la mateixa resolució tots dos aspectes (concessió de títol habilitant i canvi de titularitat del mateix), sempre que el sol·licitant haja aportat la documentació indicada en el paràgraf tercer d'aquest Article, a excepció del certificat tècnic i del títol habilitant que es transmet.



Ajuntament Els Poblets

Els canvis de titularitat no afectaran les sancions o ordres de suspensió o clausura que, si escau, hagueren recaigut sobre l'establiment o l'activitat i que es trobaren vigents en el moment en què es comuniqui el canvi de titularitat a l'Ajuntament. Tampoc afectaran els expedients tendents a l'aplicació de tals mesures que es trobaren en tramitació en el moment de la comunicació a l'Ajuntament del canvi de titularitat, si bé, en tal cas, les actuacions i tràmits posteriors a la data de la comunicació a l'Ajuntament, hauran de ser notificats al nou titular.

Article 56. Vigència i caducitat.

Els instruments d'intervenció ambiental tindran la vigència que, a aquest efecte, establisca la normativa d'aplicació, sense perjudici de la necessitat d'obtenir i renovar, si escau, les diverses autoritzacions sectorials que siguin pertinents per a l'exercici de l'activitat en els períodes establits en la normativa reguladora vigent corresponent.

L'òrgan competent per a concedir aquests instruments declararà, d'ofici o a instàncies de part, la caducitat d'aquests, prèvia audiència a l'interessat, una vegada transcorreguts els terminis corresponents.

Article 57. Classes d'instruments d'intervenció administrativa ambiental.

Les instal·lacions i activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present capítol se sotmeten, segons el major o menor grau de potencial incidència sobre el medi ambient, a algun dels següents instruments d'intervenció ambiental:

- a) Autorització ambiental integrada, per a les activitats incloses en l'annex I de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.
- b) Llicència ambiental, per a les activitats no sotmeses a autorització ambiental integrada i que figuren en l'annex II Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.
- c) Declaració responsable ambiental, per a les activitats que no estiguen incloses, atenent la seua escassa incidència ambiental, ni en el règim d'autorització ambiental integrada ni en el de llicència ambiental, i que incompliquen alguna de les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana per a poder ser considerades innòcues.
- d) Comunicació d'activitats innòcues, per a les activitats sense incidència ambiental en tant que compliquen totes les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

Si una mateixa persona física o jurídica sol·licitara exercir diverses activitats en una mateixa instal·lació subjectant-se a diferents règims d'intervenció dels establits en la present ordenança, la sol·licitud haurà de tramitar-se i resoldre's en una sola autorització o llicència, havent d'aplicar-se el règim que corresponga a l'activitat amb major incidència ambiental.



Ajuntament Els Poblets

Article 58. Activitats sotmeses a instrument d'intervenció ambiental a exercir pel propi Ajuntament.

En el cas que el propi Ajuntament pretenga la implantació i/o l'exercici de qualsevol de les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present capítol, es durà a terme la següent tramitació:

1. Redacció del pertinent projecte o memòria tècnica descriptius de l'activitat, bé pels propis Serveis Tècnics Municipals o bé mitjançant la seua contractació externa. En el cas que siga precisa l'execució d'obres, el projecte tècnic serà únic per a tots dos aspectes, obres i activitat.
2. Informe dels Serveis Tècnics Municipals sobre la conformitat del projecte o memòria tècnica. En el cas que el projecte o memòria tècnica hagen sigut redactats pels Serveis Tècnics Municipals, l'informe de conformitat haurà d'anar subscrit per tècnic diferent al redactor. En el cas que siguen precisos informes o autoritzacions prèvies sectorials, se sol·licitarà l'emissió dels mateixos en el moment en què es consideren necessaris per a la continuació del procediment (abans o després de l'informe dels Serveis Tècnics Municipals, en funció del tipus d'activitat a desenvolupar).
3. Aprovació municipal del projecte o memòria tècnica.
4. Una vegada finalitzades les obres i/o instal·lacions, es girarà visita d'inspecció pels serveis tècnics municipals per a comprovar l'adequació de l'executat al projecte o memòria aprovats (acta de recepció). Del resultat d'aquesta visita es redactarà informe de conformitat per a la posada en funcionament de l'activitat (en el cas que existisquen deficiències, es requerirà prèviament la seua esmena).
5. L'òrgan municipal competent, a la vista de la tota la documentació, aprovarà l'instrument d'intervenció ambiental, després de la qual cosa podrà donar-se inici a l'exercici d'aquesta.

En el supòsit d'activitats promogudes per altres Administracions Públiques diferents de la municipal, se seguirà el règim general contemplat en la resta del present títol.

Capítol II. Intervenció municipal en la tramitació de l'autorització ambiental integrada.

Article 59. Actes subjectes a Autorització Ambiental Integrada.

Se sotmeten al règim d'autorització ambiental integrada l'explotació de les instal·lacions, de titularitat pública o privada, en les quals es desenvolupe alguna de les activitats incloses en l'annex I de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana. Aquesta autorització precedirà a la construcció, muntatge o trasllat de les instal·lacions, i s'adaptarà a les modificacions que es produïsquen en aquestes. S'exceptuen les instal·lacions o parts de les mateixes utilitzades per a la investigació, desenvolupament i experimentació de nous productes i processos.



Ajuntament Els Poblets

Article 60. Sol·licitant.

Podrà sol·licitar Autorització Ambiental Integrada qualsevol particular (siga persona física o jurídica), en els termes establits en els articles 3 a 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 61. Requisits i procediment.

Prèviament a la sol·licitud de l'autorització ambiental integrada a l'òrgan substantiu ambiental de la Conselleria competent en matèria de medi ambient, el titular de l'activitat haurà de sol·licitar en aquest Ajuntament l'expedició de l'informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si escau, amb les ordenances municipals relatives a aquest, d'acord amb el que es disposa en la present Ordenança.

En el si del procediment de tramitació de l'autorització ambiental integrada, l'òrgan substantiu ambiental competent per a resoldre l'autorització ambiental integrada sol·licitarà a l'Ajuntament l'informe previst en l'article 34 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol. Dita informe té caràcter preceptiu i vinculant quan siga desfavorable o establisca condicionaments necessaris en l'àmbit de les competències municipals, conforme estableix l'article 33 de la citada Llei, i haurà d'emetre's en el termini de trenta dies des de la recepció de la petició.

L'informe haurà de ser motivat i contindrà els pronunciaments relatius a l'adequació de la instal·lació analitzada a tots aquells aspectes ambientals de l'activitat que siguin competència municipal, en particular els relatius a mesures correctores proposades per a garantir les condicions de seguretat de la instal·lació o activitat, els aspectes ambientals relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, si escau, els relatius a incendis, seguretat o sanitaris i qualsevol altres contemplats en el projecte d'activitat presentat i de competència municipal.

El procediment per a atorgar l'autorització ambiental integrada es regula en els articles 24 a 50 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol. Serà competent per a la tramitació i resolució del procediment la Direcció General amb competències en matèria de prevenció i control integrats de la contaminació de la conselleria competent en medi ambient.

Capítol III. La Llicència ambiental.

Article 62. Actes subjectes a Llicència ambiental.

Se sotmeten a llicència ambiental les activitats, públiques o privades, incloses en l'annex II de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

En el cas d'establiments comercials individuals o col·lectius que compten amb una superfície comercial igual o superior a 2.500 m², (excepte la dels establiments dedicats exclusivament al comerç a l'engròs i la d'aquells establiments que formen part d'establiments col·lectius que hagen obtingut l'autorització de la Conselleria i les característiques bàsiques de la qual estigueren previstes en el projecte autoritzat), prèviament a la concessió, si escau, de llicència ambiental, s'haurà d'obtenir la



Ajuntament Els Poblets

preceptiva Autorització Comercial Autònoma regulada en els art. 34 i següents de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, si bé podran tramitar-se conjuntament.

A l'efecte d'el que s'estableix en els apartats 2 i 3 del present article, s'entendrà per activitat comercial i establiment comercial el que s'estableix en els articles 2 i 5 de la Llei 3/2011 citada anteriorment.

No resultarà aplicable el procediment, ni el règim de llicències, contemplats en l'esmentada Llei 6/2014, quan estiguen referits a l'obertura de locals o establiments públics subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, els quals es regularan per aquest text legal i pel que es disposa en el Títol corresponent de la present Ordenança.

Se subjectaran a llicència ambiental les estacions o infraestructures radioelèctriques utilitzades per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques disponibles per al públic no incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 34.6 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions. La resta d'estacions o infraestructures radioelèctriques, incloses per tant en l'àmbit d'aplicació d'aquest article 34.6, se subjectaran a Declaració Responsable d'Activitats Comercials, segons el que es disposa en la Disposició Addicional Tercera de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Article 63. Sol·licitant.

Podrà sol·licitar Llicència ambiental qualsevol particular, persona física o jurídica, en els termes establits en els articles 3 a 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Pot sol·licitar la llicència el titular de l'activitat o, si escau, el seu representant.

Article 64. Requisits.

Amb caràcter previ a la sol·licitud de llicència ambiental, haurà de sol·licitar-se de l'Ajuntament l'expedició d'un informe acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si escau, amb les ordenances municipals relatives al mateix (informe urbanístic municipal), conforme a el que s'estableix en la present Ordenança.

Serà requisit previ per a la concessió de la llicència ambiental, la realització de les actuacions prèvies que procedisquen per a l'obtenció de les autoritzacions d'altres òrgans que vinguen exigides per la normativa sectorial aplicable.

L'atorgament de llicència ambiental requerirà l'atorgament previ de l'autorització o concessió de domini públic, si escau.

Article 65. Documentació necessària.

Una vegada realitzades les actuacions prèvies que procedisquen contemplades en articles precedents, el procediment de llicència ambiental s'iniciarà amb la presentació de sol·licitud de llicència ambiental davant l'Ajuntament.

A l'imprés de sol·licitud degudament normalitzat en el seu model corresponent, una vegada emplenat, s'acompanyarà, necessàriament, la següent documentació, segons el



Ajuntament Els Poblets

que es disposa en la present ordenança, i sense perjudici de la qual puga establir la Conselleria amb competències en matèria de medi ambient:

- a) L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identificació del sol·licitant o del seu representant si escau, abans de presentar la declaració responsable.
- b) La representació haurà d'acreditar-se en la forma prevista en la normativa sobre procediment administratiu vigent.
- c) Escriptura de constitució o modificació, quan es tracte de persones jurídiques.
- d) Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble (escriptura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escriptura de declaració d'obra nova en construcció, etc.).
- e) Si escau, Justificant d'haver tramitat davant la Gerència Cadastral l'alteració cadastral del bé objecte de l'obra.
- f) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació
- g) Projecte d'activitat, conforme a el que s'estableix en l'article 55 "Contingut mínim dels projectes o memòries tècniques i la seua presentació", redactat i subscrit per tècnic competent identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i document nacional d'identitat, i visat pel col·legi professional corresponent, quan legalment siga exigible, que incloga suficient informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció i, quan això no siga possible, de reducció d'aquestes emissions, així com els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, si escau, els relatius a incendis, accessibilitat, seguretat, sanitaris i qualssevol altres que es contemplen en les ordenances municipals. En cas que no siga legalment exigible i no estiga visat, aquest projecte haurà d'anar acompanyat de la Declaració Responsable del tècnic competent autor de treballs professionals.
- h) Informe urbanístic municipal o indicació de la data de la seua sol·licitud.

I quan siga procedent, la següent:

- a) Estudi d'impacte ambiental quan el projecte estiga sotmés a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en la matèria, llevat que haja sigut efectuada aquesta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, en aquest cas haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.
- b) Declaració d'interés comunitari quan siga procedent.
- c) Estudi acústic conforme a l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de Protecció contra la Contaminació Acústica, o el corresponent de la norma que ho substituïska.



Ajuntament Els Poblets

- d) Els programes de manteniment exigits per a les instal·lacions industrials incloses en l'article 2 del Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, o norma que ho substituïska.
- e) Pla d'autoprotecció per a les instal·lacions afectades pel Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, o norma que ho substituïska.
- f) Quan es tracte d'instal·lacions subjectes al Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses, la documentació exigida per la normativa vigent en la matèria. Si no estan subjectes al citat Reial decret, haurà d'expressar-se en aquests termes pel sol·licitant, tant en la sol·licitud, com en la documentació aportada.
- g) A la sol·licitud s'acompanyarà còpia de les autoritzacions o concessions prèvies, o formalització d'altres instruments, exigides per la normativa sectorial, o còpia de la seua sol·licitud quan estiguen en tràmit, contemplades en els articles 12.3 i 15.2 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana.
- h) En el cas que siga necessària la realització d'obres, s'estarà al que es disposa en el capítol VI del present Títol (El procediment de tramitació concurrent d'autoritzacions urbanístiques i ambientals).
- i) Si escau, i quan siga necessària l'execució d'obres, presentarà el document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental.

Article 66. Inici i instrucció del procediment.

66.1.- El procediment s'inicia amb la presentació de la sol·licitud de Llicència ambiental acompanyada de tots els documents que es detallen en l'article precedent.

L'Ajuntament verificarà formalment la documentació presentada, per a comprovar si s'ajusta als requisits establits.

En cas d'apreciar-se alguna deficiència o insuficiència en la documentació presentada, concedirà al sol·licitant un termini, que no podrà excedir de 15 dies, en funció de les característiques i complexitat de la documentació requerida, perquè la complete o esmene, amb indicació que, si així no es fes, se li tindrà per desistit de la sol·licitud, arxivant-se les actuacions.

66.2.- Una vegada efectuats els tràmits citats en l'apartat anterior, l'expedient se sotmetrà a informació pública mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'edictes i publicació en la seu electrònica de l'ajuntament per un termini no inferior a 20 dies hàbils, perquè les persones físiques o jurídiques, associacions veïnals i els qui ho consideren convenient, formulen les al·legacions que estimen oportunes.



Ajuntament Els Poblets

Així mateix, i simultàniament al tràmit citat en el paràgraf anterior, als veïns confrontants al lloc on s'haja d'emplaçar l'activitat se'ls dirigirà notificació personal en la qual se'ls indicarà el lloc en el qual tindran a la seua disposició l'expedient complet, concedint-se un termini no inferior a deu dies hàbils, per a consulta i formulació de les al·legacions que consideren pertinents

Una vegada conclòs el tràmit d'informació pública i audiència a confrontants, l'Ajuntament sol·licitarà els informes que resulten preceptius als òrgans que hagen de pronunciar-se sobre les matèries de la seua competència, remetent a aquest efecte a aquests òrgans copia de la documentació pertinent, juntament amb les al·legacions i observacions realitzades que afecten l'àmbit de les seues competències.

Així mateix, podrà sol·licitar els informes que considere necessaris per a resoldre.

Seran vinculants els informes preceptius que tinguen expressament atribuït aquest caràcter per la normativa sectorial.

Els informes hauran de ser evacuats en els terminis legalment establits. De no emetre's en termini, es podran prosseguir les actuacions qualsevol que siga el caràcter de l'informe sol·licitat, excepte en els supòsits d'informes preceptius que siguen determinants per a la resolució del procediment, en aquest cas es podrà interrompre el termini dels tràmits successius.

Els informes preceptius emesos fora de termini i rebuts abans de dictar-se la proposta de resolució, hauran de ser tinguts en consideració quan es formule aquesta. Quan aquests informes siguen vinculants i impedisquen l'atorgament de la llicència ambiental, l'Ajuntament dictarà resolució motivada denegant aquesta autorització.

66.3.- Quan l'activitat projectada estiga sotmesa a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en la matèria, el tràmit d'informació pública serà únic per als dos procediments i tindrà una durada no inferior a trenta dies hàbils. Haurà de ser objecte, a més, de publicació en el butlletí oficial de la província.

Quan haja de realitzar-se l'avaluació d'impacte ambiental del projecte en el procediment de llicència ambiental, l'estudi d'impacte ambiental i una còpia del projecte juntament amb les al·legacions presentades en l'esmentat tràmit, i els informes recaptats per l'Ajuntament conforme a l'article anterior, es remetran a l'òrgan ambiental autonòmic competent per a emetre el corresponent pronunciament en matèria d'impacte ambiental, regint-se en la seua tramitació i efectes per el que s'estableix en la normativa vigent en matèria d'impacte ambiental.

66.4.- Conclòs la tramitació, per la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrada, s'elaborarà dictamen ambiental que inclourà tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que hagen de complir-se en el desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada, així com aquelles determinacions que es consideren necessàries per a garantir una protecció ambiental de caràcter integrat tenint en compte l'emplaçament del projecte, l'impacte mediambiental en l'entorn i els efectes additius que puga produir. Aquest dictamen ambiental serà elaborat conforme al que es disposa en la present Ordenança.



Ajuntament Els Poblets

El dictamen requerirà previ informe de l'ajuntament, en el qual es valore la incidència de l'activitat sobre les matèries que són de competència municipal. Emés aquest informe, es remetrà a la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrada acompanyant còpia de l'expedient complet, incloent certificat acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i els informes sectorials recaptats per l'ajuntament en qualitat d'òrgan substantiu per a atorgar la llicència. La citada comissió verificarà que s'han emés les autoritzacions ambientals sectorials o informes ambientals exigibles per a l'exercici de l'activitat, efectuarà una anàlisi ambiental del projecte en el seu conjunt i emetrà dictamen ambiental, podent determinar la imposició de mesures correctores per a garantir les condicions ambientals de la instal·lació o activitat objecte de llicència.

El dictamen ambiental tindrà caràcter vinculant quan implique la denegació de la llicència ambiental o quan determine la imposició de mesures correctores proposades per a anul·lar o reduir els efectes perniciosos o de risc per al medi ambient, així com quant a les determinacions resultants dels informes d'aquest caràcter emesos en el procediment.

Emés el dictamen ambiental, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, l'Ajuntament donarà audiència als interessats a fi de que, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, al·leguen el que estimen convenient i presenten, si escau, la documentació que consideren procedent.

66.5- Quan siguen formulades al·legacions que afecten l'àmbit competencial d'altres òrgans que hagueren emés pronunciament o informe preceptiu i vinculant en el procediment, es remetrà l'informe ambiental acompanyat d'aquestes al·legacions als esmentats òrgans perquè, en el termini màxim de quinze dies, manifesten el que estimen convenient, que tindrà caràcter vinculant en els aspectes referits a matèries de la seua competència.

66.6.- En el supòsit d'instal·lacions subjectes al Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses, l'Ajuntament remetrà a l'òrgan autonòmic competent en matèria d'accidents greus la documentació presentada a aquest efecte per l'interessat i, si escau, còpia de les corresponents al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública i sol·licitarà l'emissió d'informe, preceptiu, que haurà d'emetre's en el termini d'un mes des de la recepció de la documentació.

Quan es tracte d'establiments en els quals vagen a estar presents substàncies perilloses en quantitats iguals o superiors a les especificades en la columna 3 de les parts 1 i 2 de l'annex I del Reial decret esmentat, se sol·licitarà d'aquest òrgan l'avaluació de l'informe de seguretat i el pronunciament sobre les condicions de seguretat de l'establiment o indústria. Aquest pronunciament, de caràcter preceptiu, haurà de ser emés en el termini màxim de 3 mesos des de la recepció de la documentació.

Aquest informe serà vinculant quan siga desfavorable i quant als condicionaments necessaris establits per l'òrgan que emet l'informe en el seu àmbit competencial.



Ajuntament Els Poblets

Article 67. Resolució del procediment.

El termini màxim per a resoldre i notificar la llicència ambiental serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament. Aquesta resolució serà adoptada per l'Alcalde, de conformitat a el que s'estableix en l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sense perjudici de les seues facultats de delegació.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, podrà entendre's estimada la sol·licitud presentada, llevat que la llicència supose concedir al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, tals com la utilització de la via pública, en aquest cas s'entendrà desestimada. Sense perjudici de l'anterior, el citat termini podrà interrompre's per l'esmena de deficiències, suspensió d'atorgament de llicències, concessió d'autoritzacions o emissió d'informes preceptius i determinants conforme a la normativa urbanística o a la legislació sectorial.

La llicència ambiental contindrà les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient en el seu conjunt, detallant, si escau, els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguen procedents tal com resulte del dictamen ambiental regulat en aquesta llei, així com aquelles determinades, si escau, per l'òrgan competent en matèria d'accidents greus i les prescripcions necessàries relatives a la prevenció d'incendis, condicionaments sanitaris i als restants aspectes de competència municipal.

Els projectes o memòries tècniques exigibles que acompanyen a la sol·licitud de llicència formaran part d'aquesta, com a condicionant de l'activitat. La resolució haurà de ser congruent amb el sol·licitat i estar adequadament motivada, amb referència expressa a la normativa que li servisca de fonament.

La llicència ambiental s'atorgarà per període indefinit, sense perjudici de la seua possible revisió en els termes de la Llei 6/2014, de 25 de juliol.

L'Ajuntament haurà de notificar la resolució de llicència ambiental als interessats, a la Comissió Territorial d'Anàlisi Ambiental Integrada quan aquesta haja emés o intervingut en l'emissió del dictamen ambiental i, si escau, a l'òrgan competent en matèria d'accidents greus quan haja emés informe vinculant en el procediment.

Hauran de publicar-se aquelles llicències concedides per a les quals s'haguera requerit avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa aplicable en aquesta matèria. A tal fi es posarà a la disposició del públic en la seu electrònica de l'Ajuntament la informació establida pels articles 42 i 48 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental, o norma que la substituïska.

Article 68. Comunicació de posada en funcionament d'una instal·lació o activitat, sotmesa a llicència ambiental.

Una vegada obtinguda la llicència ambiental i finalitzada, si escau, la construcció de les instal·lacions i obres, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat haurà de presentar-se comunicació de posada en funcionament en els termes establits en el present article.

La comunicació de posada en funcionament de l'activitat es presentarà davant l'Ajuntament i es formalitzarà d'acord amb el model que a aquest efecte establisca



Ajuntament Els Poblets

L'Ajuntament i a falta d'aquest, amb el qual amb caràcter general es pose a disposició en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.

La comunicació s'acompanyarà de certificat emés per tècnic competent de l'execució del projecte, en el qual s'especifique que la instal·lació i activitat s'ajusten al projecte tècnic aprovat.

L'Ajuntament disposarà del termini d'un mes des de la presentació de la comunicació per a verificar la documentació presentada i girar visita de comprovació de l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

Del resultat de la comprovació s'emetrà informe. Si d'aquest es deriva la inadequació amb el contingut de la llicència atorgada, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè procedisca a la correcció dels defectes advertits, atorgant termini a aquest efecte en funció de les deficiències a esmenar, no podent-se iniciar l'activitat fins que existisca pronunciament exprés de conformitat per part de l'Ajuntament.

Si no es detecta inadequació amb el contingut de la llicència ambiental, s'emetrà informe de conformitat, podent iniciar-se l'exercici de l'activitat.

Transcorregut el termini d'un mes sense que s'efectue visita de comprovació per l'Ajuntament, podrà iniciar-se l'exercici de l'activitat.

En substitució de la visita de comprovació, l'Ajuntament podrà optar per exigir que es presente certificat expedit per entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental que acredite l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

Article 69. Revisió de la llicència ambiental.

Quan el progrés tècnic i científic o canvis de les condicions ambientals aplicables justifiquen la fixació de noves condicions de la llicència ambiental procedirà la seua revisió i consegüent adaptació.

A instàncies de l'Ajuntament, el titular presentarà tota la informació que siga necessària per a la revisió de les condicions de la llicència, podent utilitzar-se qualsevol informació obtinguda a partir dels controls o inspeccions realitzats.

En qualsevol cas, la llicència ambiental podrà ser revisada d'ofici, sense dret a indemnització, prèvia audiència a l'interessat, quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) La contaminació produïda per la instal·lació faça convenient la revisió dels valors límit d'emissió imposats o l'adopció d'altres nous.
- b) Es produïska una modificació de les condicions que l'entorn presentava quan es va atorgar la llicència ambiental.
- c) La seguretat en el funcionament del procés, de l'activitat o de la instal·lació faça necessari l'ús d'altres tècniques.
- d) S'aprecien circumstàncies que justifiquen la revisió o modificació de la declaració d'impacte ambiental i, en tot cas, si se superen els llindars establits en la normativa d'impacte ambiental.



Ajuntament Els Poblets

- e) En els altres supòsits que s'establisquen per la normativa estatal o autonòmica sobre activitats o quan així ho exigisca la normativa sectorial aplicable.

Igualment podrà ser revisada d'ofici, sense dret a indemnització, quan els avanços en les millors tècniques disponibles permeten una reducció significativa de la contaminació sense imposar costos excessius per al titular de l'activitat.

Article 70. Modificació de la instal·lació.

La modificació d'una instal·lació sotmesa a llicència ambiental podrà ser substancial o no substancial.

Qualsevol ampliació o modificació de les característiques o del funcionament d'una instal·lació es considerarà substancial si la modificació o l'ampliació supera els llindars de capacitat establits en l'annex II de la Llei 6/2014 o si ha de ser sotmesa al procediment d'avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, es considera modificació substancial quan les modificacions successives no substancials produïdes al llarg de la vigència de la llicència ambiental suposen la superació dels criteris tècnics establits, en el que resulte aplicable, en la disposició addicional cinquena de la citada Llei.

Quan la modificació represente una superació dels llindars de capacitat que implique que l'activitat quede inclosa en l'annex I de la Llei 6/2014, haurà d'obtenir l'autorització ambiental integrada en els termes previstos en la disposició addicional sisena d'aquesta.

El titular de la llicència ambiental que pretenga dur a terme una modificació de la instal·lació haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, indicant raonadament si considera que es tracta d'una modificació substancial o no substancial. A aquesta comunicació s'acompanyaran els documents justificatius de les raons exposades.

Per a la justificació de la modificació substancial es tindrà en compte la major incidència de la modificació projectada sobre la seguretat, la salut de les persones o el medi ambient, en els aspectes contemplats en l'article 46 de la Llei 6/2014 per a l'autorització ambiental integrada i els criteris tècnics establits en la disposició addicional cinquena de l'esmentada Llei.

Quan el titular considere que la modificació projectada no és substancial podrà dur-la a terme, sempre que l'Ajuntament no manifeste el contrari en el termini d'un mes a comptar des de la comunicació presentada per registre d'entrada, sense perjudici de l'obtenció del corresponent instrument d'intervenció urbanística en el cas que es pretenga l'execució d'obres o instal·lacions.

Quan la modificació projectada siga considerada pel propi titular o per l'Ajuntament com a substancial, no podrà dur-se a terme fins que no siga modificada expressament la llicència ambiental.

La modificació de la llicència ambiental serà objecte de notificació i publicitat en els mateixos termes establits per a la resolució de la llicència.



Ajuntament Els Poblets

Quan la modificació d'una instal·lació implique que l'activitat deixe d'aconseguir els límits de capacitat establits en l'annex II de la Llei 6/2014, deixarà de ser exigible la llicència ambiental, i per tant passarà a estar sotmesa a declaració responsable ambiental o comunicació d'activitats innòcues, bastant una comunicació del titular a l'ajuntament perquè procedisca a l'adequació a l'instrument d'intervenció ambiental que corresponga.

En tot cas procedirà la consegüent actualització en el Registre Ambiental d'Instal·lacions de la Comunitat Valenciana.

Article 71. Extinció, revocació, anul·lació i suspensió.

Les llicències ambientals només seran efectives en les condicions i per a les activitats que expressament es determinen en aquestes. Seran vàlides únicament per a les instal·lacions o establiments que en elles es consigne.

71.1.- Seran causes d'extinció de la llicència ambiental les següents:

- a) La renúncia del titular de l'activitat.
- b) El mutu acord entre el titular i l'administració competent.
- c) La caducitat de la llicència ambiental, en els termes de la Llei 6/2014.
- d) L'incompliment de les condicions al fet que estiguessin subordinades, quan desaparegueren les circumstàncies que van motivar el seu atorgament o sobrevingueren unes altres que, d'haver existit en aquell moment, haurien justificat la denegació, prèvia audiència del titular.
- e) La falta d'adaptació a les condicions i requisits introduïts per normes posteriors en els terminis d'adaptació que aquestes normes establisquen, així com per l'incompliment de realitzar les inspeccions periòdiques que vinguin exigides per la normativa aplicable durant l'exercici de l'activitat, prèvia audiència del titular.
- f) L'incompliment de les noves condicions establides com a conseqüència de la modificació de la llicència, o les que procedisca realitzar com a conseqüència de la revisió o modificació de la llicència ambiental.
- g) El tancament definitiu de la instal·lació sotmesa a llicència ambiental, prèvia execució de les mesures contemplades a aquest efecte en la present llei o que s'establisquen reglamentàriament.
- h) A conseqüència d'un procediment sancionador en virtut d'el que es preveu en la Llei 6/2014.

71.2.- La llicència ambiental podran ser objecte de suspensió adoptada com a mesura provisional, amb caràcter previ o en el transcurs d'un procediment sancionador iniciat com a conseqüència d'infraccions comeses contra el que es disposa en la Llei 6/2014, en els supòsits contemplats en el títol V d'aquesta.

Article 72. Caducitat.

Les llicències ambientals caducaran en els següents suposats:



Ajuntament Els Poblets

- a) Quan l'exercici de l'activitat no s'inicie en el termini de tres anys, a partir de la data de l'atorgament de la llicència, sempre que en aquesta no es fixe un termini superior.
- b) Quan l'exercici de l'activitat o instal·lació es paralitze per termini superior a dos anys, excepte en casos de força major.

No obstant això, per causes justificades, el titular de l'activitat o instal·lació podrà sol·licitar de l'òrgan competent una pròrroga dels terminis anteriorment assenyalats.

La caducitat, quan siga procedent, serà declarada formalment per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència al titular.

Article 73. Actuació municipal en el Registre Ambiental d'Instal·lacions de la Comunitat Valenciana.

L'Ajuntament serà competent per a la inscripció, gestió i manteniment de les dades relatives a les llicències ambientals que concedisca.

Serà objecte d'inscripció, en aquest Registre Autonòmic, per part de l'Ajuntament, la següent informació:

- a) Llicències ambientals concedides, actualització, revisió i/o modificació d'aquestes, així com les altes i baixes causades en el Registre.
- b) Les principals emissions i els focus generadors d'aquestes.
- c) Els informes d'inspecció mediambiental de les visites in situ amb les conclusions pertinents respecte al compliment de les condicions de la llicència ambiental per part de la instal·lació, així com les actuacions en relació a qualsevol ulterior actuació que fóra necessària.

La inscripció, així com les modificacions i actualitzacions dels seients que procedisca efectuar es realitzaran d'ofici. La inscripció serà objecte de cancel·lació quan concórrega qualsevol causa d'extinció de la corresponent llicència ambiental, declarada per resolució ferma en via administrativa o resolució judicial ferma. La cancel·lació es practicarà igualment d'ofici per l'Ajuntament.

Capítol IV. La declaració responsable ambiental.

Article 74. Actes subjectes a declaració responsable ambiental.

S'inclouen en el règim de declaració responsable ambiental les activitats que no estiguen sotmeses, atenent la seua escassa incidència ambiental, ni al règim d'autorització ambiental integrada ni de llicència ambiental, i que no puguem considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control de les Activitats en la Comunitat Valenciana, així com les activitats industrials, comercials, terciàries o de serveis citades en l'Annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis que superen amb el límit de superfície i/o les altres restriccions contemplades en l'art. 2 d'aquesta Llei.



Ajuntament Els Poblets

Article 75. Sol·licitant i forma de presentació.

Podrà presentar la declaració responsable ambiental per a l'exercici de l'activitat, qualsevol particular, persona física o jurídica, en els termes establits en els articles 3 a 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Pot presentar la declaració responsable ambiental titular de l'activitat o, si escau, el seu representant.

La declaració responsable ambiental es formalitzarà d'acord amb el model que a aquest efecte es trobe disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament o, en defecte d'això, amb el qual amb caràcter general pose a disposició la conselleria competent en medi ambient.

Article 76. Documentació necessària.

Amb anterioritat a la presentació davant l'Ajuntament de la declaració responsable ambiental, els interessats hauran d'haver efectuat, d'acord amb el que s'estableix en la normativa en vigor, les obres i instal·lacions elèctriques, acústiques i de seguretat industrial i altra que resulten procedents en funció de l'activitat a desenvolupar, així com haver obtingut les autoritzacions o formulades les comunicacions que siguen legalment exigibles per la normativa sectorial aplicable a l'activitat. Per a l'obtenció de la preceptiva autorització per a l'execució d'aquestes obres s'estarà al que es disposa en el capítol VI del present Títol (El procediment de tramitació concurrent d'autoritzacions urbanístiques i ambientals).

L'interessat haurà de disposar, per a la seua presentació davant l'administració, quan li siga requerit per aquesta en virtut del control posterior a l'inici de l'activitat, de la documentació que acredite el compliment de tots els requisits establits en el paràgraf anterior.

En la declaració responsable l'interessat manifestarà sota la seua responsabilitat que compleix amb els requisits establits en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat que es disposa a iniciar, que posseeix la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant tot el període de temps que dure l'exercici de l'activitat.

L'Ajuntament podrà incloure en el contingut de la declaració responsable ambiental la manifestació expressa de compliment d'altres requisits que, encara que no estrictament ambientals, vengen legalment exigits per al funcionament de l'activitat, sense perjudici del que establisca la normativa sectorial d'aplicació.

Al model normalitzat de declaració responsable ambiental, degudament subscrit per l'interessat, haurà d'acompanyar-se, en tot cas, la següent documentació:

- a) Document acreditatiu o justificatiu de l'ingrés de les taxes corresponents.
- b) Declaració responsable subscrita pel titular de l'activitat, o el seu representant, en el qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat que es disposa a iniciar, que posseeix la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure aquest exercici.



Ajuntament Els Poblets

- c) Còpia de l'informe urbanístic municipal, o indicació de la data de la seua expedició.
- d) Memòria tècnica descriptiva de l'activitat en la qual es descriga la instal·lació i l'activitat. Aquesta Memòria o Projecte haurà de ser subscripta per tècnic competent i haurà d'acompanyar-se de Declaració Responsable del Tècnic que l'haja elaborada relativa a la competència tècnica per a la seua elaboració. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan la Memòria o Projecte tècnic estiga visada o registrada per Col·legi Oficial.
Haurà de presentar-se en paper i en format digital amb plans en format dwg.
- e) Certificació subscripta per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, acreditativa que les instal·lacions compleixen amb totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat.

Article 77. Efectes.

La presentació de la declaració responsable ambiental amb la documentació indicada en l'article anterior permetrà a l'interessat l'obertura i inici de l'activitat transcorregut el termini màxim d'un mes des d'aquesta presentació.

Durant aquest termini l'Ajuntament podrà verificar la documentació presentada i, si escau, requerir la seua esmena, així com efectuar visita de comprovació a la instal·lació.

Si amb anterioritat al venciment d'aquest termini s'efectuara visita de comprovació pels serveis tècnics municipals estenent-se acta de conformitat i/o informe tècnic favorable, la declaració responsable farà efecte des d'aquesta data.

Si dels resultats de la visita es detectaren deficiències que no tinguen caràcter substancial, s'atorgarà a l'interessat termini per a esmenar els defectes advertits. Transcorregut el termini atorgat, s'efectuarà nova visita de comprovació amb la finalitat de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats.

En cas d'incompliment degudament constatat, o en el supòsit d'haver-se detectat en la visita de comprovació deficiències inesmenables, l'Ajuntament dictarà resolució motivada d'ineficàcia de la declaració responsable ambiental, la qual cosa implicarà que no puga iniciar-se l'activitat, prèvia audiència de l'interessat per un termini de 10 dies hàbils.

Transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la declaració responsable ambiental sense efectuar-se visita de comprovació o, realitzada aquesta, sense oposició o objecció per part de l'Ajuntament, l'interessat podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat.

L'interessat podrà sol·licitar el certificat de conformitat amb l'obertura. L'Ajuntament vindrà obligat a emetre el mateix en el termini màxim d'un mes, prèvia visita de comprovació i emissió d'informe de conformitat de l'adequació de la instal·lació a la declaració responsable presentada.



Ajuntament Els Poblets

De conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es constaten tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Sense perjudici del procediment establert anteriorment, l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, per si mateix o a través dels mitjans que preveu la normativa vigent, el compliment de les disposicions reglamentàries i els requisits de seguretat de les activitats o instal·lacions, així com l'adequació de la instal·lació a la declaració responsable presentada.

Article 78. Modificació de l'activitat.

Qualsevol modificació posterior durant l'exercici de l'activitat haurà de ser objecte de comunicació a l'Ajuntament.

Quan la modificació implique un canvi de règim d'intervenció ambiental, s'estarà al següent:

- a) Quan la modificació implique que l'activitat deixi d'aconseguir els límits de capacitat establits en l'Annex I (activitats sotmeses a autorització ambiental integrada) o annex II (activitats sotmeses a llicència ambiental) de la Llei 6/2014, i passe a estar sotmesa a declaració responsable ambiental, el titular l'haurà de comunicar per escrit i amb antelació a l'Ajuntament, juntament amb la documentació justificativa de la modificació, perquè procedisca a l'adequació.
- b) En el supòsit de canvi de règim de comunicació d'activitats innòcues a declaració responsable ambiental, el titular ho comunicarà per escrit i amb antelació a l'Ajuntament, procedint-se a la presentació de la documentació complementària que siga exigible en el règim de declaració responsable ambiental.

Capítol V. Comunicació d'activitats innòcues.

Article 79. Actes subjectes.

Quedaran subjectes al règim de comunicació d'activitats innòcues, aquelles activitats que no tenen incidència ambiental, considerant-se com a tals les que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control d'Activitats de la Comunitat Valenciana.

Article 80. Sol·licitant i forma de presentació.

Podrà presentar la comunicació d'activitats innòcues per a l'exercici de l'activitat, qualsevol particular, persona física o jurídica (titular de l'activitat o, si escau, el seu representant) en els termes establits en articles 3 a 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament Els Poblets

La comunicació d'activitats innòcues es formalitzarà d'acord amb el model que a aquest efecte es trobe disponible a l'Ajuntament o, en defecte d'això, el que amb caràcter general pose a disposició la conselleria competent en medi ambient. En aquest model el sol·licitant comunicarà que ha obtingut, si escau, les autoritzacions o altres mitjans d'intervenció que procedisquen en virtut de la normativa sectorial no ambiental, i abans del començament de l'activitat (art. 73.1 Llei 6/2014), havent d'indicar quins han sigut aquestes autoritzacions o altres mitjans d'intervenció.

Article 81. Documentació necessària.

Al model normalitzat de comunicació d'activitats innòcues, degudament subscrit per l'interessat, haurà d'acompanyar-se, en tot cas, la següent documentació:

- a) L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identificació del sol·licitant o del seu representant si escau, abans de presentar la declaració responsable.
 - b) La representació haurà d'acreditar-se en la forma prevista en la normativa sobre procediment administratiu vigent.
 - c) Escriptura de constitució o modificació, quan es tracte de persones jurídiques.
 - d) Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble (escriptura de propietat o contracte compravenda, d'arrendament, escriptura de declaració d'obra nova en construcció, etc.).
 - e) Justificant d'haver tramitat davant la Gerència Cadastral l'alteració cadastral del bé objecte de l'obra.
 - f) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació
 - g) Còpia de l'informe urbanístic municipal, o indicació de la data de la seua expedició.
 - h) Memòria subscrita per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, acreditativa que les instal·lacions compleixen amb totes les condicions de l'Annex III de la Llei 6/2014, així com amb els condicionants tècnics i urbanístics exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat, en la qual es farà referència al compliment de les adequades condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, qualitat ambiental i urbanística. Aquesta Certificació haurà d'acompanyar-se de Declaració Responsable del Tècnic que l'haja elaborada relativa a la competència tècnica per a la seua elaboració. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan la Certificació estiga visada o registrada per Col·legi Oficial.
- Haurà de presentar-se en paper i en format digital amb plans en format dwg.
- i) Si escau, i quan siga necessària l'execució d'obres, presentarà el document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental.



Ajuntament Els Poblets

Article 82. Formalització.

La comunicació d'activitats innòcues podrà formular-se una vegada acabades les obres i les instal·lacions necessàries, i obtingudes, si escau, les autoritzacions o altres mitjans d'intervenció que procedisquen en virtut de la normativa sectorial no ambiental i abans del començament de l'activitat. Per a l'obtenció de la preceptiva autorització per a l'execució d'aquestes obres s'estarà al que es disposa en el capítol VI del present Títol.

La comunicació d'activitats innòcues es presentarà davant l'ajuntament i farà efecte des de la seua presentació. Una vegada presentada podrà iniciar-se l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguén atribuïdes les administracions públiques.

Potestativament, l'interessat podrà sol·licitar de l'ajuntament mitjançant certificat exprés, la conformitat de l'administració. L'ajuntament vindrà obligat a emetre el certificat en el termini màxim d'un mes, prèvia visita de comprovació i emissió d'informe de conformitat de l'adequació de la instal·lació a la comunicació presentada.

Si de la visita de comprovació es deriva la inadequació de la instal·lació amb el contingut de la comunicació presentada, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè procedisca a la correcció dels defectes advertits, atorgant termini a aquest efecte en funció de les deficiències a esmenar. Transcorregut el termini atorgat, s'efectuarà nova visita de comprovació amb la finalitat de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats. En cas d'incompliment degudament constatat, o en el supòsit d'haver-se detectat en la visita de comprovació deficiències inesmenables, l'ajuntament dictarà resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència de l'interessat.

Sense perjudici del procediment establert anteriorment, l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, per si mateix o a través dels mitjans que preveu la normativa vigent la veracitat de totes les dades i documents aportats, així com el compliment de les disposicions reglamentàries i els requisits de seguretat de les activitats o instal·lacions.

Article 83. Modificació de l'activitat.

Qualsevol modificació posterior durant l'exercici de l'activitat haurà de ser objecte de comunicació a l'ajuntament juntament amb la documentació que siga preceptiva per al tipus d'autorització exigible.

Quan la modificació implique un canvi de règim d'intervenció ambiental i, per tant, l'activitat passe a estar sotmesa a comunicació d'activitats innòcues, estant amb anterioritat sotmesa a autorització ambiental integrada, llicència ambiental o declaració responsable ambiental, bastarà una comunicació del titular a l'ajuntament perquè procedisca a l'adequació.



Ajuntament Els Poblets

Capítol VI. El procediment de tramitació concurrent d'autoritzacions urbanístiques i ambientals.

Article 84. Obres per a la implantació de les activitats subjectes a autorització ambiental integrada, llicència ambiental, declaració responsable ambiental o comunicació d'activitats innòcues.

En el cas que la implantació de l'activitat que es pretenga desenvolupar requereisca l'execució d'obres, en existir una concurrència d'autoritzacions, es procedirà de diferent manera en funció del tipus d'instrument d'intervenció ambiental i d'autorització urbanística que siga exigible legalment.

Tant en el cas d'activitats subjectes a autorització ambiental integrada, com les subjectes a llicència ambiental, declaració responsable ambiental o comunicació d'activitats innòcues, les obres podran estar subjectes a llicència urbanística o a declaració responsable, en funció de l'abast d'aquestes, procedint-se en tals casos en la forma establida en els articles següents..

Article 85. Activitats subjectes a autorització ambiental integrada que requereixen de l'execució d'obres.

Serà precisa l'obtenció de llicència urbanística expressa o presentació de declaració responsable per a l'execució d'obres auxiliars o constitutives d'una instal·lació subjecta a autorització ambiental integrada.

Quan es tracte d'activitats subjectes a autorització ambiental integrada i siga necessària l'execució d'obres subjectes a llicència urbanística expressa, aquesta se sol·licitarà una vegada s'haja obtingut la resolució de l'autorització ambiental integrada.

Quan es tracte d'activitats subjectes a autorització ambiental integrada i siga necessària l'execució d'obres subjectes a declaració responsable, l'interessat presentarà la declaració responsable una vegada obtinguda la resolució de l'autorització ambiental integrada.

En cap dels dos supòsits anteriors caldrà formalitzar el document d'inversió procedimental per a possibilitar l'execució de les obres amb anterioritat a la resolució autonòmica d'autorització ambiental integrada.

Article 86. Activitats subjectes a llicència ambiental que requereixen de l'execució d'obres.

Quan es tracte d'activitats subjectes a llicència ambiental i siga necessària l'execució d'obres que estiguen compreses en els articles 213, 216 i 217 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, haurà d'acompanyar-se el corresponent projecte que serà tramitat conjuntament amb la llicència ambiental, amb la finalitat de comprovar que aquestes s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent. El sol·licitant podrà optar també per presentar un únic projecte conjunt d'activitat i obres, en el qual es recolliran



Ajuntament Els Poblets

tots els aspectes tècnics, mediambientals i urbanístics necessaris per a la completa definició d'aquests.

La tramitació de l'expedient s'ajustarà al que es disposa en la present Ordenança.

De la mateixa forma es procedirà en el cas que les obres a executar estiguen compreses en l'article 214 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (obres subjectes a declaració responsable).

Amb posterioritat a la resolució de concessió de la llicència ambiental, es procedirà per l'interessat a presentar la pertinent comunicació prèvia a l'obertura de la instal·lació o activitat, en els termes establits en els articles corresponents de la present Ordenança.

No obstant això l'establert en els paràgrafs precedents, es podrà tramitar i atorgar la llicència urbanística per a les obres encara que no s'haja obtingut o tramitat la llicència ambiental de l'activitat, quan qui sol·licite les llicències assumisca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument d'intervenció ambiental.

L'assumpció de la plena responsabilitat haurà de fer-se constar en instrument públic notarial o davant el Secretari de l'Ajuntament, i rebrà el nom de "document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental".

Article 87. Activitats subjectes a declaració responsable ambiental que requereixen l'execució d'obres.

Quan es tracte d'activitats subjectes a declaració responsable ambiental i siga necessària l'execució d'obres subjectes a prèvia obtenció de llicència urbanística, l'interessat presentarà primer la sol·licitud de llicència urbanística per a executar les obres i instal·lacions i, una vegada obtinguda la mateixa i realitzades les obres i instal·lacions i complides totes les condicions per a l'obertura, presentarà la declaració responsable ambiental. Al costat de la sol·licitud de llicència urbanística haurà de presentar-se el "document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental" a què fa referència la present Ordenança.

Quan es tracte d'activitats subjectes a declaració responsable ambiental i siga necessària l'execució d'obres subjectes a declaració responsable, l'interessat presentarà primer la declaració responsable per a executar les obres i instal·lacions i, una vegada realitzades les mateixes i complides totes les condicions per a l'obertura, presentarà la declaració responsable ambiental. Al costat de la declaració responsable haurà de presentar-se el "document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental" a què fa referència la present Ordenança.

Article 88. Activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues que requereixen l'execució d'obres.

Quan es tracte d'activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues i siga necessària l'execució d'obres subjectes a prèvia obtenció de llicència urbanística, l'interessat presentarà primer la sol·licitud de llicència urbanística per a executar les obres i instal·lacions i, una vegada obtinguda la mateixa i realitzades les obres i instal·lacions i complides totes les condicions per a l'obertura, presentarà la comunicació d'activitats



Ajuntament Els Poblets

innòcues. Al costat de la sol·licitud de llicència urbanística haurà de presentar-se el "document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental" a què fa referència la present Ordenança.

Quan es tracte d'activitats subjectes a comunicació d'activitats innòcues i siga necessària l'execució d'obres subjectes a declaració responsable, l'interessat presentarà primer la declaració responsable per a executar les obres i instal·lacions i, una vegada realitzades les mateixes i complides totes les condicions per a l'obertura, presentarà la comunicació d'activitats innòcues. Al costat de la declaració responsable haurà de presentar-se el "document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental" a què fa referència la present Ordenança.

Capítol VII. Supervisió i control d'activitats.

Article 89. Supervisió i control dels establiments.

La funció inspectora serà exercida per l'ajuntament.

Els titulars prestaran al personal d'inspecció tota l'assistència necessària per a facilitar el millor desenvolupament possible de la seua funció, i perquè puguin dur a terme qualsevol visita de l'emplaçament, així com presa de mostres, recollida de dades i obtenció de la informació necessària per a l'acompliment de la seua missió.

El personal d'inspecció tindrà les facultats pròpies del desenvolupament d'aquesta funció, i en particular les següents:

- a) Accedir, prèvia identificació i sense notificació prèvia, a les instal·lacions.
- b) Alçar les actes d'inspecció corresponents.
- c) Requerir informació i conducta als exàmens i controls necessaris que assegurin el compliment de les disposicions vigents i de les condicions de l'instrument d'intervenció ambiental que corresponga.
- d) Qualsevol altres facultats que els siguin atribuïdes per la normativa aplicable.

Article 90. Informes d'inspecció.

El personal d'inspecció alçarà informe de les visites d'inspecció que realitze. En el cas que de dita informe es derive la presumpta comissió d'una infracció de l'ordenament en vigor, la policia local estendrà acta a la vista de l'informe tècnic. Aquestes actes gaudiran de presumpció de certesa i valor probatori, sense perjudici de les altres proves que, en defensa dels respectius interessos, puguin aportar els administrats.

En els informes d'inspecció es consignaran, entre uns altres, els següents extrems:

- a) Lloc, data i hora de formalització.
- b) Identificació personal dels inspectors.
- c) Nom, cognoms, número d'identificació fiscal o document equivalent i signatura si escau, del titular de l'activitat o de la persona o persones amb les



Ajuntament Els Poblets

quals s'entenguen les actuacions i el caràcter o representació amb què intervenen en aquestes.

- d) Descripció dels fets, dades objectives i altres circumstàncies que es consideren rellevants per a les decisions que s'hagen d'adoptar amb posterioritat.
- e) Manifestacions de l'interessat quan es produïsqen, si escau.

Article 91. Procediment de supervisió i control d'activitats subjectes a declaració responsable ambiental o comunicació d'activitats innòcues.

Quan de la inspecció de les activitats es concloga que les mateixes no són objecte de declaració responsable ambiental o de comunicació d'activitats innòcues, sinó que han de seguir el tràmit d'obtenció d'autorització ambiental integrada o llicència ambiental, en l'informe d'inspecció es detallaran les anomalies detectades i es notificarà a l'interessat, atorgant-se-li un termini de 15 dies per a realitzar al·legacions que considere oportunes.

Després de les al·legacions, es resoldrà i notificarà el que corresponga, en virtut d'el que s'estableix en els articles 84 i 85 i en la Disposició Addicional Sexta de la Llei 6/2014.

Títol V. Autoritzacions per a l'obertura d'establiments comercials.

Capítol I. Règim d'autorització per a l'obertura d'establiments comercials.

Article 92. Règim d'autorització dels establiments comercials.

El règim d'autorització dels establiments comercials es troba subjecte, amb caràcter de legislació bàsica, a la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, a la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, així com a la normativa autonòmica que cada Comunitat Autònoma establisca en desenvolupament de la legislació bàsica.

Article 93. Obertura d'establiments comercials subjecta a declaració responsable.

Amb caràcter general, està subjecta al règim de declaració responsable l'obertura, el trasllat i l'ampliació d'establiments comercials.

En particular, està subjecta al règim de declaració responsable l'obertura d'establiments comercials la superfície útil dels quals d'exposició i venda al públic no siga superior a 750 metres quadrats en els quals es vagen a realitzar les activitats comercials minoristes o les activitats de prestació de serveis previstes en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, i per la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat, i sempre que no tinguen impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.



Ajuntament Els Poblets

En l'annex IV d'aquesta ordenança es recull la relació concreta d'aquestes activitats subjectes a la presentació d'una declaració responsable.

Article 94. Obertura d'establiments comercials subjecta al règim autoritzatori ambiental.

Està subjecta al règim de l'instrument ambiental corresponent segons la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana, l'obertura d'establiments comercials en els quals es vagen a realitzar activitats que no figuren incloses en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, així com també activitats incloses en dita annexa quan el local dispose d'una superfície útil d'exposició i venda al públic superior a 750 metres quadrats.

També està subjecta al règim autoritzatori ambiental l'obertura d'establiments comercials que tinguen impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.

El procediment administratiu per a l'obtenció de l'instrument autoritzatori ambiental que corresponga en aquests supòsits, seguirà els tràmits establits en el Capítol III del Títol IV d'aquesta ordenança, relatiu als diferents instruments d'intervenció administrativa ambiental als quals han de subjectar-se les instal·lacions o activitats que pretenguen desenvolupar-se en el terme municipal.

Article 95. Autorització d'establiments comercials amb impacte territorial.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 33.4 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, serà preceptiva l'obtenció d'una autorització comercial autonòmica en els següents suposats:

- a) La implantació d'establiments comercials individuals o col·lectius que compten amb una superfície comercial igual o superior a 2.500 m², excepte la dels establiments dedicats exclusivament al comerç a l'engròs i la d'aquells establiments que formen part d'establiments col·lectius que hagen obtingut l'autorització de la Conselleria i les característiques bàsiques de la qual estigueren previstes en el projecte autoritzat.
- b) La implantació d'establiments comercials individuals o col·lectius, les condicions urbanístiques dels quals determine el Pla d'acció territorial sectorial del comerç de la Comunitat Valenciana, si escau.
- c) L'ampliació de la superfície comercial d'un establiment comercial individual o col·lectiu existent, quan com a conseqüència de la mateixa s'aconseguiquen o superen les superfícies establides en l'apartat a.
- d) L'ampliació de la superfície comercial d'un establiment comercial individual o col·lectiu existent, la superfície del qual ja abast o supere l'establida en l'apartat a quan l'ampliació, individualment o en conjunt amb altres ampliacions anteriors, supere el 10% de la superfície comercial autoritzada i, en tot cas, quan l'ampliació individual o en conjunt supere els 2.500 m².



Ajuntament Els Poblets

- e) La modificació substancial de les característiques de funcionament d'un establiment comercial individual o col·lectiu existent, la superfície comercial del qual abast o supere les superfícies establides en el punt 4 de l'article 33 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

Article 96. El certificat de compatibilitat urbanística per a l'exercici d'activitats comercials.

En la declaració responsable o comunicació prèvia que es presente, conforme a el que es preveu en l'article 7.2 de la Llei 3/2011, de 23 de març, haurà de sol·licitar-se el corresponent certificat de compatibilitat urbanística, el qual haurà d'atorgar-se per l'Ajuntament en el termini d'1 mes, a partir de la presentació de la seua sol·licitud.

La sol·licitud de certificat de compatibilitat urbanística, que es presentarà en el corresponent document normalitzat haurà d'acompanyar-se de la següent documentació, en suport digital i una còpia en suport paper:

- a) L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identitat del sol·licitant i del seu representant, si escau.
- b) Representació acreditada conforme a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.
- c) Pla de l'emplaçament de l'activitat projectada.
- d) Memòria descriptiva de la instal·lació o activitat que continga les seues característiques principals.
- e) Necessitat d'ús i aprofitament del sòl.
- f) Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics essencials.

El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació

- g) En cas de Sòl No Urbanitzable Comú, certificat cadastral o identificació cadastral de la finca i nota simple registral.

El certificat de compatibilitat urbanística s'evacuarà mitjançant informe de l'Oficina Tècnica Municipal, i serà expedit per la Secretaria de l'Ajuntament.

En el cas que no s'expedisca en els terminis indicats, el titular podrà presentar la declaració responsable o comunicació prèvia davant l'òrgan competent en cada cas, amb indicació de la data en què va sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística. La no emissió en termini no implica que l'ús siga compatible amb el planejament municipal.

El certificat de compatibilitat urbanística versarà sobre els següents aspectes:

- a) El planejament al que està subjecte la finca i la seua localització.
- b) La classificació i qualificació urbanística del sòl.
- c) Els usos urbanístics admesos i, si escau, l'existència de limitacions de caràcter estrictament urbanístic.



Ajuntament Els Poblets

- d) Les modificacions del planejament que, si escau, s'estiguen elaborant i que pogueren afectar la ubicació de la instal·lació.
- e) Les circumstàncies previstes, si escau, en els instruments de planificació urbanística per a les instal·lacions existents amb anterioritat a l'aprovació d'aquests.

En el cas que l'activitat requereixca declaració d'interés comunitari, el certificat de compatibilitat urbanística ho assenyalarà expressament.

Capítol II. Procediment d'autorització mitjançant declaració responsable.

Article 97. Obertura d'establiments comercials mitjançant declaració responsable.

Els interessats que pretenguen l'obertura d'un establiment comercial en el qual es vaja a desenvolupar una activitat comercial minorista o de serveis inclosa en l'annex IV d'aquesta ordenança hauran de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable acompanyada de la documentació que s'indica en l'article següent.

Article 98. Documentació que ha de presentar l'interessat.

El procediment autoritzatori mitjançant declaració responsable s'inicia a instàncies del titular o prestador, presentant:

- a) la següent documentació:
 - L'Ajuntament haurà de poder comprovar la identitat del sol·licitant i del seu representant, si escau.
 - Representació acreditada conforme a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.
 - Ubicació física de l'establiment comercial.
 - Activitat comercial o de serveis que pretenga desenvolupar.
 - Manifestació sota la seua exclusiva responsabilitat que compleix amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'obertura del local.
 - Compromís de mantindre el seu compliment durant el període de temps en què l'activitat comercial siga exercida.
- b) Certificat de compatibilitat urbanística de l'ús en el local.
- c) Projecte o, si escau, la memòria tècnica de l'activitat corresponent, subscrit per tècnic competent, en el qual s'inclourà la justificació de què es tracta d'activitat comercial o de serveis subjecta a declaració responsable segons la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, i segons l'annex IV d'aquesta ordenança.



Ajuntament Els Poblets

- d) Certificat final de les obres i instal·lacions executades, signat per tècnic competent i visat, si escau, pel col·legi oficial corresponent (aquest document solament caldrà aportar-ho en el cas que la implantació de l'activitat haja requerit la prèvia execució deobres).
- e) Còpia del resguard pel qual se certifica l'abonament de les taxes municipals corresponents.
- f) Alta censal de l'activitat (model 036).
- g) Còpia del contracte d'arrendament o escriptura de propietat.
- h) Informes o autoritzacions sectorials que, si escau, foren preceptives per al desenvolupament de l'activitat.
- i) Comunicació inicie activitat registre sanitari establiments alimentaris (Decret 20/12 de 27 de gener del Consell).
- j) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.

Article 99. Comprovació formal de la documentació i esmena de deficiències.

El departament d'obertura d'establiments verificarà que la declaració responsable inclou el contingut mínim exigít en aquesta ordenança i que ve acompanyada de la documentació exigida.

En el cas que la declaració responsable s'haguera presentat sense fer constar les dades requerides o s'apreciara l'omissió de documentació, se sol·licitarà la seua esmena de conformitat amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'eficàcia de la declaració responsable quedarà en suspens fins al moment en què s'hagen esmenat les deficiències detectades. En el requeriment s'informarà l'interessat d'aquesta circumstància, advertint-li de la impossibilitat de donar inici a l'obertura de l'establiment comercial.

En el cas que transcórrega el termini atorgat per a l'esmena sense que aquesta s'haja produït, es dictarà resolució per l'òrgan competent en la que es farà constar aquesta circumstància, s'ordenarà la ineficàcia de la declaració responsable i es procedirà a l'arxivament de les actuacions. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat.

Article 100. Efectes de la presentació.

La declaració responsable efectuada d'acord amb el que s'estableix en la Llei i amb els requisits procedimentals previstos en la present ordenança habilitarà per a l'obertura de l'establiment comercial, de conformitat amb l'assenyalat en l'articulat de la present ordenança.

La presentació de la documentació incompleta o incorrecta no produirà els efectes d'iniciació del procediment ni habilitarà per a l'exercici de l'activitat.

Article 101. Supervisió i control d'activitats.

Els Serveis Tècnics Municipals comprovaran tant el projecte i la documentació tècnica que acompanya a la declaració responsable, com l'execució de les instal·lacions.



Ajuntament Els Poblets

En el termini d'un mes els Serveis Tècnics Municipals giraran visita d'inspecció a l'establiment. Del resultat d'aquesta visita es redactarà informe de conformitat per a la posada en funcionament de l'activitat (en el cas que existisquen deficiències, es requerirà prèviament la seua esmena).

Respecte a la documentació presentada:

1. En cas que el projecte i altra documentació tècnica complisca amb els requisits mínims requerits per la normativa, s'emetrà informe favorable.
2. En cas que el projecte i altra documentació tècnica no complisca amb els requisits mínims requerits per la normativa vigent, s'emetrà informe desfavorable, on es farà constar si l'objecció o deficiència té o no caràcter essencial.
3. En el cas que les objeccions o deficiències siguen de caràcter essencial, s'elevà l'informe a l'òrgan competent perquè procedisca a resoldre la denegació de l'autorització d'obertura de l'establiment. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat amb expressió dels recursos procedents contra aquesta.
4. En el cas que les objeccions o deficiències siguen de caràcter no essencial es notificarà en l'acte al titular o prestador de l'activitat, amb indicació que, de no esmenar les objeccions del projecte o de l'execució de les instal·lacions en el termini màxim de 10 dies, de conformitat amb l'assenyalat en l'article 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'elevà l'informe a l'òrgan competent que podrà resoldre la denegació de l'autorització d'obertura de l'establiment, ordenant, si escau, el tancament de l'establiment i l'exigència de restauració de la legalitat.

Així mateix, la notificació recollirà l'advertiment al titular o prestador que si en el termini de tres mesos no realitza activitat tendent a esmenar les deficiències i objeccions, es podrà arxivar les actuacions per caducitat del procediment, mitjançant resolució de l'òrgan competent que podrà ordenar, si escau, el tancament de l'establiment i l'exigència de restauració de la legalitat; així com l'advertiment que la seua declaració responsable no desplegarà els efectes d'habilitar-li a l'exercici de l'activitat fins que no acredite l'esmena de les deficiències detectades.

Article 102. Transmissibilitat.

La transmissió de l'activitat comercial o de serveis exigirà la presentació a l'Ajuntament d'una comunicació, juntament amb la documentació exigida per a la presentació d'una Comunicació d'activitats innòcues, d'acord amb la present Ordenança.

Aquesta comunicació la realitzarà per escrit el nou titular en el termini d'un mes des que s'haguera formalitzat el canvi en la titularitat de la instal·lació o activitat comercial, i en ella el nou titular manifestarà que assumeix les obligacions i responsabilitats que es deriven del desenvolupament de l'activitat que van ser manifestades pel primer titular en la declaració responsable inicialment presentada.



Ajuntament Els Poblets

Al costat de la comunicació s'acompanyarà el títol o document en la virtut del qual s'haja produït la transmissió.

En el cas de no dur-se a terme la citada comunicació, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de l'activitat comercial o de serveis.

Article 103. Declaració responsable en el cas d'antenes de telefonia, estacions o instal·lacions radioelèctriques utilitzades per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques disponibles per al públic.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 33.6 de la Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions, es requerirà la prèvia presentació d'una declaració responsable per a la instal·lació de les estacions o infraestructures radioelèctriques utilitzades per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques disponibles per al públic a les quals es refereix la disposició addicional tercera de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Així mateix, es requerirà la prèvia presentació d'una declaració responsable per a la instal·lació de xarxes públiques de comunicacions electròniques o d'estacions radioelèctriques en domini privat diferents de les assenyalades en el paràgraf anterior, en el cas que l'operador haja presentat a l'administració pública competent per a l'atorgament de la llicència o autorització un pla de desplegament o instal·lació de xarxa de comunicacions electròniques, en el qual es contemplen aquestes infraestructures o estacions, i sempre que el citat pla haja sigut aprovat per aquesta administració.

A més de la documentació general prevista en aquest capítol que ha d'aportar-se juntament amb la declaració responsable, en el cas d'instal·lacions i infraestructures de telecomunicacions s'acompanyarà la següent documentació específica:

- Un exemplar del projecte tècnic o memòria tècnica que ha obtingut l'aprovació per part de la Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i per a la Societat de la Informació, contenint la diligència d'aprovació de l'òrgan estatal, així com còpia acarada de la resolució d'aprovació que continga la declaració d'utilitat pública i necessitat d'ocupació.
- Si l'emplaçament es troba en sòl no urbanitzable, si escau, el preceptiu informe favorable de la Conselleria competent en matèria d'agricultura així com l'estudi d'impacte ambiental.

Capítol III. El procediment de tramitació concurrent d'autoritzacions urbanístiques i comercials.

Article 104. Procediment per a l'autorització d'activitats comercials subjectes a declaració responsable, que requerisquen l'execució d'obres.

Quan l'obertura de l'activitat comercial subjecta a declaració responsable requereisca de la prèvia execució d'obres o instal·lacions sotmeses al règim de la declaració responsable d'obres, l'interessat presentarà primer la declaració responsable per a



Ajuntament Els Poblets

executar les obres i instal·lacions i, una vegada realitzades les mateixes i complides totes les condicions per a l'obertura, presentarà declaració responsable per a l'inici de l'activitat comercial.

Quan l'obertura de l'activitat comercial subjecta a declaració responsable requerisca de la prèvia execució d'obres o instal·lacions sotmeses al règim de la prèvia llicència urbanística d'obres, l'interessat presentarà primer la sol·licitud de llicència urbanística per a executar les obres i instal·lacions i, una vegada obtinguda la mateixa i realitzades les obres i instal·lacions i complides totes les condicions per a l'obertura, presentarà declaració responsable per a l'inici de l'activitat comercial.

En tots els supòsits contemplats en el present article l'interessat acompanyarà a la seua declaració responsable per a autoritzar les obres i instal·lacions un document d'inversió de l'ordre normal d'autoritzacions, en el qual es faça constar l'exempció expressa de responsabilitat de l'Administració municipal per l'autorització urbanística prèvia a l'exercici de l'activitat comercial o de serveis, davant un hipotètic i eventual impediment de poder exercir l'activitat comercial o de serveis proposada per l'interessat, per no reunir els requisits exigits legal i reglamentàriament, segons model d'aquesta ordenança.

Article 105. Procediment en el cas d'activitats comercials subjectes a llicència municipal en les quals s'hagen de realitzar obres.

105.1.-Quan l'obertura de l'activitat comercial subjecta a llicència municipal requerisca de la prèvia execució d'obres o instal·lacions sotmeses al règim de la declaració responsable d'obres, l'interessat podrà optar per una de les dues següents possibilitats:

- a) Presentar primer la sol·licitud de llicència municipal per a l'inici de l'activitat comercial. En aquest supòsit, la declaració responsable per a executar les obres i instal·lacions podrà presentar-se juntament amb la sol·licitud de llicència municipal o bé presentar-se amb posterioritat, una vegada concedida la llicència municipal per a l'activitat comercial.
- b) Presentar primer la declaració responsable per a executar les obres i instal·lacions i, una vegada realitzades les mateixes i complides totes les condicions per a l'obertura, sol·licitar la llicència municipal per a l'inici de l'activitat comercial. En aquest cas l'interessat acompanyarà a la seua declaració responsable per a autoritzar les obres i instal·lacions un document d'inversió de l'ordre normal d'autoritzacions, en el qual es faça constar l'exempció expressa de responsabilitat de l'Administració municipal per l'autorització urbanística prèvia a l'exercici de l'activitat comercial o de serveis, davant un hipotètic i eventual impediment de poder exercir l'activitat comercial o de serveis proposada per l'interessat, per no reunir els requisits exigits legal i reglamentàriament, segons model d'aquesta ordenança.

105.2.- Quan l'obertura de l'activitat comercial subjecta a llicència municipal requerisca de la prèvia execució d'obres o instal·lacions sotmeses al règim de la prèvia llicència



Ajuntament Els Poblets

urbanística d'obres, l'interessat presentarà de forma simultània les dues sol·licituds de llicència. Aquestes sol·licituds es tramitaran en un sol procediment administratiu, si bé com a peces separades, havent de ser resoltes en la mateixa única resolució de l'òrgan competent, la qual es pronunciarà en primer lloc sobre la llicència comercial i després sobre la llicència urbanística.

Excepcionalment es podrà alterar l'ordre normal de les llicències i sol·licitar i tramitar la llicència urbanística amb anterioritat a la comercial, sempre que l'interessat així ho sol·licite i aportació un document d'inversió de l'ordre normal d'autoritacions, en el qual es faça constar l'exempció expressa de responsabilitat de l'Administració municipal per l'autorització urbanística prèvia a l'exercici de l'activitat comercial o de serveis, davant un hipotètic i eventual impediment de poder exercir l'activitat comercial o de serveis proposada per l'interessat, per no reunir els requisits exigits legal i reglamentàriament, segons model d'aquesta ordenança.

Una vegada obtingudes tant la llicència comercial com la llicència urbanística i executades les obres o instal·lacions, el titular presentarà a l'Ajuntament una comunicació prèvia acompanyada d'una certificació del tècnic director de l'execució del projecte, visada, registrada pel col·legi oficial corresponent o per declaració responsable del tècnic competent, en la qual s'especifique la conformitat de la instal·lació o activitat a la llicència comercial i a la urbanística, i d'una declaració responsable en la qual el titular de l'activitat manifestarà:

- a) Que es compleixen tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa corresponent, complint-se així mateix amb els condicionants del planejament municipal i Ordenances Municipals, a l'efecte de poder iniciar l'activitat comercial corresponent.
- b) Compromís de respectar les condicions de funcionament que hagueren sigut imposades en la llicència comercial mentre dure l'exercici de l'activitat.

Una vegada presentada la comunicació prèvia, degudament acompanyada de la documentació requerida, si l'Administració en el termini de 10 dies no notifica oposició o objeccions, el titular podrà iniciar l'exercici de l'activitat.

Capítol IV. Activitats comercials minoristes i de serveis promogudes per administracions públiques.



Ajuntament Els Poblets

Article 106. Submissió a la normativa d'activitats comercials i de serveis.

L'exercici d'activitats comercials detallistes o de serveis inclosos en l'annex IV d'esta ordenança que es promoguen per les administracions públiques estan subjectes a les previsions de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç detallista, a la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, i per la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat, així com a la normativa autonòmica que cada Comunitat Autònoma establisca en desplegament de la legislació bàsica.

L'exercici d'activitats comercials detallistes o de serveis inclosos en l'annex IV d'esta ordenança que es promoguen per les administracions públiques diferents d'este Ajuntament se subjectarà al règim establert per als particulars.

Article 107. Activitats comercials i de serveis promogudes pel propi Ajuntament.

En el supòsit de que el propi Ajuntament pretenda la implantació i/o l'exercici de qualsevol de les activitats comercials minoristes o de serveis inclosos en l'annex IV d'aquesta ordenança, se realitzarà la següent tramitació.

- a) Redacció del pertinent projecte o memòria tècnica descriptius de l'activitat, bé pels propis Servicis Tècnics Municipals o bé per mitjà de la seua contractació externa. En el cas que siga necessària l'execució d'obres, el projecte tècnic serà únic per a ambdós aspectes, obres i activitat
- b) Informe dels Servicis Tècnics Municipals sobre la conformitat del projecte o memòria tècnica, en el cas que el projecte o memòria tècnica hagen sigut redactats per Servicis externs. En el cas que siguen necessaris informes o autoritzacions prèvies sectorials, se sol·licitarà l'emissió dels mateixos en el moment en què es consideren necessaris per a la continuació del procediment (abans o després de l'informe dels Servicis Tècnics Municipals, en funció del tipus d'activitat a desenrotllar)
- c) Aprovació municipal del projecte o memòria tècnica. L'acord que approve el projecte o memòria tècnica assortirà els efectes d'autorització
- d) Una vegada finalitzades les obres y/o instal·lacions, es girarà visita d'inspecció pels Servicis Tècnics Municipals per a comprovar l'adequació del que executa al projecte o memòria tècnica aprovats. Del resultat de la dita visita es redactarà una acta de comprovació. Si esta és favorable es podrà procedir a l'obertura de l'establiment comercial o a l'inici del servici. Si l'acta de comprovació és desfavorable per l'existència de deficiències, es procedirà a l'esmena de les mateixes. Una vegada esmenades es redactarà nova acta de comprovació



Ajuntament Els Poblets

TÍTOL VI. Autoritzacions d'activitats en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Capítol I. Aspectes comuns a les autoritzacions en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Article 108. Règim jurídic.

Les activitats objecte del present Títol es regeixen per les disposicions previstes en aquest; per l'assenyalat en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, modificada per la Llei 6/2018 de 12 de març de la Generalitat, i en el seu Reglament, aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, així com en les altres normes que resulten d'aplicació.

Les altres disposicions normatives municipals seran aplicable a la matèria objecte de regulació de la present ordenança en tot el que no contradiguen o s'oposen a aquesta.

Les activitats regulades en el present Títol, se subjectaran, en tot cas, a la normativa autonòmica o nacional en la matèria de què es tracte, així com a les normes de planejament urbanístic.

Article 109. Objecte i àmbit d'aplicació.

El present Títol té per objecte regular els procediments d'intervenció municipal sobre els espectacles públics, les activitats recreatives, activitats socioculturals i els establiments públics, que es desenvolupen o se situen en el terme municipal, amb independència que els prestadors o titulars siguin entitats públiques, persones físiques o jurídiques, tinguin o no finalitat lucrativa, es realitzen en instal·lacions fixes, portàtils o desmuntables, així com de manera habitual o esporàdica.

Article 110. Competència Municipal.

Correspon a l'Ajuntament la competència sobre els següents espectacles i activitats:

- a) L'atorgament de la llicència d'obertura, quan així procedisca, d'acord amb els articles 9 i 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.
- b) L'atorgament de llicències excepcionals en els termes previstos en la Llei 14/2010, de 3 de desembre.
- c) Inscriure i comunicar, en els termes de l'article 12 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el canvi de titularitat en la llicència d'obertura així com, quan siga procedent, de la subrogació o novació subjectiva en la posició del cessionari durant el període de tramitació d'aquesta.
- d) La realització de la visita de comprovació de les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i l'atorgament de la llicència d'obertura.



Ajuntament Els Poblets

- e) L'autorització dels espectacles públics i les activitats recreatives que sense tindre la consideració d'extraordinaris, singulars o excepcionals, requerisquen d'instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables per a la seua realització.
- f) L'autorització dels espectacles i les activitats oberts a la pública concurrència en establiments amb llicència diferent a la regulada en la normativa d'espectacles així com aquells que se celebren en via pública o a l'aire lliure. S'entendrà com a llicència diferent a la regulada en la normativa d'espectacles, les llicències urbanístiques, comercials i qualssevol altres previstes en l'ordenament jurídic.
- g) La realització de la visita de comprovació de les places de bous no permanents o portàtils i atorgament de la llicència d'obertura.
- h) L'autorització dels espectacles públics i les activitats recreatives, i activitats socioculturals amb o sense animals, que per a la seua celebració requerisquen la utilització de la via pública o en zones d'accés o trànsit públics o en espais oberts, llevat que es prevegen en legislació sectorial.
- i) L'autorització dels espectacles públics i activitats recreatives i activitats socioculturals que es realitzen en el municipi amb motiu de la celebració de les festes locals o patronals, així com cicles d'especial interès cultural o turístic que requerisquen o no de la utilització de la via pública.
- j) L'autorització per a la celebració de proves esportives, socioculturals marxes ciclistes i altres esdeveniments recollits en el Reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el desenvolupament del qual discórrega, exclusivament, dins del seu terme municipal.
- k) La tramitació dels expedients sancionadors en matèria d'espectacles per infraccions lleus.
- l) L'adopció de mesures de policia i mesures provisionals, en l'àmbit de les seues competències.
- m) La reducció o ampliació de l'horari de tancament en els termes previstos en l'article 35 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en la seua normativa de desenvolupament.
- n) L'activitat de vigilància i inspecció d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- o) Les altres previstes en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el seu Reglament, així com aquelles previstes en la normativa bàsica de règim local i en la normativa de règim local de la Comunitat Valenciana.

Article 111. Competència de la Generalitat.

Sense perjudici d'el que s'estableix en l'article 7 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, correspondrà a la Generalitat, a través de la Conselleria competent en matèria d'espectacles, les següents competències:



Ajuntament Els Poblets

1. Emissió, quan siga procedent, del preceptiu informe sobre el compliment de les condicions generals tècniques exigides en la llicència d'obertura.
2. Autorització de les activitats i espectacles extraordinaris d'acord amb l'article 7 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, llevat que aquests s'efectuen en un municipi amb motiu de la celebració de festes locals o patronals. S'entendrà per activitats recreatives, socioculturals i espectacles extraordinaris aquells que, contemplats en el catàleg de la Llei, s'efectuen en un establiment públic la llicència del qual d'obertura atorgada segons la normativa d'Espectacles estiga referida a un altre espectacle o activitat diferent d'aquells.
3. Autorització de les activitats i espectacles singulars o excepcionals, llevat que aquests s'efectuen en un municipi amb motiu de la celebració de festes locals o patronals.
4. Reducció o ampliació de l'horari de tancament en els termes contemplats en la normativa vigent.
5. Autorització de sessions per a menors d'edat.
6. Gestió del Registre d'empreses i establiments destinats a la realització d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Visat i aprovació del cartell de les condicions particulars d'admissió.
8. Autorització de la compatibilitat d'activitats que diferisquen quant a horaris, dotacions o públic.
9. Tramitació dels expedients sancionadors en matèria d'espectacles per infraccions greus i molt greus.
10. Adopció de mesures de policia i mesures provisionals, en l'àmbit de les seues competències.
11. Determinació del nombre de socorristes en les piscines d'ús col·lectiu i les altres que ho precisen.



Ajuntament Els Poblets

12. Els espectacles amb animals. S'entendrà per tals aquells en els quals els mateixos siguin part essencial o indispensable per a la seua realització, llevat que per a la seua celebració es requereixca la utilització de via pública o es realitzen en espais oberts.
13. Autorització dels festejos taurins tradicionals (bous al carrer) i espectacles taurins d'acord amb la seua normativa d'aplicació.
14. Designació i nomenament de delegats governatius, assessors i veterinaris en espectacles taurins.
15. Autorització per a la celebració de proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments recollits en aquest reglament que discórreguen per més d'un terme municipal de la Comunitat Valenciana sense excedir del seu territori.
16. Activitat de vigilància i inspecció d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
17. Gestió del Registre dels Organismes de Certificació Administrativa (OCA).
18. Les altres previstes en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en el Decret 143/2015, d'11 de setembre.

Article 112. Catàleg d'activitats subjectes a aquest Títol.

S'incorpora com a Annex V a aquest Títol, per a la seua major publicitat i difusió, el Catàleg de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, sense que el mateix tinga caràcter exhaustiu.

Article 113. Exclusions.

Sense perjudici de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat ciutadana, i de la necessitat d'obtindre qualsevol altre tipus d'autorització administrativa segons la normativa sectorial aplicable, s'exclouen de l'àmbit d'aplicació del present Títol:

- a) Els actes privats que no estiguen oberts a la pública concurrència.
- b) Els actes, establiments i instal·lacions que siguin manifestació de la llibertat religiosa o de culte o estiguen dedicats a aquesta fi.
- c) Els actes polítics, sindicals i empresarials.



Ajuntament Els Poblets

- d) Els actes de naturalesa privada i caràcter familiar que, pel seu contingut, no impliquen l'organització o celebració d'espectacles públics o activitats recreatives previstes en la normativa d'espectacles.
- e) Les instal·lacions i activitats previstes en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que, per la seua ubicació, formen part de la dotació dels elements comuns de les comunitats de propietaris subjectes a la legislació de propietat horitzontal i estiguen dotades de normes d'ús intern, sempre que no estiguen obertes a la pública concurrència.
- f) Les activitats recreatives i espectacles públics o activitats socioculturals que se celebren en establiments d'allotjament inclosos en la normativa de turisme, per a ús exclusiu dels seus clients, sempre que estiguen emparades per la inscripció en el corresponent Registre d'acord amb aquesta última normativa.
- g) Les activitats recreatives i espectacles públics o activitats socioculturals que es realitzen en el marc d'actuacions formatives, educatives o escolars, siguin o no reglades, realitzades en centres de caràcter acadèmic o similar.
- h) Els establiments que prestin exclusivament serveis de comunicació telefònica o connexió a internet excepte quan suposen la prestació de l'activitat recreativa de jocs per als usuaris.
- i) Les activitats a les quals es refereix el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, quan es troben situades en instal·lacions o recintes no considerats establiments públics a l'efecte d'aquesta Llei, constituïsquen serveis annexos o accessoris i no estiguen oberts a la pública concurrència.

En qualsevol cas, els establiments en què es desenvolupen les activitats excloses, i les seues instal·lacions, hauran de reunir les condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat i qualitat ambiental, així com obtindre les altres autoritzacions que legalment els siguin aplicable.

Article 114. Segur de Responsabilitat Civil.

Prèviament a l'exercici de l'activitat o espectacle o a l'obertura de l'establiment, o activitat sociocultural el sol·licitant de la llicència haurà d'acreditar el tindre subscrit un contracte d'assegurança, d'acord amb el model de certificació establert per aquest Ajuntament que cobrisca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'explotació de l'activitat. Dita segur haurà de cobrir el risc d'incendi així com possibles danys al públic assistent, a tercers, i al personal que preste els seus serveis en l'establiment, espectacle o activitat.

La referida pòlissa haurà de complir els requisits d'individualitat indicats en l'article 18.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, amb independència de la modalitat contractual adoptada.

L'acreditació de l'existència de la corresponent pòlissa d'assegurança així com el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el model de certificació establert en l'annex I del Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.



Ajuntament Els Poblets

La cobertura del segur haurà d'estar en vigor durant tot el temps de durada de l'activitat o de l'espectacle.

Les quanties dels capitals mínims que hauran de preveure les pòlisses d'assegurances per a cobrir els riscos derivats de l'explotació, en consideració a l'aforament màxim autoritzat, seran:

- a) Aforament de fins a 25 persones: 150.000 euros
- b) Aforament de fins a 50 persones 300.000 euros
- c) Aforament de fins a 100 persones: 400.000 euros
- d) Aforament de fins a 200 persones: 500.000 euros
- e) Aforament de fins a 300 persones: 600.000 euros
- f) Aforament de fins a 500 persones: 750.000 euros
- g) Aforament de fins a 700 persones: 900.000 euros
- h) Aforament de fins a 1.000 persones: 1.000.000 euros
- i) Aforament de fins a 1.500 persones: 1.200.000 euros
- j) Aforament de fins a 5.000 persones: 1.800.000 euros

En els establiments d'aforament superior a 5.000 persones i fins a 25.000 persones s'incrementarà la quantia mínima establida en les normes anteriors, en 120.000 euros per cada 2.500 persones o fracció d'aforament.

En els establiments d'aforament superior de 25.000 persones s'incrementarà la quantia resultant de l'aplicació de les normes anteriors en 120.000 euros per cada 5.000 persones d'aforament o fracció.

En els supòsits d'obertura d'un establiment públic mitjançant presentació de declaració responsable i certificat d'OCA o havent-se obert l'establiment sota responsabilitat del titular o prestador d'acord a l'indicat en els articles 9 i 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, l'aforament a tindre en compte per a la determinació de la quantia exigible serà el que es derive del projecte d'activitat presentat.

Per a les proves esportives l'organitzador subscriurà una assegurança de responsabilitat civil més una assegurança d'accidents per les quanties i les contingències establides en la normativa sectorial en vigor en aquest tipus de proves.

En el supòsit de no existir llicència d'activitat emesa per òrgan competent o havent-se obtingut la mateixa per silenci administratiu positiu, l'aforament a tindre en compte a l'efecte de determinar la quantia exigible serà el que es derive del projecte presentat al costat de la sol·licitud/declaració responsable.

Els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics hauran d'estar coberts en la quantia mínima exigida de manera individualitzada per a cada local.

Article 115. Canvi de titularitat.

Qualsevol canvi de titularitat d'un establiment públic precisarà de declaració formal davant l'ajuntament, sense que siga necessari l'atorgament de nova llicència municipal.



Ajuntament Els Poblets

Aquest canvi de titularitat haurà de comunicar-se en el termini d'un mes des que s'haguera formalitzat per qualsevol mitjà dels admesos en Dret.

La notificació del canvi de titularitat haurà d'estar subscripta pel propietari del local i el nou titular de la llicència, amb les seues dades d'identificació i assumint aquest últim el compromís exprés de destinar el local a l'activitat ressenyada en la llicència, complint tota la normativa aplicable a aquesta, i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Imprés d'autoliquidació, acreditatiu d'haver ingressat la taxa corresponent.
- b) Còpia de l'instrument d'intervenció ambiental el traspàs de la qual es pretén, o dades o referències per a localitzar el mateix.
- c) Dades del nou i anterior titular, persones físiques o jurídiques, amb indicació del DNI o CIF a l'efecte de que l'Ajuntament puga comprovar la seua identitat, escriptura de constitució i poders, si escau.
- d) Títol o document en la virtut del qual s'haja produït el canvi de titularitat. En el cas de defunció de l'antic titular a més de la documentació prevista en la lletra anterior per al nou titular, s'haurà d'aportar document que acredite el dret a la transmissió.
- e) Certificat subscript per tècnic competent, acreditatiu que l'activitat no ha patit modificacions substancials, mantenint-se les mesures correctores i de protecció contra incendis en condicions de funcionament, i justificant que la superfície de l'activitat no ha variat. Dita Certificada s'acompanyarà de Declaració Responsable del Tècnic que ho haja elaborat relatiu a la competència tècnica per a la seua emissió. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan el certificat tècnic estiga visat o registrat per Col·legi Oficial.

Cas contrari, aquesta comunicació no tindrà validesa per a l'ajuntament, responent tots dos solidàriament per l'incompliment d'aquesta obligació, així com per les infraccions i sancions en el qual l'adquirent haja pogut incórrer per raó de l'explotació del negoci.

L'adquirent haurà d'acreditar la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil, en els termes assenyalats en la present Ordenança.

Si per a la concessió de la llicència que es transmet es va establir la constitució d'una fiança per a respondre de determinades actuacions, l'adquirent haurà d'acreditar la prestació d'aquesta fiança. No es retornarà l'anteriorment presentada fins que no s'aporte una altra fiança equivalent pel nou titular.

En el cas que una entitat haja presentat declaració responsable o tinga concedida llicència d'obertura i es produïsquen en ella suposats de transformació sense modificació de la personalitat jurídica, així com modificacions en la denominació de la societat, haurà de comunicar-ho a l'Administració a fi de conducta a l'actualització de les dades referides a la nova societat.



Ajuntament Els Poblets

Article 116. Extinció, revocació i anul·lació d'autoritzacions en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i activitats socioculturals.

Les llicències d'obertura només seran efectives en les condicions i per a les activitats que expressament es determinen en aquestes. Seran vàlides únicament per a les instal·lacions i establiments que en elles es consigne.

Podran donar lloc a l'extinció de les llicències les següents circumstàncies:

- a) La renúncia de la persona titular, comunicada per escrit a l'ajuntament, que l'acceptarà, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren derivar-se de la seua actuació. En el cas que el local siga llogat, la renúncia haurà de comptar amb l'autorització per escrit i expressa del titular del local.
- b) Per caducitat de la llicència en els termes establits i conforme a el que es preveu en aquest títol.
- c) Per revocació quan s'incomplissin les condicions al fet que estiguessin subordinades, o quan desapareguessin les circumstàncies que van motivar el seu atorgament o sobrevinguessin unes altres que, d'haver existit en aquell moment, haurien justificat la denegació.
- d) Per revocació per falta d'adaptació a les condicions i requisits introduïts per normes posteriors en els terminis que aquestes normes establisquen i sempre que aquestes així ho disposen.
- e) Per revocació per l'incompliment de realitzar les inspeccions periòdiques que vinguen exigides per la normativa aplicable durant l'exercici de l'activitat, prèvia audiència del titular, i d'acord amb el que es disposa en aquesta normativa.

Així mateix, les llicències d'obertura podran ser revisades o, si escau, anul·lades, com a conseqüència de l'aplicació de les normes contemplades en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per a la revisió dels actes administratius.

La llicència d'obertura podrà ser objecte de suspensió adoptada com a mesura provisional, amb caràcter previ o en el transcurs d'un procediment sancionador, quan aquest s'haja iniciat com a conseqüència d'infraccions greus o molt greus comeses per vulneració de la normativa d'espectacles quan concórrega algun dels supòsits d'urgència o protecció provisional previstos en la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada de manera motivada per l'Administració prèvia audiència de l'interessat.

No obstant això, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suppose períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat de la llicència serà de dotze a díhuit mesos. Aquest termini es fixarà en la resolució d'atorgament de la llicència d'obertura.



Ajuntament Els Poblets

Determinarà la revocació de la llicència, previ procediment amb audiència a l'interessat, l'incompliment dels requisits o condicions en virtut dels quals es va atorgar aquella, així com, en particular, la no realització de les inspeccions periòdiques obligatòries o, si escau, la falta d'adaptació a les novetats introduïdes per normes posteriors en els terminis previstos per a això.

El procediment de revocació se sobreseurà si l'interessat esmena la irregularitat que va motivar l'obertura d'aquest. No obstant això, podrà no tindre's en compte aquest sobreseïment en cas de reiteració o reincidència en l'incompliment per part d'aquell.

En les mateixes circumstàncies s'extingiran els efectes derivats de les declaracions responsables presentades per a l'inici de l'activitat.

La revocació o declaració de caducitat, extingirà la declaració responsable o la llicència d'obertura, no podent-se exercir l'activitat si no es presenta o se sol·licita i obté, respectivament, una nova ajustada a la legislació vigent. En conseqüència, les actuacions que pretenguen emparar-se en la declaració responsable o llicència caducada es consideraran com no autoritzades donant lloc a les responsabilitats corresponents.

Capítol II. Procediment d'obertura mitjançant Declaració Responsable.

Article 117. Activitats subjectes a Declaració Responsable.

Amb caràcter general, serà necessària la presentació de declaració responsable per a desenvolupar qualsevol de les activitats contemplades en l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, llevat que concórrega algun dels següents suposats:

- a) Que es tracte d'espectacles públics i activitats recreatives o socioculturals que es realitzen en un establiment públic amb un aforament superior a les 500 persones.
- b) En aquells que existisca una especial situació de risc. És a dir, quan l'establiment, d'acord amb l'indicat en la normativa tècnica en vigor, dispose d'algun recinte catalogat de risc alt.
- c) En aquells que existisca una especial situació carrega tèrmica global elevada. És a dir, quan l'establiment, d'acord amb l'indicat en la normativa tècnica en vigor, dispose d'algun recinte amb càrrega tèrmica global elevada.
- d) Quan la legislació autonòmica en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives expressament determine que, per les especials circumstàncies que concórreguen, haja de ser tramitada mitjançant autorització (llicències excepcionals, espectacles i activitats recreatives que comporten alteració de la seguretat, etc.).

Article 118. Presentació de la Declaració Responsable.

El procediment de les declaracions responsables s'iniciarà mitjançant escrit, que s'ajustarà necessàriament als models normalitzats que facilitarà la pròpia Corporació, en funció dels diferents tipus d'actuacions sotmeses a aquest règim. A dita escrita s'adjuntarà la documentació exigida per la normativa vigent.



Ajuntament Els Poblets

La declaració juntament amb la documentació que ha d'acompanyar-la es podrà presentar en qualsevol de les formes admeses en la legislació bàsica de procediment administratiu.

Article 119. Efectes de la presentació.

La declaració responsable, efectuada d'acord amb el que s'estableix en la Llei i amb els requisits procedimentals previstos en la present Ordenança, habilitarà per a l'exercici dels espectacles públics i activitats recreatives que no requerisquen autorització, de conformitat amb l'assenyalat en l'art. 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

La presentació de la documentació incompleta o incorrecta no produirà els efectes d'iniciació del procediment ni habilitarà per a l'exercici de l'activitat.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'ajuntament, determinarà la impossibilitat de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, arribant fins i tot a la paralització d'aquests, prèvia audiència a l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara, així com de l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ a l'inici de l'activitat corresponent.

Article 120. Documentació administrativa mínima.

La Declaració Responsable s'ajustarà al contingut mínim assenyalat en l'art. 6 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, identificant de manera clara i precisa les dades del titular o prestador de l'activitat; dels tècnics intervinents, de la ubicació física de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic o activitat sociocultural, inclosa la seua referència cadastral, amb manifestació, sota la seua responsabilitat, que compleix amb tots els requisits urbanístics, sectorials, tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment i a l'exercici de l'activitat recreativa o espectacle públic, acompanyada de còpia acarada de l'Informe/Autorització sectorial requerida per la normativa d'aplicació.

La documentació mínima per a iniciar la tramitació del procediment d'obertura mitjançant declaració responsable és la següent:

- a) Declaració Responsable per a obertura d'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic, d'acord amb l'article 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, segons formulari normalitzat facilitat per l'ajuntament en l'oficina d'atenció al ciutadà i en la seua pàgina web, degudament emplenat.
- b) Certificat de Segur de responsabilitat civil, segons model annex II del Decret 143/2015, d'11 de setembre.
- c) En cas de realització d'obres: fotocòpia de la llicència d'obres o de la declaració responsable urbanística, o assenyalament del concret expedient municipal tramitat per a la realització de les obres. Si escau, i quan siga necessària l'execució d'obres, presentarà el document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental.



Ajuntament Els Poblets

- d) Un exemplar del projecte/memòria tècnica de l'activitat signat per tècnic competent i visat, si així procedeix, pel col·legi professional, acompanyat del seu format digital i plans en format dwg.
- e) Còpia de la declaració d'impacte ambiental, si escau o resolució sobre la seua innecessarietat.
- f) Certificat final d'obres emés per tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent, si així procedís.
- g) Certificat de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- h) Alternativament al punt anterior, certificat emés per un tècnic o òrgan competent i visat, si escau, pel col·legi professional, pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- i) En el cas que el projecte/documentació no estiga visat anirà acompanyat d'una declaració responsable del tècnic redactor.
- j) Còpia del resguard pel qual s'acredita l'abonament de les taxes municipals corresponents.
- k) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.

Article 121. Procediment ordinari, sense Certificat d'Organisme de Certificació Administrativa.

L'Ajuntament, una vegada presentada la Declaració Responsable i la documentació indicada en el precepte precedent, procedirà a registrar aquesta recepció entregant còpia a l'interessat. Així mateix disposarà la publicació de la informació bàsica relativa a ubicació, destinació i característiques de l'establiment, així com la identificació del sol·licitant, conforme als principis de publicitat activa.

Pel departament corresponent es comprovarà si la documentació presentada és formalment completa i no s'aprecia inexactitud o incorrecció aparent en la declaració.

En cas contrari, es requerirà la seua esmena, amb advertiment que, de no esmenar-se la falta d'aportació d'aquesta documentació en deu dies, es procedirà a l'arxivament de les actuacions, de conformitat amb els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, se li indicarà que la presentació de la documentació incompleta no produirà els efectes d'iniciació del procediment ni habilitarà per a l'exercici de l'activitat.

La declaració responsable degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació requerida es traslladarà als serveis municipals competents en obertures a l'efecte de l'anàlisi substantiva de la documentació tècnica. Si d'aquesta anàlisi es conclou que la documentació conté deficiències, es procedirà a requerir l'esmena de les



Ajuntament Els Poblets

mateixes per terme de 10 dies, de conformitat amb l'assenyalat en l'article 73 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, el Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

Després de la presentació completa i correcta de la declaració responsable, o després de l'esmena de deficiències, l'Ajuntament inspeccionarà l'establiment per a acreditar l'adequació d'aquest i l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, en el terme màxim d'un mes des de la data de registre d'entrada de la declaració responsable, conformement a les següents regles.

- a) Si les obres s'adeqüen al projecte, s'expedirà informe tècnic favorable, validant la declaració responsable presentada el que possibilitarà l'obertura de l'establiment amb caràcter immediat. Si la visita de comprovació no tingués lloc en el termini citat el titular o prestador podrà, així mateix, sota la seua responsabilitat obrir l'establiment, prèvia comunicació a l'òrgan corresponent. També en el cas que la mateixa haja sigut objecte de requeriment d'esmena de deficiències i, l'interessat haja aportat documentació tendent a esmenar-les i haja transcorregut un mes des d'aquesta presentació sense efectuar visita. Aquesta obertura no eximeix al consistori d'efectuar visita de comprovació.
- b) En cas de no complir les instal·lacions amb el projecte o memòria tècnica aportats amb la declaració responsable, s'expedirà informe desfavorable. Es concretarà si l'objecció o deficiència té o no caràcter substancial o no substancial. Si la deficiència té caràcter substancial no procedirà l'obertura de l'establiment o recinte. En cas contrari, si la deficiència és no substancial, podrà obrir-se amb caràcter provisional.
- c) Es considerarà deficiència no substancial aquella que no implique una reducció de les condicions de seguretat, salubritat, perillositat o confort per a les persones o els béns.
- d) En el cas que l'informe siga desfavorable per deficiències no substancials o substancials corregibles, en dita informe el tècnic municipal assenyalarà, ateses les característiques de l'objecció, el termini per a l'esmena d'aquestes deficiències, termini que no podrà sobrepassar els sis mesos.
- e) En el cas que l'informe siga desfavorable per deficiències substancials inesmenables, procedirà, prèvia audiència a l'interessat, el tancament definitiu de l'establiment, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagués incorregut el promotor, titular o prestador d'aquesta, tècnic redactor i si escau, l'organisme de Certificació Administrativa (OCA).

Així mateix, la resolució de l'ajuntament que declare tals circumstàncies podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant el termini de 3 mesos.

Transcorregut el termini atorgat a l'interessat per a l'esmena de les objeccions assenyalades en l'informe pels Serveis Tècnics Municipals es girarà nova visita de comprovació a l'establiment per a determinar si s'ha produït l'esmena de deficiències.

En cas d'incompliment de les mesures assenyalades en l'informe desfavorable inicial el tècnic ho farà constar, sense puga atorgar-se nou termini d'esmena de deficiències.



Ajuntament Els Poblets

L'òrgan competent, que podrà resoldre la denegació de la llicència d'obertura de l'establiment, ordenant, si escau, prèvia audiència de l'interessat, el tancament de l'establiment i l'exigència de restauració de la legalitat.

Sense perjudici de l'indicat en apartats anteriors, s'exigiran responsabilitats penals, civils o administratives quan així es derive de les actes de comprovació efectuades.

Article 122. Procediment abreujat, amb Certificat d'Organisme de Certificació Administrativa.

Si la Declaració Responsable estiguera acompanyada, a més del resguard del pagament de les taxes municipals corresponents, d'un Certificat expedit per un Organisme de Certificació Administrativa amb els requisits assenyalats en els articles precedents de la present Ordenança, l'obertura de l'establiment podrà realitzar-se de manera immediata. Sense perjudici d'això l'ajuntament podrà procedir, en qualsevol moment, a realitzar la inspecció.

En el cas que, realitzada la inspecció, es comprovara l'existència de deficiències no substancials, es procedirà a l'expedició de l'informe desfavorable, de conformitat amb les regles anteriorment assenyalades.

Així mateix, en el cas que, realitzada la inspecció, es comprovara la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils i administratives en què hagués incorregut el promotor, titular o prestador d'aquesta, tècnic redactor i si escau Organisme de certificació Administrativa, al fet que pertoqués, de conformitat amb les regles anteriorment assenyalades.

La resolució de l'Ajuntament que declare tals circumstàncies podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

A l'efecte d'aquest Títol, es considerarà manifestació o document de caràcter essencial tant la declaració responsable com la documentació annexa a què es refereix l'art. 9.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Capítol III. Procediment d'obertura de l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Article 123. Activitats subjectes a autorització.

Requeriran autorització els espectacles públics i activitats recreatives i activitats socioculturals que es realitzen en establiments públics amb un aforament superior a 500 persones, en aquells que existisca una especial situació de risc en els termes que determine la normativa tècnica aplicable, o en aquells altres en què així ho indique expressament dita normativa.



Ajuntament Els Poblets

Es considera que existeix una especial situació de risc quan l'establiment, d'acord amb l'indicat en la normativa tècnica en vigor, dispose d'algun recinte catalogat de risc alt o d'una càrrega tèrmica global elevada.

S'entendrà que un establiment disposa d'un recinte o espai catalogat de risc alt quan en aquest sentit es complisquen els paràmetres establits en el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic).

Les cuines que, d'acord el que s'estableix en el *CTE-*DB SI, sobrepassen una potència instal·lada de 50 KW es consideraran a l'efecte d'aquest Reglament com a local de risc alt, tot i que disposen del preceptiu sistema automàtic d'extinció.

Es considerarà que un establiment disposa d'un recinte o espai amb càrrega tèrmica global elevada quan dit recinte o espai sobrepassi els 400 megajulios per metre quadrat (*MJ/m²).

La regulació prevista en aquest capítol no s'aplicarà als espectacles públics o activitats recreatives que es realitzen en instal·lacions portàtils, eventuais o desmuntables. Aquests espectacles i activitats es regiran per l'indicat en l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 desembre, i pel títol V del Decret 143/2015, d'11 de setembre.

Article 124. Presentació de la sol·licitud d'autorització.

El titular o prestador l'establiment del qual es trobe en el supòsit de l'article anterior, haurà de presentar davant aquest ajuntament el projecte elaborat pel tècnic corresponent i si així procedís d'acord amb la normativa en vigor, visat per col·legi professional i si no, declaració responsable del tècnic redactor. Quan siga necessària la realització d'obres, la llicència d'obertura se sol·licitarà conjuntament amb la preceptiva llicència d'obres. El projecte podrà ser únic incloent activitat i obra a fi de comprovar que ambdues s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent.

Article 125. Documentació administrativa mínima.

En la sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'activitat, s'indicaran i acreditaran les dades identificatives del titular o promotor; així com del tècnic redactor del projecte, l'emplaçament de l'actuació de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic, inclosa la seua referència cadastral.

La documentació administrativa mínima per a iniciar la tramitació del procediment d'obertura mitjançant autorització és la següent:

- a) Model normalitzat de sol·licitud d'autorització per a l'obertura d'un establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic, degudament emplenat. Aquest model es troba a la disposició dels interessats en la seua electrònica de l'ajuntament i en les oficines municipals.
- b) Fotocòpia de la sol·licitud de la llicència d'obres o declaració responsable per a la realització de les obres, o assenyalament del concret expedient administratiu. Si escau, i quan siga necessària l'execució d'obres, presentarà el document d'exempció de responsabilitat municipal per inversió procedimental.
- c) Carta de pagament de la taxa per llicència d'obertura.



Ajuntament Els Poblets

- d) El sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs municipals, procedint l'Ajuntament a la seua comprovació.
- e) Fotocòpia acarada dels informes, autoritzacions sectorials o altres mitjans d'intervenció, si escau, o assenyalament del concret expedient administratiu.

Article 126. Documentació tècnica mínima per a la sol·licitud d'autorització.

Projecte tècnic d'Activitat -per duplicat o per triplicat exemplar si l'actuació requereix, a més, la intervenció de l'òrgan autonòmic ambiental- que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i signat per tècnic competent, i visat, si escau, pel Col·legi Oficial corresponent, o, a falta de visat, acompanyat de declaració responsable substitutiva de visat.

Es presentarà en paper i en format digital (els plànols en dwg)

Els projectes tècnics dels establiments subjectes al present reglament, hauran de contindre, almenys, els següents documents:

1. Memòria: contindrà descripció detallada de l'activitat que se sol·licita i instal·lacions que la conformen, càlcul motivat de l'aforament d'acord amb la normativa vigent i justificació tècnica, entre uns altres, dels apartats següents:
 - a) Vies d'evacuació i espai exterior segur.
 - b) Eixides i recorreguts d'evacuació.
 - c) Proteccions actives i passives contra el foc, tals com instal·lacions de protecció contra incendis i resistències al foc d'elements estructurals i compartimentadors.
 - d) Acabats de seguretat, tals com resbaladicitat, elements transparents o proteccions verticals i horitzontals.
 - e) Instal·lació elèctrica (enllumenat ordinari, de seguretat, subministraments complementaris i uns altres).
 - f) Dotacions higièniques i sanitàries.
 - g) Ventilació i climatització.
 - h) Eliminació de barreres arquitectòniques.
 - i) Si escau, i quan siga procedent, estudi acústic, estudi d'impacte ambiental, informe per a la declaració d'Interés Comunitari o autorització de l'òrgan competent en matèria de Patrimoni Cultural, d'acord amb la normativa sectorial en vigor.
2. Documentació gràfica: contindrà, almenys els següents plànols, degudament fitats, si escau:
 - a) Plànol d'emplaçament, amb indicació d'amples de vies públiques, i justificació d'espai exterior segur.
 - b) Pla de cotes, superfícies i aforaments.



Ajuntament Els Poblets

- c) Pla de distribució moblat, amb alçat i secció fitada, que contemple tant zona de públic com lavabos o altres zones diferenciades del local.
- d) Pla d'instal·lació elèctrica, que incloga distribució en planta dels seus elements, i l'esquema unifilar.
- e) Pla d'instal·lació de ventilació i climatització.
- f) Pla descriptiu de la instal·lació d'elements de protecció contra incendis activa com a protecció passiva del local o recinte.

En cas que vaja a produir-se entrada i eixida de vehicles, aparcament o càrrega i descàrrega de mercaderies, s'haurà d'indicar en els plans, a fi de sol·licitar, si escau, i davant el servei municipal competent, el corresponent gual.

Article 127. Procediment per a l'autorització i obertura de l'establiment.

Per als espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals que es realitzen en establiments públics amb un aforament superior a 500 persones, en aquells que existisca una especial situació de risc o en aquells en què així s'indique expressament en aquesta llei, se seguirà el procediment previst en aquest article.

El titular o prestador l'establiment del qual es trobe en el supòsit d'aquest article presentarà davant a l'ajuntament de la localitat corresponent el projecte elaborat pel tècnic corresponent i, si així procedís d'acord amb la normativa en vigor, visat per col·legi professional. Quan siga necessària la realització d'obres, la tramitació de la llicència d'obertura i la d'obres s'efectuarà conjuntament.

L'ajuntament, d'acord amb el projecte presentat, emetrà els informes oportuns on es faça constar que el mateix s'ajusta a:

- a) La normativa en matèria de plans d'ordenació urbana i altres normes de competència municipal.
- b) La normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental.
- c) La normativa sobre instal·lacions en locals de pública concurrència.
- d) La normativa contra la contaminació acústica.
- e) La normativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics.
- f) La normativa en matèria d'accessibilitat.

En funció del sentit dels informes, ens podem trobar les següents situacions:

- a) Informes desfavorables per deficiències corregibles: es requerirà a l'interessat l'esmena de les deficiències amb indicació que, de no esmenar-les en el termini màxim de deu dies, se li tindrà per decaigut en el dret al tràmit, de conformitat amb l'assenyalat en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ; advertint-li, així mateix, que si en el termini de tres mesos no realitza activitat tendent a esmenar les



Ajuntament Els Poblets

deficiències i objeccions, es podrà arxivar les actuacions per caducitat del procediment -article 95 LPACAP-, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la llei .

- b)** Informes desfavorables per deficiències inesmables: s'haurà de procedir a la denegació de la sol·licitud d'autorització, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPACAP.
- c)** Informes favorables: s'eleva a l'actuat als òrgans de la Generalitat per a la continuació del procediment.

Una vegada emesos, l'Ajuntament remetrà el projecte d'activitat, juntament amb la documentació annexa que establisca el reglament d'aquesta llei als òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles i, quan siga procedent, en matèria d'intervenció ambiental, a fi de que s'evacuen els informes referents al compliment de les condicions generals tècniques a les quals es refereix l'article 4 d'aquesta llei.

Aquests informes seran vinculants quan siguen desfavorables o quan establisquen condicions d'obligat compliment d'acord amb la normativa tècnica en vigor. No obstant això, s'entendrà favorable quan l'ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient per l'òrgan autonòmic. Les conseqüències de l'emissió d'informe fora de termini es determinaran per via reglamentària.

Una vegada rebut l'informe, l'ajuntament comunicarà a l'interessat, mitjançant resolució expressa, els requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura.

Quan dit interessat considere que ha complit amb les obligacions exigides, ho comunicarà formalment a l'ajuntament, qui, previ registre d'entrada d'aquesta comunicació, girarà visita de comprovació en el termini d'un mes.

A aquesta comunicació s'acompanyarà la següent documentació:

- a)** Instància segons model normalitzat de comunicació per a la comprovació municipal prèvia a l'obertura.
- b)** Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'Annex I del Decret 143/2015, d'11 de setembre.
- c)** Certificat final d'obres, subscrit per tècnic competent i visat pel Col·legi oficial corresponent, o declaració responsable del tècnic redactor.
- d)** Certificat final de les instal·lacions, subscrit per tècnic competent, visat o, a falta de visat, acompanyat de declaració responsable substitutiva de visat.



Ajuntament Els Poblets

- e) Acreditació del compliment d'altres requisits o condicions assenyalats en la resolució expressa favorable de la sol·licitud d'autorització.

Si el resultat de la visita de comprovació és conforme amb els requisits i condicions exigits, atorgarà llicència d'obertura, denegant-la en cas contrari.

En el cas que l'ajuntament no girara la referida visita en el termini indicat, l'interessat, sota la seua responsabilitat, prèvia notificació al consistori, podrà obrir l'establiment públic.

No obstant això el previst en l'apartat anterior, no serà necessari girar visita de comprovació quan l'interessat aporte certificació d'un Organisme de Certificació Administrativa (OCA) podent, en aquest cas, procedir a l'obertura de l'establiment d'acord amb l'indicat en aquest article.

El procediment a què es refereix el present article no podrà excedir de tres mesos, a computar des de la presentació del projecte pel titular o prestador a l'ajuntament fins a la comunicació de la resolució municipal en la qual es determinen els requisits o condicionaments tècnics referida en l'apartat 2 d'aquest article. Si transcorren els tres mesos sense que s'emeta la referida resolució, l'interessat podrà entendre que el projecte presentat és correcte i vàlid als efectes oportuns.

Capítol IV. Procediments especials per a l'exercici d'obertura de determinats establiments públics.

Secció 1a.- Llicències excepcionals.

Article 128. Àmbit d'aplicació.

Excepcionalment, i per motius d'interés públic acreditats en l'expedient, l'ajuntament podrà atorgar llicències d'obertura, previ informe favorable de l'òrgan autonòmic competent en matèria d'espectacles, en edificis inscrits en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià o en els Catàlegs d'edificis protegits que així figuren en el planejament municipal.

Es podran autoritzar en aquests edificis les característiques arquitectòniques dels quals no permeten el ple compliment de les condicions tècniques establides amb caràcter general, sempre que quede garantida la seguretat i salubritat de l'edifici i la comoditat de les persones i es dispose de segur de responsabilitat civil exigit per la Llei.



Ajuntament Els Poblets

Article 129. Procediment.

La tramitació de les llicències excepcionals s'efectuarà d'acord amb el procediment per a l'obertura mitjançant autorització previst en l'art. 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en el Decret 143/2015, d'11 de setembre, amb les següents particularitats:

- a) L'òrgan autonòmic competent en matèria d'espectacles, inclourà en l'informe de condicionaments tècnics, un apartat específic relatiu a les mesures correctores alternatives proposades.
- b) Si les mesures correctores alternatives proposades pel sol·licitant es consideraren insuficients o inadequades per al compliment de la seua finalitat, s'emetrà informe motivat de caràcter negatiu, retornant l'expedient a l'ajuntament a l'efecte del plantejament de noves mesures correctores pel sol·licitant o, si escau, de la denegació de la llicència.
- c) Si les mesures correctores alternatives proposades es consideren suficients o adequades s'informarà favorablement el projecte, amb la finalitat de la tramitació del procediment de concessió de la llicència.
- d) Si l'informe de condicionaments de l'òrgan autonòmic competent en matèria d'espectacles no s'emet en el termini d'un mes, s'entendrà que el mateix té caràcter favorable.

Secció 2a.- Llicències d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

Article 130. Àmbit d'aplicació i contingut mínim de la declaració.

Les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, així com els espectacles públics i activitats recreatives o activitats socioculturals que pretenguin desenvolupar-se o situar-se en elles, precisaran de la presentació de declaració responsable davant aquest ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'acord amb el formulari normalitzat a la disposició dels ciutadans.

En aquesta declaració es farà referència al compliment de les condicions tècniques generals a què es refereix l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i a la constitució de l'assegurança obligatòria que s'acreditarà mitjançant Certificat expedit per l'entitat asseguradora segons model normalitzat recollit en la present ordenança.

La declaració haurà d'estar acompanyada dels següents documents:

- a) Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'Annex I del Decret 143/2015, d'11 de setembre.
- b) Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destinarà la instal·lació, amb inclusió de les dades del titular, justificació de l'emplaçament proposat, i incidència de la instal·lació en l'entorn, així com assenyalament de la data prevista per a l'inici de l'activitat o espectacle.



Ajuntament Els Poblets

- c) Memòria Tècnica Constructiva.
- d) Memòria de mesures contra incendis.
- e) Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.
- f) Memòria d'instal·lacions elèctriques.
- g) Documentació gràfica (digital *.dwg).
- h) Pla d'Autoprotecció, o, si escau, pla d'actuació davant emergències.
- i) Si es tracta d'atracció firal amb elements mecànics o desplegable, haurà d'aportar, a més, Projecte tècnic de l'atracció.
- j) Autorització per escrit del propietari dels terrenys on vaja a instal·lar-se l'activitat, en el cas de ser una persona diferent al promotor de l'activitat.

Tots els documents tècnics hauran d'estar subscrits per tècnic competent o elaborats i subscrits per Organisme de Certificació Administrativa.

L'Ajuntament, una vegada registrada d'entrada la declaració responsable, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tot o part de la documentació a la qual es refereix l'art. 95.2 Decret 143/2015, d'11 de setembre, a l'efecte d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables la destinació de les quals siga albergar activitats no incloses en el Catàleg Annex.

Les instal·lacions portàtils o desmuntables que, en el projecte d'activitat presentat es disposen amb caràcter permanent com a annexos a un establiment públic, es consideraran com una ampliació del local i no tindran la qualificació de les referides instal·lacions. En aquest sentit, no se'ls aplicaran les normes de la present Secció, sent-los aplicables les del procediment general per a l'obtenció o modificació de les llicències d'obertura.

Article 131. Termini de vigència de les llicències.

Les llicències que es concedisquen per a la realització de les activitats regulades en la present Secció tindran una vigència màxima de quatre mesos consecutius en còmput anual en el mateix lloc, àrea o superfície fitada.

No obstant això, l'ajuntament, mitjançant resolució motivada, podrà ampliar com a màxim dit termini per dos mesos més, prèvia certificació per part de tècnic competent del compliment de les condicions de seguretat i solidesa de les referides instal·lacions.

Article 132. Horaris.

L'horari de funcionament dels espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals i instal·lacions regulats en aquesta Secció, serà el fixat amb caràcter general per a l'espectacle o activitat que es tracte en l'Ordre anual d'Horaris que aprobe anualment la Generalitat Valenciana, sense perjudici de les limitacions que s'establisquen en l'autorització municipal.



Ajuntament Els Poblets

Article 133. Termini de presentació de la declaració responsable i de la comprovació municipal.

Els organitzadors o promotors dels espectacles públics, activitats recreatives o activitats socioculturals i instal·lacions, regulats en aquesta Secció, hauran de presentar la seua declaració responsable davant l'ajuntament amb un mes, com a mínim, d'antelació.

Una vegada registrada la declaració responsable, es procedirà a la comprovació formal d'aquesta. La manca d'algun dels documents requerits implicarà la ineficàcia de la declaració responsable, sense que puga entendre's iniciat el còmput de terminis a l'efecte de la resolució del procediment. Es requerirà al titular o prestador l'esmena de les deficiències documentals en el termini de 10 dies, de conformitat amb l'assenyalat en l'article 68 de la LPACAP.

Una vegada aportada la totalitat de la documentació requerida, es procedirà a la comprovació substantiva d'aquesta. Si d'aquesta anàlisi es deriva l'apreciació de deficiències, es procedirà a requerir al titular o prestador l'esmena de les objeccions en el termini de 10 dies, de conformitat amb l'assenyalat en l'art. 73 de la LPACAP. El termini de resolució del procediment s'entendrà suspès pel temps atorgat per a l'esmena de les deficiències.

L'ajuntament haurà de girar visita de comprovació amb anterioritat a l'inici de l'activitat o espectacle previst a l'efecte d'atorgament de la llicència. Els titulars o prestadors posaran a la disposició dels tècnics municipals el certificat de muntatge.

Si aquesta visita no s'efectuara abans de la data prevista per a l'inici de l'activitat i sempre que els terrenys sobre els quals s'ha implantat la instal·lació siguin privats, i s'haja presentat a l'ajuntament el certificat final de muntatge subscrit per tècnic habilitat competent o, si escau, per empresa amb qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) amb competència acreditada en la matèria, i que acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures de necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements, es podrà procedir, sota la responsabilitat dels titulars o prestadors, a l'inici de l'activitat o espectacle.

La falta d'aportació de la certificació de muntatge deixarà sense efecte les actuacions realitzades fins al moment i implicarà la prohibició de posar en funcionament la instal·lació o l'atracció.

Article 134. Assegurances i fiances.

Les instal·lacions regulades en aquest Títol hauran de constituir una assegurança de responsabilitat civil, en les condicions establides amb caràcter general en el Decret 143/2015, d'11 de setembre, que desenvolupa la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

L'ajuntament podrà exigir la constitució de fiança, en els termes indicats en l'article 17.5 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. L'import de la fiança es determinarà en atenció a l'aforament previst en el projecte i en funció del barem recollit en el Reglament que desenvolupa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i es podrà constituir mitjançant depòsit en metàl·lic o en aval bancari o per contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent d'entregar-se el certificat del contracte a l'ajuntament.



Ajuntament Els Poblets

Quan s'opte per la seua constitució mitjançant aval o assegurança de caució s'atendrà els models que es recullen en l'annex II del Decret 143/2015, d'11 de setembre, a l'efecte de la seua justificació.

Article 135. Condicions tècniques de les instal·lacions i aforament.

Els condicionaments tècnics exigibles a les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables compliran els requeriments establits, amb caràcter general, en el Reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en el Codi Tècnic de l'Edificació.

L'aforament de les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables estarà en funció de la superfície de la instal·lació, en relació amb l'activitat o espectacle, les vies d'evacuació disponibles i l'ample dels espais exteriors assegurances sobre les quals recaiguen, d'acord amb els criteris generals establits en el Reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre i en el Codi Tècnic de l'Edificació.

Article 136. Especialitats de les atraccions firals amb elements mecànics o despleables.

Per a l'atorgament de la llicència d'obertura d'instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que constituïsquen atraccions firals dotades d'elements mecànics o despleables, tals com carrusels, sénies, muntanyes russes o similars, haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable, a més de l'acreditació del compliment dels requisits assenyalats en aquesta Secció per a totes les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, un Projecte Tècnic de l'atracció subscrit per facultatiu competent o elaborat i subscrit per empresa amb qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), en el qual es justifiquen les adequades mesures de seguretat, higiene i comoditat, d'acord amb els requeriments continguts en el Reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

El que es disposa en l'apartat anterior s'entendrà sense perjudici del compliment dels altres requisits exigibles, si escau, per a l'activitat que es pretenga realitzar.

Conclusa la instal·lació i abans de la seua posada en funcionament, el sol·licitant haurà de presentar davant l'ajuntament un Certificat de Muntatge subscrit per tècnic habilitat competent o, si escau, per empresa amb qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) amb competència acreditada en aquesta matèria, en el qual s'acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements. Aquesta certificació, en tot cas, estarà vinculada al projecte que l'origina.

La falta de l'anterior certificació deixarà sense efecte les actuacions realitzades fins al moment, i conseqüentment, implicarà la prohibició de posar en funcionament la referida atracció.

Complits els requeriments continguts en aquest article, l'atracció firal no podrà iniciar la seua activitat fins que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança i constituït, si escau, la corresponent fiança.

Els titulars d'activitats firals podran constituir, quan siga procedent, la fiança en la forma establida en el Reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, per l'Associació de Feriants d'àmbit autonòmic o provincial, segons l'abast territorial de la seua activitat. En



Ajuntament Els Poblets

tal cas, s'acompanyarà juntament amb la documentació acreditativa de la seua constitució, la relació de tots els feriants als quals es refereix aquella.

Secció 3a.- Espectacles i activitats extraordinàries, singulars o excepcionals.

Article 137. Espectacles i activitats extraordinàries.

Són espectacles o activitats extraordinaris, els regulats en els articles 7.1.d i 25 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que es corresponen amb aquells compresos en el catàleg del seu annex, i que es realitzen, amb caràcter ocasional o particular, en un establiment la llicència del qual d'obertura contemple un altre o altres inclosos en aquell.

Els espectacles o les activitats extraordinaris inclouran i comprendran les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que siguin necessàries per a la seua realització.

La realització d'un espectacle o activitat extraordinari implicarà, en tot cas, el compliment dels requisits i condicions exigits en la normativa sobre contaminació acústica.

En un espectacle o activitat extraordinari s'entendrà que no existeix increment de risc quan no es produïska l'alteració de les condicions tècniques generals citades en l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre i, especialment, una alteració de la seguretat del local o recinte, un augment de l'aforament sobre l'inicialment previst, una instal·lació d'escenaris o embulls. Per la seua part, es considerarà que existeix increment de risc en el cas de l'alteració de les referides condicions tècniques generals, una alteració de la seguretat, un augment de l'aforament sobre el previst o impliquen la instal·lació d'escenaris o embulls.

Article 138. Competència.

Els espectacles o les activitats extraordinaris que no comporten un increment de risc, requeriran de presentació de declaració responsable davant la conselleria competent en matèria d'espectacles.

Els espectacles o les activitats extraordinaris que impliquen un increment de risc, seran autoritzats per la conselleria competent en matèria d'espectacles d'acord amb el procediment establert en aquest capítol.

Els espectacles o les activitats extraordinaris que s'efectuen durant la celebració de les festes locals i/o patronals, seran competència de l'ajuntament. En aquest cas, la declaració responsable i l'autorització referits en els apartats anteriors hauran de presentar-se i sol·licitar-se, respectivament, davant a l'òrgan municipal competent.

En el cas d'espectacles o activitats esportius que s'efectuen amb caràcter ocasional o particular en establiments amb llicència d'obertura prevista en la normativa d'espectacles però d'objecte diferent, hauran d'acompanyar, si així procedeix, el permís federatiu corresponent així com la resta de la documentació que, d'acord amb la seua regulació sectorial, resulte exigible per a la realització d'aquests espectacles o les activitats.



Ajuntament Els Poblets

L'organitzador haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil més una assegurança d'accidents per les quanties i les contingències establides en la normativa sectorial en vigor en aquest tipus de proves.

Article 139. Exclusions.

No seran espectacles o activitats extraordinaris les celebracions que no tinguen la consideració d'espectacle públic o activitat recreativa d'acord amb l'article 1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Article 140. Concurrencia d'espectacles o activitats extraordinàries.

En el cas que se sol·liciten dos o més espectacles o activitats extraordinaris objecte d'autorització administrativa, només s'autoritzaran quan no es produïska menyscapte en les condicions de seguretat exigibles a l'establiment on es vagen a efectuar així com, d'igual manera, respecte a cadascun dels espectacles o activitats considerats individualment. En aquest cas, es podran compartir elements i instal·lacions comunes de seguretat i evacuació.

No s'atorgarà l'autorització de dues o més espectacles o activitats extraordinaris simultanis quan concórreguen en la mateixa àrea o superfície dins de l'establiment.

Article 141. Termini de presentació.

La sol·licitud per a la realització dels espectacles o activitats extraordinaris previstos en l'article 25.1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb deu dies hàbils d'antelació a la realització de l'esdeveniment.

La no presentació en aquest termini suposarà la consideració de la declaració responsable com a extemporània sent constatada tal circumstància per resolució de la conselleria competent. En aquest supòsit, l'espectacle o activitat no podrà realitzar-se.

La sol·licitud d'autorització per a la celebració dels espectacles o activitats extraordinaris previstos en l'article 25.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, haurà de presentar-se amb una antelació de quinze dies hàbils a la realització d'aquells.

Article 142. Reiteració de declaració responsable o de sol·licituds d'autorització.

La reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment quan es declare la realització de més d'un al mes, amb un màxim de sis dins de l'any natural.

Si es produeix reiteració, l'òrgan competent podrà denegar aquesta autorització mitjançant resolució degudament motivada. Aquesta reiteració serà apreciada de manera motivada per l'òrgan competent en funció del nombre d'espectacles o activitats sol·licitats, el seu contingut i horari d'aquests.

Article 143. Declaració responsable dels espectacles o activitats sense increment de risc.

La declaració responsable serà la prevista en l'annex VI del reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i serà presentada davant la conselleria competent acreditant que reuneix els requisits mínims següents:



Ajuntament Els Poblets

- a) Tinença de llicència d'obertura, certificació d'OCA o ostentar el dret a l'obertura de l'establiment d'acord amb la normativa en vigor.
- b) Tipus d'activitat la realització de la qual es pretén efectuar, data i horari de celebració, aforament sol·licitat i instal·lacions que configuren l'activitat proposada.
- c) Certificat de l'existència d'assegurança de responsabilitat civil vigent per la quantia prevista en el present reglament, amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. En el cas que s'efectue una activitat o espectacle diferent al contemplat en la llicència o document equivalent, haurà d'acreditar-se que l'assegurança cobreix aquesta celebració. El model de certificació serà l'indicat en l'Annex I del Decret 143/2015, d'11 de setembre.
- d) Manifestació que l'establiment compleix amb tots els requisits i condicions de seguretat per al dia de la realització de l'esdeveniment.
- e) En el supòsit que procedisca, document que acredite la cessió de l'establiment a l'organitzador de l'espectacle o activitat extraordinari quan siga diferent del titular o prestador d'aquell, facultant-li per a la realització d'aquesta.

La declaració responsable remesa pel titular o el prestador dins del termini i en la forma escaient no eximirà la facultat dels òrgans competents de realitzar les visites de control o inspecció que es consideren oportunes per a acreditar la veracitat del comunicat.

En el cas d'inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en les dades, manifestació o documentació que, si escau, s'acompanye o incorpore a una declaració responsable, o la no presentació d'aquesta davant l'Administració competent tindrà els efectes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 144. Sol·licitud d'autorització per als espectacles o activitats amb increment de risc.

Per a l'autorització d'un espectacle o activitat extraordinari amb increment de risc, l'interessat haurà de presentar una sol·licitud davant la Conselleria competent, segons model de l'annex VII del reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, així com una declaració responsable segons model previst en l'annex VIII del reglament, referida a l'establiment on es vaja a efectuar aquest esdeveniment, a l'efecte d'acreditar que aquest compte amb els requisits i condicions legalment exigibles, havent d'aportar la documentació que es relaciona en els assenyalats formularis emesos per la Conselleria competent.

Article 145. Resolució d'autorització d'espectacles i activitats extraordinàries amb augment de risc.

L'autorització, sol·licitada d'acord amb el que es disposa en els articles precedents serà concedida o denegada així com notificada, en tot cas, amb antelació a la data de celebració o inici de l'esdeveniment.

En el cas que no recaiguera i notificara resolució expressa amb anterioritat a aquesta data, la sol·licitud s'entendrà estimada sempre que s'hagués presentat dins de termini, acompanyada de la documentació preceptiva, i el procediment no es trobara suspès per



Ajuntament Els Poblets

alguna de les causes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 146. Procediment municipal.

Quan l'ajuntament que, d'acord amb l'indicat en la normativa en vigor, siga competent per a tramitar i resoldre els espectacles i activitats extraordinaris per motiu de festes locals i/o patronals, adequaran els seus procediments a l'indicat en el present capítol. En aquest sentit, la documentació a exigir als organitzadors serà, en tot cas, la prevista en els articles anteriors.

Article 147. Espectacles i activitats extraordinàries en allotjaments turístics.

Els establiments inclosos en l'àmbit d'aplicació de la normativa sectorial en matèria turística de la Comunitat Valenciana, no precisaran de l'autorització especial prevista en els articles precedents quan pretenguen celebrar, destinats exclusivament als seus clients, espectacles o activitats considerats com a extraordinaris en funció de l'indicat en aquest aquesta secció.

En tot cas, no podran disminuir-se les condicions de seguretat dels locals ni ocasionar un increment de risc en aquests, sense perjudici del compliment de les normes d'espectacles públics en matèria de seguretat, edat i horaris. A aquests efectes deurà, així mateix, tindre's en compte el que es disposa en la normativa sectorial sobre les limitacions en l'aforament i les condicions acústiques del local.

Per a poder comprovar el compliment de l'anterior haurà de posar-se en coneixement de l'Ajuntament la celebració de l'espectacle amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, acompanyant-se de la documentació i justificació necessària.

Article 148. Espectacles i activitats singulars o excepcionals.

A l'efecte de la Llei 14/2010, de 3 de desembre i del Decret 143/2015, d'11 de setembre, i sense perjudici del que es disposa en les normes urbanístiques i de protecció contra la contaminació i qualitat ambiental, s'entén per espectacles i activitats singulars o excepcionals aquells que, pel seu caràcter particular, específic o únic no estiguen inclosos de manera expressa en el catàleg de l'annex d'aquesta llei, constituïsquen un esdeveniment puntual o no siguen susceptibles de reiteració o de realització habitual ni periòdica, o que per les seues característiques no pogueren acollir-se als reglaments dictats.

La realització d'espectacles o activitats singulars o excepcionals requerirà de prèvia autorització administrativa per la conselleria competent en matèria d'espectacles d'acord amb el procediment contingut en el reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Els espectacles o activitats singulars o excepcionals que s'efectuen durant l'època de festes patronals o locals en municipis de la Comunitat Valenciana seran autoritzats pels ajuntaments.

Article 149. Sol·licitud d'espectacle o activitat singular o excepcional.

La sol·licitud per a la celebració d'espectacle o activitat singular o excepcional haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la seua realització davant l'òrgan competent de la Generalitat, fent-se constar l'activitat o espectacle que es



Ajuntament Els Poblets

pretenga realitzar, assenyalant-se data, horari, aforament previst i diferents instal·lacions que configuren l'activitat proposada, segons model previst en l'annex IX del Decret 143/2015, d'11 de setembre.

Article 150. Documentació i procediment.

La sol·licitud d'autorització d'activitat singular o excepcional haurà d'anar acompanyada, necessàriament, de la següent documentació:

- a) Llicència de què es disposa.
- b) Documentació exigida per als espectacles o activitats extraordinaris amb increment de risc.

Als espectacles o activitats singulars o excepcionals se'ls aplicarà la regulació establida per als espectacles i activitats extraordinaris amb increment de risc en el que concerneix a procediment d'autorització, esmena de defectes advertits, comunicació a altres Administracions i altres previsions que resulten adequades.

Article 151. Autorització d'espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure.

Els espectacles o activitats la competència de les quals corresponga als ajuntaments per celebrar-se en via pública o en espais oberts, seran objecte d'autorització administrativa.

Article 152. Procediment d'autorització.

152.1.- Haurà de presentar-se sol·licitud en model normalitzat en el registre d'entrada de l'Ajuntament i s'acompanyarà de la següent documentació:

- a) Emplaçament de l'activitat
- b) Segur de responsabilitat civil
- c) Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar indicant horari, dates d'inici i finalització.

A la vista de la documentació presentada i previs els informes que es consideren necessaris, l'òrgan competent resoldrà.

152.2.- Quan es requerisca l'ús d'instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables, o s'incrementa el risc s'estarà al que es disposa en el reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, en allò que procedisca l.

Secció 4a.- Compatibilitat d'espectacles i activitats.

Article 153. Espectacles i activitats compatibles.

153.1.- Es consideraran activitats compatibles, aquelles que siguin equivalents quant a horari, dotacions o públic que puga accedir a aquestes.

Quan un establiment es destine a diverses activitats compatibles definides per separat en el catàleg d'activitats de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, s'haurà de fer constar en la



Ajuntament Els Poblets

llicència d'obertura cadascuna de les activitats previstes sempre que siguin compatibles entre si o hagen obtingut l'oportuna autorització de compatibilitat.

D'igual manera, si en el local o recinte es comptara amb diversos espais d'ús diferenciats, haurà d'expressar-se l'aforament respectiu corresponent a cadascun d'aquests.

Si es tracta d'activitats compatibles incloses en l'annex del catàleg, podrà tramitar-se un únic expedient respecte de l'activitat o espectacle que es considere principal, considerant-se els altres compatibles, subsidiàries o complementàries d'aquella, i sent l'activitat principal la que s'haja d'interessar en la petició de llicència.

Quant a l'horari serà el propi de l'activitat principal, determinant-se les mesures de seguretat i aforament en funció dels condicionaments imposats a l'exercici de cadascuna de les activitats autoritzades.

153.2- El titular o prestador que desitge efectuar dos o més activitats que diferisquen quant a horari, dotacions o públic haurà de sol·licitar l'oportuna autorització de compatibilitat de la Conselleria competent en matèria d'espectacles. Aquesta autorització establirà les condicions i requisits necessaris per a la posterior obertura de l'establiment.

Es consideraran activitats o espectacles incompatibles aquells que diferisquen, entre si, quant a horari, dotacions o públic al que s'autoritza l'accés.

L'autorització que establisca la compatibilitat determinarà les condicions i requisits específics exigibles a l'activitat la compatibilitat de la qual es pretén que seran, a més dels propis de la referida activitat, els que li siguen aplicable de l'activitat considerada principal.

Una vegada s'haja resolt sobre l'autorització de compatibilitat per l'òrgan autonòmic, se sol·licitarà la corresponent petició de llicència davant l'ajuntament, d'acord amb el que es preveu en l'annex V del reglament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i amb la següent documentació mínima:

1. Identificació del sol·licitant.
2. Direcció de l'establiment.
3. Declaració de compatibilitat emesa per la Conselleria.
4. Pla annex de l'establiment detallant l'espai destinat a cada espectacle o activitat previst.

Capítol V. El procediment de tramitació concurrent d'autoritzacions urbanístiques i autoritzacions en matèria d'espectacles, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics.

Article 154. Supòsits.

Per a la tramitació de les autoritzacions en matèria d'espectacles, activitats recreatives o socioculturals i establiments al públic que requereixen l'execució d'obres, s'estarà a



Ajuntament Els Poblets

l'entitat de les obres i al tipus d'autorització, en funció de l'activitat que es pretenga exercir.

El primer supòsit són les activitats del present títol subjectes a declaració responsable que requereixen execució d'obres que poden estar subjectes a declaració responsable o, a llicència urbanística.

El segon supòsit són les activitats del present títol subjectes a llicència d'obertura que requereixen l'execució d'obres subjectes a declaració responsable o, a llicència urbanística.

Article 155. Obres vinculades a activitats subjectes a Declaració Responsable de l'article 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Quan per al desenvolupament de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres subjectes a declaració responsable, les obres hauran d'autoritzar-se amb caràcter previ a la presentació de la declaració responsable d'activitat de l'article 9 de la Llei 14/2010.

Quan per al desenvolupament de l'activitat pretesa siga necessària l'execució d'obres que es troben subjectes a llicència urbanística, les obres hauran d'autoritzar-se amb caràcter previ a la presentació de la declaració responsable d'activitat de l'article 9 de la llei 14/2010, de 3 de desembre.

Per a la tramitació prèvia de les obres, ja es troben subjectes a declaració responsable o, a llicència urbanística, caldrà la subscripció del document d'inversió de l'ordre dels procediments davant fedatari públic, segons model normalitzat que s'acompanya a la present Ordenança, i de conformitat amb el que s'estableix en la present Ordenança.

Article 156. Obres subjectes a declaració responsable vinculades a activitats subjectes a Autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Es presentarà de manera simultània declaració responsable d'obres, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obertura de les activitats a què es refereix el present títol, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en la present ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte, si escau, o en dos projectes degudament coordinats, sense perjudici que per l'entitat de les obres no es requerisca de projecte tècnic, en aquest cas la memòria guardarà relació directa amb el contingut del projecte de la instal·lació.

No farà efecte la declaració responsable d'obres fins que estiguen fixats els condicionants tècnics per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

En el cas que pels òrgans autonòmics competents es fixen condicions que afecten el contingut de les obres, l'ajuntament ho posarà en coneixement del titular peticionari a fi que procedisca a modificar la documentació tècnica que acompanye a la declaració responsable, ja es tracte d'una memòria o d'un projecte tècnic.

Una vegada autoritzada l'activitat farà efecte la declaració responsable d'obres perquè pel particular peticionari s'executen les mateixes.



Ajuntament Els Poblets

Executades les obres, es presentarà davant l'ajuntament comunicació per a la visita de comprovació de les obres i instal·lacions pels serveis tècnics municipals.

Quan se sol·licite l'execució de les obres amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de la llicència d'obertura per a l'exercici de l'activitat a què es refereix el present Títol, o bé, es presenten de manera simultània ambdues autoritzacions, s'haurà de presentar el document d'inversió a què es refereix l'apartat tercer de l'article anterior.

En el supòsit de no acompanyar el document d'inversió, es registrarà d'entrada la declaració responsable urbanística advertint a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies o se li tindrà per desistit de la seua declaració, prèvia resolució que haurà de ser dictada a aquest efecte, sense que produísca efecte de cap índole la presentació de la precitada declaració responsable.

Article 157. Obres subjectes a llicència urbanística vinculades a activitats subjectes a Autorització de l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Es presentarà de manera simultània sol·licitud de llicència d'obres i sol·licitud de llicència d'obertura, de les activitats a què es refereix el present títol, acompanyada de la documentació tècnica i administrativa exigida en la present ordenança, tant per a l'execució de les obres com per a l'autorització de l'activitat corresponent, tramitant-se tots dos procediments com a peces separades.

La documentació tècnica podrà aportar-se en un únic projecte o, en dos projectes degudament coordinats pels autors d'aquests.

La documentació tècnica tant de les obres com de les instal·lacions es remetrà a els òrgans autonòmics competents a fi que pels mateixos s'emeten els informes preceptius a què es refereix la Llei 14/2010, de 3 de desembre. Els informes que emeten aquests òrgans seran vinculants per al contingut de les resolucions municipals.

En el cas que pels òrgans autonòmics competents es fixen condicions que afecten el contingut de les obres, l'ajuntament ho posarà en coneixement del titular peticionari a fi que procedisca a modificar el projecte tècnic que s'acompanye a la sol·licitud de llicència urbanística.

Executades les obres, es presentarà davant l'ajuntament comunicació per a la visita de comprovació de les obres i instal·lacions pels serveis tècnics municipals.

Quan se sol·licite l'execució de les obres amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud de la llicència d'obertura per a l'exercici de l'activitat a què es refereix el present Títol, o bé, es presenten de manera simultània ambdues autoritzacions, s'haurà de presentar el document d'inversió.

En el supòsit de no acompanyar el document d'inversió de l'ordre dels procediments i els preceptes que regulen el mateix en la present ordenança, es registrarà d'entrada la sol·licitud de llicència urbanística advertint a l'interessat que haurà d'esmenar la falta de presentació del document d'inversió en el termini de deu dies o se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada a aquest efecte.

Capítol VI. Activitats promogudes per Administracions Públiques.



Ajuntament Els Poblets

Article 158. Submissió a la normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Estan subjectes a les previsions de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, al Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, i altra normativa concordant, els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics a què es refereix el catàleg annex d'aquesta Llei que, pretenent desenvolupar-se en el terme municipal dels Poblets, es promoguen per les Administracions Públiques.

La resolució finalitzadora del procediment per la qual s'acorde la conformitat per a la posada en funcionament de l'activitat promoguda per l'ajuntament o per qualsevol Administració Pública, serà equivalent a la llicència d'obertura atorgada als particulars.

TÍTOL VII. Activitats sotmeses a llicència d'ocupació o canvi d'ús.

Capítol I. Activitats subjectes a autorització municipal d'ocupació o de canvi d'usos i el seu procediment d'autorització.

Article 159. Activitats subjectes a autorització municipal d'ocupació o utilització.

Serà possible l'exercici d'activitats de professions liberals en habitatges particulars, sempre que l'instrument de planejament general no prohibisca expressament dits usos.

En el cas que el planejament vigent no ho prohibisca, s'entendrà que aquest exercici es troba autoritzat a través de la preceptiva declaració responsable de primera o segona ocupació, per ser un ús compatible. En tot cas, el titular haurà de presentar una Declaració Responsable en la qual faça constar el tipus d'activitat realitzada així com l'espai físic destinat a ella dins de l'habitatge, a l'efecte de que es comprove pels serveis tècnics municipals la seua conformitat.

En cas de tractar-se de la primera utilització de l'edifici, l'autorització municipal consistirà en la presentació pel particular peticionari d'una declaració responsable de primera ocupació, conformement a la documentació i procediment regulat en els articles del present capítol, especificant que s'exercirà una activitat professional i la seua ubicació dins de l'immoble.

Disposicions transitòries.

Primera.- Els procediments regulats en aquesta Ordenança i iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta, es regiran per el que s'estableix en la normativa anterior.



Ajuntament Els Poblets

Disposició Final

La present Ordenança reguladora de tots els procediments autoritzatoris continguts en la mateixa entrarà en vigor l'endemà a la publicació definitiva del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament Els Poblets

ANNEX I

Categories d'activitats subjectes a autorització ambiental integrada.

Nota: els valors llindar esmentats més endavant es refereixen, amb caràcter general, a capacitats de producció o a rendiments. Si diverses activitats enquadrades en la mateixa descripció d'activitat proveïda d'un llindar s'exploten en la mateixa instal·lació o emplaçament, encara que s'exploten per diferents titulars, se sumaran les capacitats d'aquestes activitats. Pel que fa a les activitats de gestió de residus, aquest càlcul s'aplicarà per als casos de les activitats 5.1, 5.3.a i 5.3.b.

1. Instal·lacions de combustió

1.1. Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica nominal total igual o superior a 50 MW:

- a) Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produïska la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa.
- b) Instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, siga aquesta o no la seua activitat principal.

1.2. Refineries de petroli i de gas.

- a) Instal·lacions per al refinament de petroli o de cru de petroli.
- b) Instal·lacions per a la producció de gas combustible diferent del gas natural i gasos líquuats del petroli.

1.3. Coqueries.

1.4. Instal·lacions de gasificació o liqüefacció de:

- a) Carbó
- b) Altres combustibles, quan la instal·lació tinga una potència tèrmica nominal igual o superior a 20 MW.

2. Producció i transformació de metalls

2.1. Instal·lacions de calcinació o sintetització de minerals metàl·lics inclòs el mineral sulfurós.

2.2. Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers bruts (fusió primària o secundària), incloses les corresponents instal·lacions de fosa contínua d'una capacitat superior a 2,5 tones per hora.

2.3. Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos:

- a) Procés de laminatge en calent amb una capacitat superior a 20 tones d'acer en brut per hora
- b) Procés de forjat amb martells l'energia dels quals d'impacte siga superior a 50 kilojulios per martell i quan la potència tèrmica utilitzada siga superior a 20 MW.



Ajuntament Els Poblets

- c) Aplicació de capes de protecció de metall fos amb una capacitat de tractament superior a dues tones d'acer brut per hora.
- 2.4. Foses de metalls ferrosos amb una capacitat de producció superior a 20 tones per dia.
- 2.5. Instal·lacions per a la:
 - a) Producció de metalls en brut no ferrosos a partir de minerals, de concentrats o de matèries primeres secundàries mitjançant processos metal·lúrgics, químics o electrolítics.
 - b) Fusió de metalls no ferrosos, inclusivament l'aliatge, inclosos els productes de recuperació i altres processos en les foses de metalls no ferrosos amb una capacitat de fusió superior a 4 tones diàries per al plom i el cadmi o 20 tones diàries per a tots els altres metalls.
- 2.6. Instal·lacions per al tractament de superfície de metalls o materials plàstics per processos electrolítics o químics, quan el volum de les cubetes destinades al tractament emprades siga superior a 30 m³.
- 3. Indústries minerals
 - 3.1. Producció de ciment, calç i òxid de magnesi:
 - a) Fabricació de ciment per mòlta amb una capacitat de producció superior a 500 tones diàries; fabricació de ciment clíner en forns rotatoris amb una capacitat de producció superior a 500 tones diàries, o en forns d'un altre tipus amb una capacitat de producció superior a 50 tones per dia
 - b) Producció de calç en forns amb una capacitat de producció superior a 50 tones diàries
 - c) Producció d'òxid de magnesi en forns amb una capacitat de producció superior a 50 tones diàries.
 - 3.2. Instal·lacions per a la fabricació de vidre inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió superior a 20 tones per dia.
 - 3.3. Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals amb una capacitat de fosa superior a 20 tones per dia.
 - 3.4. Instal·lacions per a la fabricació de productes ceràmics mitjançant enforat, en particular de teules, rajoles, rajoles refractàries, taulells, gres ceràmic o productes ceràmics ornamentals o d'ús domèstic amb una capacitat de producció superior a 75 tones per dia i/o amb una capacitat d'enforat superior a 4 m³ i més de 300 kg/m³ de densitat de càrrega per forn.
- 4. Indústria química

A l'efecte de la present secció i de la descripció de les categories d'activitats incloses en aquesta, fabricació, significa la fabricació a escala industrial, mitjançant transformació química o biològica dels productes o grups de productes esmentats en els punts 4.1 a 4.6.



Ajuntament Els Poblets

- 4.1.** Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics orgànics, en particular:
- a) Hidrocarburs simples (lineals o cíclics, saturats o insaturats, alifàtics o aromàtics).
 - b) Hidrocarburs oxigenats, tals com alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, èsters i mescles d'èsters, acetats, èters, peròxids i resines epoxi.
 - c) Hidrocarburs sulfurats.
 - d) Hidrocarburs nitrogenats, en particular, amines, amidas, compostos nitrosos, nítrics o nitrats, nitrils, cianats i isocianats.
 - e) Hidrocarburs fosforats.
 - f) Hidrocarburs halogenats.
 - g) Compostos orgànics metàl·lics.
 - h) Materials plàstics (polímers, fibres sintètiques, fibres a força de cel·lulosa).
 - i) Cautxús sintètics.
 - j) Colorants i pigments.
 - k) Tensioactius i agents de superfície.
- 4.2.** Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics, com:
- a) Gasos i, en particular, l'amoníac, el clor o el clorur d'hidrogen, el fluor o fluorur d'hidrogen, els òxids de carboni, els compostos del sofre, els òxids del nitrogen, l'hidrogen, el diòxid de sofre, el diclorur de carbonil.
 - b) Àcids i, en particular, l'àcid cròmic, l'àcid fluorhídric, l'àcid fosfòric, l'àcid nítric, l'àcid clorhídric, l'àcid sulfúric, l'àcid sulfúric fumant, els àcids sulfurats.
 - c) Bases i, en particular, l'hidròxid d'amoni, l'hidròxid potàssic, l'hidròxid sòdic.
 - d) Ixes com el clorur d'amoni, el clorat potàssic, el carbonat potàssic (potasa), el carbonat sòdic (insulsa), els perboratos, el nitrat argèntic.
 - e) No metalls, òxids metàl·lics o altres compostos inorgànics com el carbur de calci, el silici, el carbur de silici.
- 4.3.** Instal·lacions químiques per a la fabricació de fertilitzants a força de fòsfor, de nitrogen o de potassi (fertilitzants simples o compostos).
- 4.4.** Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes fitosanitaris i de biocides.
- 4.5.** Instal·lacions químiques que utilitzen un procediment químic o biològic per a la fabricació de medicaments inclosos els productes intermedis.
- 4.6.** Instal·lacions químiques per a la fabricació d'explosius.
- 5.** Gestió de residus.



Ajuntament Els Poblets

S'exclouen de la següent enumeració les activitats i instal·lacions en les quals, si escau, resulte d'aplicació el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

5.1. Instal·lacions per a la valorització o eliminació de residus peril·losos d'una capacitat superior a 10 tones per dia que impliquen alguna o diverses de les següents activitats:

- a) Tractament biològic
- b) Tractament físic-químic
- c) Combinació o mescla prèvies a les operacions esmentades en els punts 5.1 i 5.2
- d) Reenvasat previ a qualsevol de les operacions esmentades en els punts 5.1 i 5.2
- e) Recuperació o regeneració de dissolvents
- f) Reciclat o recuperació de matèries inorgàniques que no siguin metalls o compostos metàl·lics
- g) Regeneració d'àcids o de bases
- h) Valorització de components usats per a reduir la contaminació (captar contaminants)
- i) Valorització de components procedents de catalitzadors
- j) Regeneració o reutilització d'olis
- k) Embasse superficial (per exemple, abocat de residus líquids o llots en pous, estanys o llacunes, etc.)

5.2. Instal·lacions per a la valorització o eliminació de residus en plantes d'incineració o coincineració de residus:

- a) Per a residus no peril·losos, amb una capacitat superior a 3 tones per hora
- b) Per a residus peril·losos, amb una capacitat superior a 10 tones per dia.

5.3. Instal·lacions per a l'eliminació dels residus no peril·losos amb una capacitat de més de 50 tones per dia, que incloguen una o més de les següents activitats, excloent les incloses en el Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes:

- a) Tractament biològic
- b) Tractament físic-químic
- c) Tractament previ a la incineració o coincineració
- d) Tractament d'escòries i cendroses
- e) Tractament mitjançant trituradores de residus metàl·lics, inclosos els equips elèctrics i electrònics i els vehicles al final de la seua vida útil, així com els seus components.



Ajuntament Els Poblets

5.4. Valorització, o una combinació de valorització i eliminació, de residus no perillosos amb una capacitat superior a 75 tones per dia que incloguen una o més de les següents activitats, excloent les incloses en el Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes:

- a) Tractament biològic
- b) Tractament previ a la incineració o coïncineració
- c) Tractament d'escòries i cendres
- d) Tractament mitjançant trituradores de residus metàl·lics, inclosos els equips elèctrics i electrònics i els vehicles al final de la seua vida útil, així com els seus components.

Quan l'única activitat de tractament de residus que es duga a terme en la instal·lació siga la digestió anaeròbia, el llinar de capacitat aplicable a aquesta activitat serà de 100 tones diàries.

5.5. Abocadors de tot tipus de residus que reben més de 10 tones de residus per dia o que tinguen una capacitat total superior a 25.000 tones a exclusió dels abocadors de residus inerts.

5.6. Emmagatzematge temporal de residus perillosos no inclosos en el punt 5.5 en espera de l'aplicació d'algun dels tractaments esmentats en els punts 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4 amb una capacitat total superior a 50 tones, excepte l'emmagatzematge temporal, en espera de recollida, en el lloc on el residu és generat.

5.7. Emmagatzematge subterrani de residus perillosos, amb una capacitat total superior a 50 tones.

6. Indústria derivada de la fusta.

6.1. Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de:

- a) Pasta de paper a partir de fusta o d'altres matèries fibroses
- b) Paper o cartó amb una capacitat de producció superior a 20 tones diàries

6.2. Instal·lacions industrials de producció de cel·lulosa amb una capacitat de producció superior a 20 tones diàries.

6.3. Instal·lacions industrials destinades a la fabricació d'un o més dels següents taulers derivats de la fusta: taulers d'encenalls de fusta orientades, taulers aglomerats o taulers de cartó comprimit, amb una capacitat de producció superior a 600 m3 diaris.

7. Indústria tèxtil.

7.1. Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentada, blanqueig, mercerització) o per al tint de fibres tèxtils o productes tèxtils quan la capacitat de tractament supere les 10 tones diàries.

8. Indústria del cuir.



Ajuntament Els Poblets

8.1. Instal·lacions per a l'adobat de cuirs quan la capacitat de tractament supere les 12 tones de productes acabats per dia.

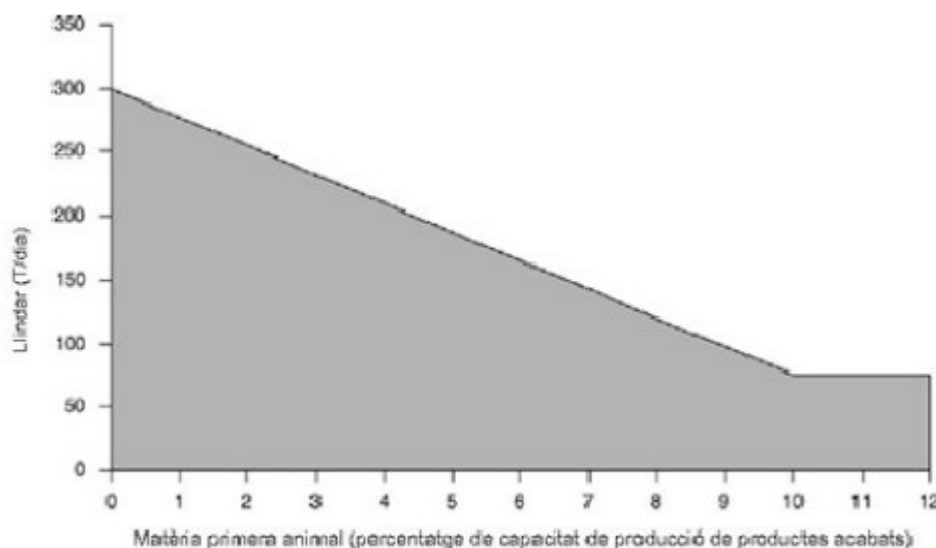
9. Indústries agroalimentàries i explotacions ramaderes.

9.1. Instal·lacions per a:

- a) Escorxadors amb una capacitat de producció de canals superior a 50 tones per dia.
- b) Tractament i transformació, diferents del nero envasat, de les següents matèries primeres, tractades o no prèviament, destinats a la producció d'aliments o pinsos procedents de:
 - i) Només matèria primera animal (que no siga exclusivament la llet), amb una capacitat de producció de productes acabats superior a 75 tones per dia.
 - ii) Només matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de productes acabats superior a 300 tones per dia o 600 tones per dia en cas que la instal·lació funcione durant un període no superior a 90 dies consecutius en un any qualsevol.
 - iii) Només matèries primeres animals i vegetals, tant en productes combinats com per separat, amb una capacitat de producció de productes acabats en tones per dia superior a:
 - 75 si A és igual o superior a 10, o
 - $[300 - (22,5 \times A)]$ en qualsevol altre cas, on A és la porció de matèria animal (en percentatge del pes) de la capacitat de producció de productes acabats.

L'envàs no s'inclourà en el pes final del producte.

La present subsecció no serà aplicable quan la matèria primera siga sol llet.





Ajuntament Els Poblets

Tractament i transformació de llet solament, quan la quantitat de llet rebuda siga superior a 200 tones per dia (valor mig anual)

9.2. Instal·lacions per a l'eliminació o l'aprofitament de canals (carcasses) o deixalles d'animals amb una capacitat de tractament superior a 10 tones per dia.

9.3. Instal·lacions destinades a la cria intensiva d'aus de corral o de porcs que disposen de més de:

- a) 40.000 places per a aus de corral si es tracta de gallines ponedores o del número equivalent en excreta de nitrogen per a altres orientacions productives d'aus de corral
- b) 2.000 places per a porcs d'esquer de més de 30 Kg.
- c) 750 places per a porques reproductores.

10. Consum de dissolvents orgànics.

10.1. Instal·lacions per a tractament de superfície de materials, d'objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, pegar-los, laquejarlos, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvents orgànics superior a 150 kg de dissolvent per hora o superior a 200 tones per any.

11. Indústria del carboni.

11.1. Instal·lacions per a fabricació de carboni sintetitzat o electrografito per combustió o grafitació.

12. Indústria de conservació de la fusta

12.1. Conservació de la fusta i dels productes derivats de la fusta utilitzant productes químics, amb una capacitat de producció superior a 75 m3 diaris, diferent del tractament per a combatre la albura exclusivament.

13. Tractament d'aigües

13.1. Tractament independent d'aigües residuals no contemplat en la legislació sobre aigües residuals urbanes, i abocades per una instal·lació contemplada en aquest annex.

14. Captura de CO2

14.1. Captura de fluxos de CO2 procedents d'instal·lacions incloses en el present annex amb finalitats d'emmagatzematge geològic conformement a la Llei 40/2010, de 29 de desembre, d'emmagatzematge geològic de diòxid de carboni.



Ajuntament Els Poblets

ANNEX II

Categories d'activitats subjectes a llicència ambiental.

1. Indústries energètiques/Energia.

- 1.1.** Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica nominal total superior a 2 MW i fins a 50 MW:
- a)** Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produïska la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa.
- b)** Instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, siga aquesta o no la seua activitat principal.
- 1.2.** Generadors de vapor de capacitat superior a 4 tones per hora.
- 1.3.** Generadors de calor de potència superior a 2.000 termies per hora.
- 1.4.** Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la producció d'energia elèctrica.
- 1.5.** Assecat amb llit fluid, forn rotatori i uns altres. Instal·lacions amb una potència superior a 1.000 termies per hora.
- 1.6.** Instal·lacions l'activitat principal de les quals siga l'emmagatzematge de productes petrolífers o combustibles amb una capacitat superior a 100 tones.
- 1.7.** Parcs eòlics.
- 1.8.** Instal·lacions en les quals existisca emmagatzematge a la intempèrie de combustibles sòlids amb una capacitat entre 50 i 1.000 tones.
- 1.9.** Fabricació a escala industrial de briquetes d'hulla i de lignit.
- 1.10.** Producció de carbó vegetal quan es tracte d'una activitat fixa.

2. Producció i transformació de metalls.

- 2.1.** Producció de fosa o d'acers bruts (fusió primària o secundària), incloses les corresponents instal·lacions de fusió contínua d'una capacitat de fins a 2,5 tones per hora.
- 2.2.** Transformació de metalls ferrosos:
 - a)** Procés de laminatge en calent amb una capacitat de fins a 20 tones d'acer en brut per hora;
 - b)** Procés de forjat amb martells l'energia dels quals d'impacte siga fins a 50 kilojulios per martell o quan la potència tèrmica utilitzada siga fins a 20 MW;
 - c)** Aplicació de capes de protecció de metall fos amb una capacitat de tractament de fins a 2 tones d'acer en brut per hora.



Ajuntament Els Poblets

2.3. Procés de fosa de metalls ferrosos amb una capacitat de producció superior a 2 tones per dia i fins a 20 tones per dia.

2.4. Transformació de metalls no ferrosos:

Fusió de metalls no ferrosos, inclusivament l'aliatge, inclosos els productes de recuperació i altres processos en les foses de metalls no ferrosos (refinat, modelat en fosa) amb una capacitat de fusió de fins a 4 tones diàries per al plom i el cadmi, i superior a 2 tones i fins a 20 tones diàries per a tots els altres metalls.

2.5. Tractament de superfície de metalls i materials plàstics per processos electrolítics o químics, quan el volum de les cubetes utilitzades o de les línies completes destinades al tractament siga de fins a 30 m3.

2.6. Tractament a escala industrial d'escòria siderúrgica i de fosa

2.7. Preparació, magatzematge a la intempèrie, càrrega, descàrrega i transport de minerals dins de les plantes metal·lúrgiques

2.8. Electròlisis de zinc

2.9. Instal·lacions per a l'aïllament o el recobriment de fils, superfícies i conductors de coure o similars, mitjançant resines o processos de esmaltat.

2.10. Aliatges de metall amb injecció de fòsfor

2.11. Forja, estampació, embutició de metalls, sinterització, encunyat, talle i repulsat a escala industrial

2.12. Decapat de peces metàl·liques a escala industrial mitjançant processos tèrmics.

2.13. Fabricació d'armes i/o municions.

2.14. Fabricació d'Electrodomèstics.

2.15. Fabricació d'acumuladors elèctrics, piles i bateries.

2.16. Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos, inclosos elements.

2.17. Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors, calderes d'aigua calenta i generadors de vapor.

2.18. Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics, joieria i bijuteria a escala indústria.

2.19. Fabricació de motors, vehicles a motor i similars.

2.20. Instal·lacions per a la construcció i la reparació d'aeronaus.

2.21. Instal·lacions de construcció i reparació naval.

2.22. Fabricació de material ferroviari mòbil.

3. Indústries minerals.



Ajuntament Els Poblets

- 3.1. Producció de ciment i/o clínker en forns rotatoris, producció de calç i/o algeps en forns, i producció d'òxid de magnesi en forns, siga com siga la seua capacitat de producció, sempre que no es trobe inclosa en l'annex I
- 3.2. Fabricació de vidre inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió de fins a 20 tones per dia
- 3.3. Fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals amb una capacitat de fusió superior a 1 tona per dia i fins a 20 tones per dia
- 3.4. Fabricació de productes ceràmics mitjançant enforat, en particular de teules, rajoles, rajoles refractàries, taulells, gres ceràmic o productes ceràmics ornamentals o d'ús domèstic no inclosos en l'annex I
- 3.5. Explotacions i fronts d'una mateixa autorització o concessió a cel obert de jaciments minerals i altres recursos geològics de les seccions A, B, C i D l'aprofitament de la qual està regulat per la Llei de Mines i normativa complementària, quan es done alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Explotacions de substàncies que puguen patir alteracions per oxidació, hidratació, etc., i que induïsquen, en límits superiors als inclosos en les legislacions vigents, a acidesa, toxicitat o altres paràmetres en concentracions tals que suposen risc per a la salut humana o el medi ambient, com les menes amb sulfurs, explotacions de combustibles sòlids, explotacions que requerisquen tractament per lixiviació in situ i minerals radioactius
 - b) Explotacions que es troben situades en terreny de domini públic hidràulic o en zona de policia d'un llit quan es desenvolupen en zones especialment sensibles, designades en aplicació de les Directives 79/409/CEE i 92/43/CEE, o en aiguamolls inclosos en la llista del Conveni Ramsar
- 3.6. Activitats extractives i instal·lacions dels recursos explotats no incloses en els epígrafs anteriors
- 3.7. Extracció de petroli i gas natural amb finalitats comercials
- 3.8. Instal·lacions industrials en l'exterior per a l'extracció de carbó, minerals i pissarres bituminoses
- 3.9. Instal·lacions d'atomització de productes minerals.
- 3.10. Extracció de sal marina.
- 3.11. Fabricació de formigó i/o elements de formigó, algeps i ciment.
- 3.12. Fabricació de productes de fibrociment, excepte els quals continguen amiant (inclosos en annex I).
- 3.13. Plantes d'aglomerat asfàltic.
- 3.14. Plantes de preparació i ensacat de ciments especials i/o morters.
- 3.15. Magatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones.



Ajuntament Els Poblets

- 3.16. Tall, serrat i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres, amb una capacitat de producció superior a 50 Tones per dia.
 - 3.17. Fabricació de materials abrasius a força d'alúmina, carbur de silici i altres productes similars.
 - 3.18. Tractaments superficials de vidre, per mètodes químics.
 - 3.19. Activitats de classificació i tractament d'àrids quan l'activitat es desenvolupa fora del recinte miner.
 - 3.20. Fabricació d'elements per a la construcció no inclosos en un altre epígraf específic.
4. Indústria química.
- 4.1. Instal·lacions químiques per a la fabricació a escala industrial de biocombustibles.
 - 4.2. Fabricació a escala industrial de pintures, tintes, laques, vernissos i revestiments similars a partir de productes químics de base.
 - 4.3. Fabricació de mescles bituminoses a força d'asfalt, betum, quitrans i brees.
 - 4.4. Fabricació a escala industrial de sabons, detergents i altres productes de neteja i abrillantat.
 - 4.5. Fabricació a escala industrial de perfums i productes de bellesa i higiene.
 - 4.6. Fabricació de material fotogràfic verge i preparats químics per a la fotografia.
 - 4.7. Fabricació de productes de matèries plàstiques termoestables.
 - 4.8. Tractament químic d'olis i greixos.
 - 4.9. Fabricació, extracció i/o preparació d'altres productes químics no inclosos en altres epígrafs d'aquest annex ni en l'annex I.
5. Gestió de residus.
- 5.1. Instal·lacions de valorització i/o eliminació de residus peril·losos i/o no peril·losos no incloses en l'annex I.
 - 5.2. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus, peril·losos i/o no peril·losos, no incloses en l'annex I, exclòs l'emmagatzematge temporal en espera de recollida en el lloc en què el residu és generat (emmagatzematge en l'àmbit de la producció).
 - 5.3. Instal·lacions de tractament de dejeccions ramaderes líquides (purins) per incineració o coïncineració, compostatge, eliminació en abocador o utilització en planta de biogàs.
 - 5.4. Qualsevol altres instal·lacions de tractament de residus no incloses en els epígrafs anteriors ni en l'annex I.
6. Indústria del paper, cartó, suro, fusta i mobles.



Ajuntament Els Poblets

- 6.1.** Fabricació, a escala industrial, de:
 - a)** Paper o cartó amb una capacitat de producció superior a 5 i fins a 20 tones diàries
 - b)** Taulers derivats de la fusta: taulers d'encenalls de fusta orientades, taulers aglomerats o taulers de cartó comprimit, amb una capacitat de producció de fins a 600 m3 diaris.
 - 6.2.** Producció i tractament a escala industrial de cel·lulosa amb una capacitat de producció de fins a 20 tones diàries.
 - 6.3.** Elaboració de productes de paper i cartó amb una capacitat de producció de més de 20 tones al dia.
 - 6.4.** Fabricació a escala industrial de cel·lofana i linòleums.
 - 6.5.** Serrat, espejament i preparació industrial de la fusta i del suro.
 - 6.6.** Impregnació o tractament de la fusta amb oli de creosota o quitrà o altres conservants no inclosos en altres epígrafs.
 - 6.7.** Fabricació de mobles en instal·lacions amb una superfície superior a 2.500 m2.
 - 6.8.** Fabricació de xapes, taulons i altres elements de fusta, a escala industrial, no inclosos en altres epígrafs.
 - 6.9.** Fabricació d'articles diversos de jonc, canya, suro, cistelleria, brotxes, raspalls, etc., a escala industrial.
 - 6.10.** Acabat de mobles i elements de fusta, jonc, canya, suro, cistelleria, brotxes, raspalls, etc., a escala industrial (envernissat, entapissat, daurat, pintat, etc.).
- 7.** Indústria tèxtil.
- 7.1.** Tractament previ (operacions de rentada, blanqueig, mercerització) o per al tint de fibres tèxtils o productes tèxtils quan la capacitat de tractament siga superior a 2 i fins a 10 tones diàries.
 - 7.2.** Fabricació de fibres i teixits i/o confecció a escala industrial.
 - 7.3.** Acabats tèxtils a escala industrial.
- 8.** Indústria del cuir.
- 8.1.** Adobat de cuirs i pells amb capacitat de tractament de fins a 12 tones de productes acabats per dia.
 - 8.2.** Tallers de confecció d'articles de cuir, pell i similars amb una superfície superior a 1.000 m2.
- 9.** Indústries agroalimentàries i explotacions ramaderes.
- 9.1.** Escorxadors amb una capacitat de producció de canals superior a 2 i fins a 50 tones per dia.



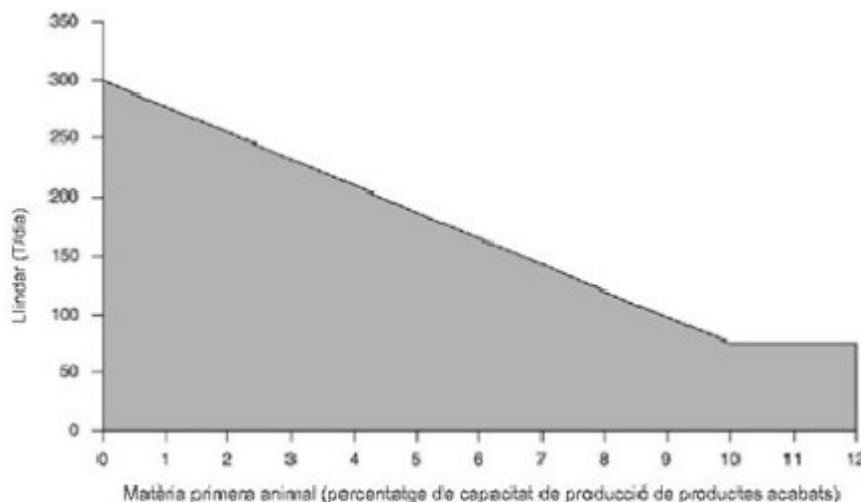
Ajuntament Els Poblets

9.2. Tractament i transformació, diferents del nero envasat, de les següents matèries primeres, tractades o no prèviament, destinats a la producció d'aliments o pinsos procedents de:

- i) Només matèria primera animal (que no siga exclusivament la llet), amb una capacitat de producció de productes acabats superior a 10 tones per dia i fins a 75 tones per dia,
- ii) Només matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de productes acabats superior a 5 tones per dia i fins a 300 tones per dia, o 600 tones per dia en cas que la instal·lació funcione durant un període no superior a 90 dies consecutius en un any qualsevol,
- iii) Matèries primeres animals i vegetals, tant en productes combinats com per separat, amb una capacitat de producció de productes acabats en tones per dia fins a:
 - 75 si A és igual o superior a 10, o
 - $[300 - (22,5 \times A)]$ en qualsevol altre cas, on A és la porció de matèria animal (en percentatge del pes) de la capacitat de producció de productes acabats.

L'envàs no s'inclourà en el pes final del producte.

La present subsecció no serà aplicable quan la matèria primera siga sol llet.



9.3. Tractament i transformació de llet solament, quan la quantitat de llet rebuda siga superior a 2 i fins a 200 tones per dia (valor mig anual).

9.4. Eliminació o aprofitament de canals o deixalles d'animals amb una capacitat de tractament igual o inferior a 10 tones per dia.

9.5. Instal·lacions per a la cria intensiva d'aus de corral o de porcs que disposen:



Ajuntament Els Poblets

- a) Entre 2.000 i fins a 40.000 places per a aus de corral si es tracta de gallines ponedores o del número equivalent per a altres orientacions productives d'aus;
- b) De més de 200 i fins a 2.000 places per a porcs de cria de més de 30 kg
- c) De més de 250 i fins a 2.500 places per a porcs de cria de més de 20 kg
- d) De més de 100 i fins a 750 places per a truges
- e) De més de 30 i fins a 530 places per a truges en cicle tancat (530 truges en cicle tancat equivalen a les 750 reproductores)
- f) De més de 30 UGM (1 UGM = 1 plaça de boví de llet).

En el cas d'explotacions mixtes, en les quals coexistisquen animals dels apartats b) a e) d'aquest epígraf, el nombre d'animals per a considerar la inclusió de la instal·lació en aquest annex es determinarà d'acord amb les equivalències en Unitat Ramadera Major (UGM) dels diferents tipus de bestiar porcí, recollides en l'annex I del Reial decret 324/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen normes bàsiques d'ordenació de les explotacions porcines, o norma que li substituïska.

9.6. Instal·lacions per a la cria intensiva d'altres animals que alberguen:

- Places de garrins a partir de 1.500 places inclusivament.
- Places de boví d'engreix per damunt de 50 places.
- Places de boví de llet per damunt de 30 places.
- Places d'oví i/o caprí per damunt de 200 places.
- Places d'equí per damunt de 30 places.
- Places de conills per damunt de 2.000 places.
- Places de qualsevol altra espècie animal, fins i tot instal·lacions mixtes de la mateixa o diferent espècie, no especificades en els anteriors epígrafs, a partir de 30 unitats ramaderes majors (UGM) (1 UGM = 1 plaça de boví de llet)

9.7. Instal·lacions per a l'aqüicultura intensiva (excloses les instal·lacions de mar obert) que tinga una capacitat de producció superior a 25 tones any.

9.8. Instal·lacions per a l'emmagatzematge o condicionament de matèries fecals i altres esmenes orgàniques independents de l'activitat principal, amb superfície superior a 100 m².

9.9. Tractament, manipulació i processament de productes del tabac, amb una capacitat de producció superior a 1 tona per dia.

9.10. Desmuntatge de cotó a escala industrial.



Ajuntament Els Poblets

- 9.11.** Tractament i transformació de matèria primera animal i/o vegetal no inclosos en altres epígrafs amb una capacitat de producció superior a 10 tones per dia.
- 9.12.** Almàsseres i instal·lacions per a elaborar greixos i olis vegetals i/o animals a escala industrial.
- 9.13.** Instal·lacions per a l'elaboració de vi a escala mundial.
- 9.14.** Instal·lacions per a l'elaboració de cervesa i/o malta cervecera a escala industrial.
- 9.15.** Instal·lacions per a l'obtenció de fècules, farina o oli de peix, a escala industrial.
- 9.16.** Instal·lacions per a elaborar confitures i almívars a escala industrial.
- 9.17.** Instal·lacions a escala industrial per a l'assecat de gra i altres matèries vegetals per mitjà de procediments artificials.
- 10.** Consum de dissolvents.
 - 10.1.** Tractament de superfície de materials, d'objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, pegar-los, laquejarlos, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvents orgànics igual o inferior a l'establert en l'annex I.
- 11.** Conservació de fustes i productes derivats.
 - 11.1.** Conservació de la fusta i dels productes derivats de la fusta utilitzant productes químics, amb una capacitat de producció igual o inferior a 75 m³ diaris, diferent del tractament per a combatre l'albura exclusivament.
- 12.** Projectes de gestió de l'aigua.
 - 12.1.** Instal·lacions de dessalació o desalobració d'aigua.
- 13.** Altres activitats.
 - 13.1.** Aquelles activitats que requerisquen autorització sectorial, de qualsevol altra administració, prèvia a l'obertura, com les següents:
 - 13.1.1.** Les activitats subjectes a prèvia avaluació d'impacte ambiental d'acord amb el que es disposa en la normativa estatal i autonòmica.
 - 13.1.2.** Activitats subjectes a l'aplicació del reial decret 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses.
 - 13.1.3.** Activitats i instal·lacions que es pretenguen implantar en la zona de servitud de protecció que requerisquen autorització d'acord amb la legislació estatal de costes.



Ajuntament Els Poblets

- 13.1.4.** Les activitats que es pretenguen implantar en edificis que estiguen catalogats o en tràmit de catalogació com bé d'interés cultural i impliquen canvi d'ús.
- 13.1.5.** Activitats relacionades en el Reglament sobre Protecció Sanitària contra Radiacions Ionitzants.
- 13.1.6.** Les activitats subjectes a autorització prèvia de la Delegació del Govern per estar comprés en el control d'explosius i armes.
- 13.1.7.** Activitats subjectes a autorització prèvia relacionades com a activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera en la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- 13.1.8.** Qualsevol altra que per la legislació estatal o autonòmica exigira autorització sectorial prèvia.

No obstant això, les activitats relacionades anteriorment podran tramitar-se mitjançant el procediment de declaració responsable si al costat d'aquesta declaració i la documentació exigible l'interessat aportara la corresponent autorització o instrument d'intervenció sectorial prèvia.

13.2. Per implicar cert grau de risc, estaran també sotmeses a llicència ambiental les següents:

- 13.2.1.** Activitats amb càrrega tèrmica ponderada superior a 200 Mcal/m² (800 Mcal/m² segons el CTE DB-SI i RSIEI 800 Mcal/m²).
- 13.2.2.** Comerços i grans magatzems de superfície comercial superior a 2.500 m².
- 13.2.3.** Activitats d'ús hospitalari (hospitals, clíniques, centres d'assistència primària o altres establiments sanitaris) l'altura dels quals d'evacuació siga superior a 20 metres o la superfície total construïda siga major de 2.000 m².
- 13.2.4.** Activitats d'ús administratiu l'altura del qual d'evacuació siga superior a 28 metres o la superfície total construïda siga major de 5.000 m².
- 13.2.5.** Activitats d'ús docent l'altura del qual d'evacuació siga superior a 28 metres o la superfície total construïda siga major de 5.000 m².
- 13.2.6.** Activitats d'ús residencial públic (residències i centres de dia) l'altura del qual d'evacuació siga superior a 28 metres o la superfície total construïda siga major de 1.500 m².
- 13.2.7.** Hotels, establiments d'allotjament turístic rural, blocs i conjunts d'apartaments turístics, campaments de turisme, establiments de restauració i establiments de turisme, l'altura del qual d'evacuació siga superior a 28 metres o la superfície total construïda siga



Ajuntament Els Poblets

major de 1.500 m², llevat que s'incloguen en normativa específica.

13.2.8. Qualsevol altra que per la legislació estatal o autonòmica així es determine.

13.3. Aquelles activitats per a les quals haja de sol·licitar-se un ús provisional segons la normativa urbanística.

13.4. Altres activitats

13.4.1. Aplicació, a escala industrial, de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cocció i l'assecat corresponents.

13.4.2. Instal·lacions de rentada amb dissolvents clorats que utilitzen més d'1 tona per any d'aquests dissolvents.

13.4.3. Fabricació de gel, a escala industrial.

13.4.4. Envasat en forma d'aerosols que utilitzen com propelent gasos líquats del petroli.

13.4.5. Tallers i/o instal·lacions en les quals es realitzen operacions de pintura i/o tractament de superfícies.

13.4.6. Venda al detall de carburants/estaciones de servei.

13.4.7. Indústria de manufactura de cautxú i similars.

13.4.8. Laboratoris d'anàlisi i d'investigació amb una superfície superior a 75 m² (excloent despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

13.4.9. Laboratoris industrials de fotografia.

13.4.10. Forns crematoris

13.4.11. Càmpings i similars.

13.4.11. Bugaderies industrials.

13.4.12. Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície superior a 500 m².

13.4.13. Fabricació de circuits integrats i circuits impresos.

13.4.14. Instal·lacions i activitats per a la neteja de vehicles utilitaris.

13.4.15. Pistes permanents de carreres i de proves, per a vehicles motoritzats.

13.4.16. Depuració de gas natural.

13.4.17. Depuradores d'aigües residuals no incloses en l'annex I.

13.4.18. Fabricació a escala industrial de llums i material d'enllumenat.

13.4.19. Plantes embotelladores, envasadores, i/o dosificadores, a escala industrial.



Ajuntament Els Poblets

- 13.4.20. Impressió gràfica i/o edició a escala industrial.
- 13.4.21. Instal·lacions per a la rentada i greixatge de camions, vehicles pesats i maquinària industrial.
- 13.4.22. Activitat d'explotació per a l'estacionament de camions, vehicles pesats i maquinària industrial.

ANNEX III

Condicions per a determinar la inclusió d'activitats en el règim de declaració responsable ambiental o de comunicació d'activitats innòcues.

Aquelles activitats no contemplades en els annexos anteriors quedaran incloses en els següents règims:

- a) Declaració responsable ambiental: quan no complisquen alguna de les condicions que s'estableixen a continuació.
- b) Comunicació d'activitats innòcues: quan complisquen totes les condicions que a continuació es relacionen.

1. Sorolls i vibracions.

- 1.1. Aquelles activitats que per a complir amb els nivells màxims de transmissió, siga aèria o siga estructural, en ambients interiors o exteriors, establits en la normativa vigent en matèria de soroll ambiental siga suficient amb emprar com a única mesura correctora contra sorolls la simple absorció dels seus paraments i coberta (tancaments), evitant a més i per a això el mantindre part de superfícies obertes.
- 1.2. Aquelles activitats el nivell mitjà de les quals de pressió sonora estandarditzat, ponderat A, del recinte siga menor que 70 dBA.
- 1.3. Aquelles activitats que disposen d'elements motors o electromotors la potència dels quals siga igual o inferior a 9 CV havent-se de considerar el següent:
 - La potència electromecànica estarà determinada per la suma de la potència dels motors que accionen les màquines i aparells que formen part de l'activitat.
 - Queden exclosos del còmput els elements auxiliars de la instal·lació no destinats directament a la producció: ascensors, enllumenat, instal·lacions de ventilació forçada, instal·lacions d'aire condicionat de caràcter domèstic, etc.
 - No s'avaluarà com a potència, la corresponent a les màquines portàtils el número de les quals no excedisca de 4, ni la potència individual de les quals siga inferior a 0.25 kW.
 - Les activitats en les quals s'instal·len equips d'aire condicionat si compleixen algun dels següents requisits:



Ajuntament Els Poblets

- Quan les unitats compresores se situen a l'interior del local, independentment de la seua potència.
 - Quan la potència instal·lada siga inferior a nou cavalls de vapor (CV) amb independència de la seua ubicació.
2. Olor, fums i/o emanacions.
- 2.1. Aquelles en les quals per a evitar fums i olors siga suficient renovar l'aire mitjançant bufadors.
 - 2.2. Aquelles en les quals no es desenvolupen combustions o altres processos físics o químics que originen emanacions de gasos, vapors i pólvores a l'atmosfera.
3. Contaminació atmosfèrica.
- 3.1. Aquelles que no estiguen incloses en el Catàleg d'Activitats Potencialment Contaminadores de l'Atmosfera contingut en l'annex IV de la Llei 34/2007, de Qualitat de l'Aire i Protecció de l'Atmosfera, actualitzat pel Reial decret 100/2011, de 28 de gener, en cap dels grups A, B i C, o normativa que la substituisca o complemente.
4. Abocaments d'aigües residuals i/o de residus.
- 4.1. Aquelles que no requereixen cap tipus de depuració prèvia de les aigües residuals per al seu abocament a la xarxa de clavegueram i/o el seu abocament siga exclusivament d'aigües sanitàries.
 - 4.2. Aquelles que no produeixen residus o que produeixen residus assimilables als residus domèstics.
5. Radiacions ionitzants.
- 5.1. Aquelles que no siguen susceptibles d'emetre cap radiació ionitzant.
6. Incendis.
- 6.1. Amb caràcter general, totes aquelles activitats la càrrega tèrmica de les quals ponderada siga inferior a 100 Mcal/m².
7. Per manipulació de substàncies perilloses o generació de residus perillosos.
- 7.1. Aquelles activitats que no utilitzen, manipulen, ni generen substàncies o residus considerats com a perillosos d'acord amb el que es disposa en l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats o l'annex I del Reglament (CE) 1272/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclures, i per ell es modifiquen i deroguen les directives 67/548/CEE i 1999/45/CE i es modifica el Reglament (CE) 1907/2006.
8. Explosió per sobre pressió i /o deflagració.
9. Risc de legionel·losi.



Ajuntament Els Poblets

- 9.1.** Aquelles activitats que no disposen d'instal·lacions industrials subjectes a programes de manteniment incloses en l'article 2 del RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.



Ajuntament Els Poblets

ANNEX IV

Activitats comercials i de serveis l'obertura dels quals està subjecta a declaració responsable.

Les següents activitats s'han identificat amb les claus i en els termes establits pel Reial decret 1175/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aproven les tarifes i la instrucció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Agrupació 43. Indústria tèxtil.

Grup 435. Fabricació de Gèneres de punt.

Epígraf 435.2. Fabricació de calceteria. [Aquest epígraf comprén la fabricació de mitjanes (excepte ortopèdiques), calcetins i peces similars de totes classes, per a senyora, cavaller i xiquets].

Grup 439. Altres indústries tèxtils.

Epígraf 439.2. Fabricació de feltres, tuls, encaixos, passamaneria, etc. (Aquest epígraf comprén la fabricació de feltre amb ganchillo o a pressió, teixits afieltrats; tuls, encaixos, brodats mecànics i articles similars; fabricació de teles no teixides; tubs, feltres, cinturons i cinches de matèries tèxtils; cintes, llaços, trenes i passamaneria, etc.).

Agrupació 44. Indústria del cuir.

Grup 442. Fabricació d'articles de cuir i similars.

Epígraf 442.9. Fabricació d'altres articles de cuir n.c.o.p. [Aquest epígraf comprén la fabricació d'articles de cuir no especificats en altres epígrafs, tals com articles de cuir per a usos industrials (corretges, tacs, tiratacos, etc.); articles de guarnicioneria (corretjams, albardones, cadires de muntar, fuets i fustes, etc.); articles de boteria (botes i corambres), talabarteria, equip militar, articles d'esport, etc.; així com la fabricació d'articles a força de sucedanis de cuir i repujat].

Agrupació 45. Indústria del calçat i vestit i altres confeccions tèxtils.

Grup 452. Fabricació de calçat d'artesanía i a mesura (inclòs el calçat ortopèdic).

Epígraf 452.1. Calçat d'artesanía i a mesura.

Epígraf 452.2. Calçat ortopèdic amb excepció del considerat producte sanitari.

Grup 454. Confecció a mesura de peces de vestir i els seus complements.

Epígraf 454.1. Peces de vestir fetes a mesura.

Epígraf 454.2. Barrets i accessoris per al vestit fets a mesura.

Agrupació 47. Indústria del paper i fabricació d'articles de paper; arts gràfiques i edició.

Grup 474. Arts gràfiques (impressió gràfica).

Epígraf 474.3. Reproducció de textos o imatges per procediments tals com multcopistes, fotocòpies per procediments fotogràfics i electroestàtics, sistemes de reproducció de plans, etc.



Ajuntament Els Poblets

Agrupació 49. Altres indústries manufactureres.

Grup 491. Joieria i bijuteria.

Epígraf 491.1. Joieria. [Aquest epígraf comprén el treball de pedres precioses, semiprecioses i perles (cort, tallat, poliment, etc.); encunyació de monedes; fabricació de joies, orfebreria, coberteria, medalles i condecoracions de metalls preciosos, plata de llei o metalls comuns xapats, així com la fabricació de peces i accessoris de joieria].

Epígraf 491.2. Bijuteria. [(Aquest epígraf comprén la fabricació d'articles de bijuteria, emblemes, distintius, escarapeles i similars i xicotets objectes de decoració (flors i fruits artificials, plomes i plomalls, etc.))].

Grup 495. Indústries manufactureres diverses.

Epígraf 495.9. Fabricació d'altres articles n.c.o.p. (Aquest epígraf comprén la fabricació d'objectes, tals com articles religiosos; articles d'ivori, ambre, os, banya, nacre, coral, etc.; articles en cera, parafina, pastes de modelar i similars; articles per a fumador; pantalles per a llums; estàtues, figurines, maniquins, etc.; articles de luxe per a adorn. D'aquest epígraf quedaran exclosos de l'aplicació del que es disposa en aquesta llei els tallers de taxidermia, naturalistes, de disecar, preparacions anatòmiques i altres indústries manufactureres diverses no especificades anteriorment).

Agrupació 61. Comerç a l'engròs.

Grup 615. Comerç a l'engròs d'articles de Consum Durador.

Epígraf 615.6. Galeries d'art.

Agrupació 64. Comerç al detall de productes alimentosos, begudes i tabac realitzat en establiments permanents.

Grup 641. Comerç al detall de fruites, verdures, hortalisses i tubercles.

Grup 642. Comerç al detall de carns i despulles; de productes i derivats carnis elaborats; d'ous, aus, conills de granja, caça; i de productes derivats d'aquests.

Epígraf 642.1. Comerç al detall de carns i despulles; de productes i derivats carnis elaborats; d'ous, aus, conills de granja, caça; i de productes derivats d'aquests.

Epígraf 642.2. Comerç al detall, en dependències de venda de carnisseries-xarcuteries, de carns fresques i congelades, despulles i tota classe de productes i derivats carnis; d'ous, aus, conills de granja, caça i de productes derivats d'aquests.

Epígraf 642.3. Comerç al detall, en dependències de venda de carnisseries-salchicherías, de carns fresques i congelades, despulles, productes procedents d'indústries càrnies i productes carnis frescos, crus, adobats, cansalada salada, embotits de sang (botifarres) i aquells altres tradicionals d'aquestes característiques per als quals estiguen autoritzats; així com d'ous, aus, conills de granja, caça i de productes derivats d'aquests.



Ajuntament Els Poblets

Epígraf 642.4. Comerç al detall, en carnisseries, de carns fresques i congelades, despulls i productes i derivats carnis elaborats; així com d'ous, aus, conills de granja, caça i de productes derivats d'aquests.

Epígraf 642.5. Comerç al detall d'ous, aus, conills de granja, caça; i de productes derivats d'aquests.

Epígraf 642.6. Comerç al detall, en casqueries, de vísceres i despulls procedents d'animals de proveïment, frescos i congelats.

Grup 643. Comerç al detall de peixos i altres productes de la pesca i de l'aqüicultura i de caragols.

Epígraf 643.1. Comerç al detall de peixos i altres productes de la pesca i de l'aqüicultura i de caragols.

Epígraf 643.2. Comerç al detall de bacallà i altres peixos en salazó.

Grup 644. Comerç al detall de pa, pastisseria, confiteria i similars i de llet i productes lactis.

Epígraf 644.1. Comerç al detall de pa, pastisseria, confiteria i similars i de llet i productes lactis.

Epígraf 644.2. Despatxos de pa, pans especials i brioixeria.

Epígraf 644.3. Comerç al detall de productes de pastisseria, brioixeria i confiteria.

Epígraf 644.4. Comerç al detall de gelats.

Epígraf 644.5. Comerç al detall de bombons i caramels.

Epígraf 644.6. Comerç al detall de masses fregides, amb o sense cobertures o farciments, creïlles fregides, productes d'aperitiu, fruita seca, llepolies, preparats de xocolata i begudes refrescants.

Grup 645. Comerç al detall de vins i begudes de totes classes.

Grup 646. Comerç al detall de labors de tabac i d'articles de fumador.

Epígraf 646.8. Comerç al detall d'articles per a fumadors. [Aquest epígraf autoritza per a realitzar el comerç a la menuda, en xicotetes proporcions, de material d'escriure, com a carpetes, sobres i plecs solts, plomes, llapicers, bolígrafs, gomes, lacres, flascons de tinta, llibretes, blocs, naips, estampes i postals, sempre que els articles esmentats no continguin metalls preciosos. (No inclou tabac)].

Grup 647. Comerç al detall de productes alimentosos i begudes en general.

Epígraf 647.1. Comerç al detall de qualsevol classe de productes alimentosos i de begudes en establiments amb venedor.

Epígraf 647.2. Comerç al detall de qualsevol classe de productes alimentosos i de begudes en règim d'autoservei o mixt en establiments la sala dels quals de vendes tinga una superfície inferior a 120 metres quadrats.



Ajuntament Els Poblets

Epígraf 647.3. Comerç al detall de qualsevol classe de productes alimentosos i begudes en règim d'autoservei o mixt en supermercats, denominats així quan la superfície de la seua sala de vendes es trobe compresa entre 120 i 399 metres quadrats.

Epígraf 647.4. Comerç al detall de qualsevol classe de productes alimentosos i begudes en règim d'autoservei o mixt en supermercats, denominats així quan la superfície de la seua sala de vendes siga igual o superior a 400 metres quadrats.

Agrupació 65. Comerç al detall de productes industrials no alimentosos realitzat en establiments permanents.

Grup 651. Comerç al detall de productes tèxtils, confecció, calçat, pells i articles de cuir.

Epígraf 651.1. Comerç al detall de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i similars i articles de tapisseria.

Epígraf 651.2. Comerç al detall de tota classe de peces per al vestit i tocat.

Epígraf 651.3. Comerç al detall de llenceria i *corseteria.

Epígraf 651.4. Comerç al detall d'articles de merceria i paqueteria.

Epígraf 651.5. Comerç al detall de peces especials.

Epígraf 651.6. Comerç al detall de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general.

Epígraf 651.7. Comerç al detall de confeccions de pelleteria.

Grup 652. Comerç al detall d'articles de drogueria i neteja; perfumeria i cosmètics de totes classes; i de productes químics en general; comerç al detall d'herbes i plantes en herbolarios.

Epígraf 652.2. Comerç al detall de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, vernissos, dissolvents, papers i altres productes per a la decoració i de productes químics.

Epígraf 652.3. Comerç al detall de productes de perfumeria i cosmètica, i d'articles per a la higiene i la neteja personal.

Epígraf 652.4. Comerç al detall de plantes i herbes en herbolarios.

Grup 653. Comerç al detall d'articles per a l'equipament de la llar i la construcció.

Epígraf 653.1. Comerç al detall de mobles (excepte els d'oficina).

Epígraf 653.2. Comerç al detall de material i aparells elèctrics, electrònics electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic accionats per un altre tipus d'energia diferent de l'elèctrica, així com de mobles de cuina.

Epígraf 653.3. Comerç al detall d'articles de parament, ferreteria, adorn, regal o reclam (incloent bijuteria i xicotets electrodomèstics).

Epígraf 653.4. Comerç al detall de materials de construcció i d'articles i mobiliari de sanejament.



Ajuntament Els Poblets

Epígraf 653.5. Comerç al detall de portes, finestres i persianes, motlures i marcs, tarimes i parquet mosaic, cistelleria i articles de suro.

Epígraf 653.6. Comerç al detall d'articles de bricolatge.

Epígraf 653.9. Comerç al detall d'altres articles per a l'equipament de la llar n.c.o.p.

Grup 654. Comerç al detall de vehicles terrestres, aereus i embarcacions i de maquinària. Accessoris i peces de recanvi.

Epígraf 654.1. Comerç al detall de vehicles terrestres.

Epígraf 654.2. Comerç al detall d'accessoris i peces de recanvi per a vehicles terrestres.

Epígraf 654.3. Comerç al detall de vehicles aeris.

Epígraf 654.4. Comerç al detall de vehicles fluvials i marítims de vela o motor i esportius.

Epígraf 654.5. Comerç al detall de tota classe de maquinària (excepte aparells de la llar, d'oficina, metges, ortopèdics, òptics i fotogràfics).

Epígraf 654.6. Comerç al detall de cobertes, bandes o safates i cambres d'aire per a tota classe de vehicles.

Grup 656. Comerç al detall de béns usats tals com mobles, peces i estris ordinaris d'ús domèstic.

Grup 657. Comerç al detall d'instruments musicals en general, així com dels seus accessoris.

Grup 659. Un altre comerç al detall.

Epígraf 659.1. Comerç al detall de segells, monedes, medalles commemoratives, bitllets per a col·leccionistes, obres d'art i antiguitats, minerals solts o en col·leccions, fòssils, insectes, petxines, plantes i animals disecats.

Epígraf 659.2. Comerç al detall de mobles d'oficina i de màquines i equips d'oficina.

Epígraf 659.3. Comerç al detall d'aparells i instruments mèdics, ortopèdics i òptics, excepte en els quals es requereix una adaptació individualitzada al pacient i fotogràfics.

Epígraf 659.4. Comerç al detall de llibres, periòdics, articles de papereria i escriptori, i articles de dibuix i belles arts.

Epígraf 659.5. Comerç al detall d'articles de joieria, rellotgeria, argenteria i bijuteria.

Epígraf 659.6. Comerç al detall de joguets, articles d'esport, peces esportives de vestit, calçat i tocat.

Epígraf 659.7. Comerç al detall de llavors, abonaments, flors i plantes i xicotets animals.



Ajuntament Els Poblets

Epígraf 659.8. Comerç al detall denominat «sex-shop».

Epígraf 659.9. Comerç al detall d'altres productes no especificats en aquesta Agrupació, excepte els quals han de classificar-se en l'epígraf 653.9.

Agrupació 66. Comerç mixt o integrat; comerç al detall fora d'un establiment comercial permanent (ambulància, mercats ambulants i mercats ocasionals o periòdics); comerç en règim d'expositors en depòsit i mitjançant aparells automàtics; comerç al detall per correu i catàleg de productes diversos.

Nota a l'Agrupació 66: No queda compresa la venda ambulante, en la mesura que necessàriament requereix d'autorització per suposar ocupació del domini públic.

Grup 662. Comerç mixt o integrat al detall.

Epígraf 662.1. Comerç al detall de tota classe d'articles en econòmats i cooperatives de consum.

Epígraf 662.2. Comerç al detall de tota classe d'articles, incloent alimentació i begudes, en establiments diferents dels especificats en el grup 661 i en l'epígraf 662.1.

Nota al grup 662: No està compresa en aquest grup la venda de tabac que té el seu règim d'autorització propi.

Grup 665. Comerç al detall per correu o per catàleg de productes diversos.

Agrupació 69. Reparacions.

Grup 691. Reparació d'articles elèctrics per a la llar, vehicles automòbils i altres béns de consum.

Epígraf 691.1. Reparació d'articles elèctrics per a la llar.

Epígraf 691.9. Reparació d'altres béns de consum n.c.o.p. NOTA: Aquest epígraf comprén la reparació de béns de consum no especificats en els epígrafs anteriors d'aquest grup, tals com reparació de calçat i articles de cuir i similars, així com la venda en xicotetes quantitats, amb aplicació al calçat de betuns, cremes, trencilles, plantilles, calçadors i efectes anàlegs, soles i talons de goma, reparació de rellotges, restauració d'obres d'art i antiguitats, reparació i conservació de màquines d'escriure, màquines de cosir i fer punt, aparells fotogràfics i òptics, instruments de música, joguets, ganivets, tisores, paraigües, plomes estilogràfiques, mobles, etc. Així mateix aquest epígraf faculta per al duplicat de claus.

Agrupació 75. Activitats annexes als transports.

Grup 755. Agències de viatge.

Epígraf 755.1. Serveis a altres agències de viatges.

Epígraf 755.2. Serveis prestats al públic per les agències de viatges.

Agrupació 83. Auxiliars financers i d'Assegurances. Activitats Immobiliàries.

Grup 833. Promoció immobiliària.



Ajuntament Els Poblets

Epígraf 833.1. Promoció de terrenys.

Epígraf 833.2. Promoció d'edificacions.

Grup 834. Serveis relatius a la propietat immobiliària i a la propietat industrial

Agrupació 84. Serveis prestats a les empreses.

Grup 841. Serveis Jurídics.

Grup 842. Serveis Financers i comptables.

Grup 843. Serveis Tècnics (Enginyeria, Arquitectura i Urbanisme...).

Epígraf 843.1. Serveis Tècnics d'Enginyeria.

Epígraf 843.2. Serveis Tècnics d'arquitectura i urbanisme.

Epígraf 843.5. Serveis Tècnics de delineació.

Grup 844. Serveis de Publicitat, relacions públiques i similars.

Grup 849. Altres Serveis prestats a les empreses n.c.o.p.

Epígraf 849.1. Cobraments de deutes i confecció de factures.

Epígraf 849.2. Serveis mecanogràfics, taquigràfics, de reproducció d'escrits, plans i documents.

Epígraf 849.3. Serveis de traducció i similars.

Epígraf 849.7. Serveis de gestió administrativa.

Agrupació 85. Lloguer de béns mobles.

Grup 854. Lloguer d'automòbils sense conductor.

Epígraf 854.1. Lloguer d'automòbils sense conductor.

Epígraf 854.2. Lloguer d'automòbils sense conductor en règim de renting.

Grup 855. Lloguer d'altres mitjans de transport sense conductor.

Epígraf 855.3. Lloguer de bicicletes.

Grup 856. Lloguer de béns de consum.

Epígraf 856.1. Lloguer de béns de consum.

Epígraf 856.2. Lloguer de pel·lícules de vídeo.

Agrupació 86. Lloguer de béns immobles.

Grup 861. Lloguer de béns immobles de naturalesa urbana.

Epígraf 861.1. Lloguer d'habitatges.

Epígraf 861.2. Lloguer de locals industrials i altres lloguers N.C.O.P.

Grup 862. Lloguer de béns immobles de naturalesa rústica.

Agrupació 93. Educació i investigació.



Ajuntament Els Poblets

Grup 932. Ensenyament no reglat de formació i perfeccionament professional i educació superior.

Epígraf 932.1. Ensenyament de formació i perfeccionament professional, no superior.

Epígraf 932.2. Ensenyament de formació i perfeccionament professional superior.

Grup 933. Altres activitats d'ensenyament.

Epígraf 933.1. Ensenyament de conducció de vehicles terrestres, aquàtics, aeronàutics, etc.

Epígraf 933.2. Promoció de cursos i estudis a l'estranger.

Epígraf 933.9. Altres activitats d'ensenyament, tals com idiomes, cort i confecció, mecanografia, taquigrafia, preparació d'exàmens i oposicions i similars, n.c.o.p.

Agrupació 96. Serveis recreatius i culturals.

Grup 962. Distribució de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos.

Epígraf 962.1. Distribució i venda de pel·lícules cinematogràfiques, excepte pel·lícules en suport de cinta magnetoscòpica. NOTA: Aquest epígraf faculta per al lloguer de les pel·lícules.

Grup 966. Biblioteques, arxius, museus, jardins botànics i zoològics.

Epígraf 966.1. Biblioteques i museus.

Agrupació 97. Serveis personals.

Grup 971. Bugaderies, tintorereries i serveis similars.

Epígraf 971.1. Tint, neteja en sec, rentada i planxat de robes fetes i de peces i articles de la llar usats.

Epígraf 971.2. Neteja i tenyit de calçat.

Epígraf 971.3. Sargit i reparació de robes.

Grup 972. Salons de perruqueria i instituts de bellesa.

Epígraf 972.1. Serveis de perruqueria de senyora i cavaller.

Epígraf 972.2. Salons i instituts de bellesa i gabinets d'estètica.

Grup 973. Serveis fotogràfics, màquines automàtiques fotogràfiques i serveis de fotocòpies.

Epígraf 973.1. Serveis fotogràfics.

Epígraf 973.2. Màquines automàtiques, sense operador, per a fotografies de persones i per a còpia de documents.

Epígraf 973.3. Serveis de còpies de documents amb màquines fotocopiadores.

Grup 974. Agències de prestació de serveis domèstics.



Ajuntament Els Poblets

Grup 975. Serveis de *enmarcación.

Grup 979. Altres serveis personals n.c.o.p.

Epígraf 979.1. Serveis de pompes fúnebres.

Epígraf 979.2. Adorn de temples i altres locals.

Epígraf 979.3. Agències matrimonials i altres serveis de relacions socials.

Epígraf 979.9. Altres serveis personals n.c.o.p.

Agrupació 98. Parcs d'esbarjo, fires i altres serveis relacionats amb l'espectacle.
Organització de Congressos, Parcs o Recintes Firals.

Grup 989. Altres activitats relacionades amb l'espectacle i el turisme. Organització de Congressos, Parcs o Recintes Firals.

Epígraf 989.1. Expedició de bitllets d'espectacles públics.

Agrupació 99. Serveis no classificats en altres rúbriques.

Grup 999. Altres serveis n.c.o.p. Locutoris.

Instal·lacions de xarxes públiques de comunicacions electròniques.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional tercera de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, queden incloses en aquest annex les estacions o instal·lacions radioelèctriques utilitzades per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques disponibles per al públic, a excepció d'aquelles en les quals concórreguen les circumstàncies referides en l'article 2.2 d'aquesta Llei, ocupen una superfície superior a 500 metres quadrats, computant-se a aquest efecte tota la superfície inclosa dins del clos de l'estació o instal·lació o, tractant-se d'instal·lacions de nova construcció, tinguen impacte en espais naturals protegits.

La present disposició s'entén sense perjudici de l'aplicació a aquestes instal·lacions d'el que s'estableix en la Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions i la seua normativa de desenvolupament.



Ajuntament Els Poblets

ANNEX V

Catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics.

1. ESPECTACLES PÚBLICS.

Els espectacles públics es classifiquen en:

1.1. Espectacles cinematogràfics.

Tenen per objecte la projecció en una pantalla de pel·lícules cinematogràfiques. Podran disposar de servei de cafeteria. Les exhibicions es realitzaran en:

1.1.1. Cinemes. Locals tancats i coberts, condicionats especialment per al seu ús. Disposaran de pati de butaques.

1.1.2. Cinemes d'estiu. Recintes tancats i descoberts condicionats especialment per al seu ús.

Hauran de disposar de seients fixos o mòbils.

1.1.3. Autocines. Recintes tancats i descoberts, on els espectadors se situen preferentment a l'interior del seu vehicle per al visionat de la pel·lícula.

1.2. Espectacles teatrals i musicals.

Tenen per objecte la representació d'obres teatrals i espectacles musicals en directe, sense perjudici que les obres teatrals puguin anar acompanyades de música instrumental o vocal, interpretada pels mateixos actors o per persona o persones diferents, bé siga en directe o gravada prèviament. Podran disposar de servei de cafeteria. Es poden desenvolupar en:

1.2.1. Teatres. Locals tancats dotats d'escenari, caixa escènica i camerinos, on els espectadors se senten preferentment en pati de butaques.

1.2.2. Amfiteatres. Recintes tancats i descoberts on els espectadors se situen preferentment en graderies. Estaran dotats d'escenari i camerinos.

1.2.3. Auditoris. Recintes condicionats especialment per a oferir actuacions musicals, havent de disposar d'escenari i camerinos.

1.2.4. Sales multifuncionals. Recintes condicionats especialment per a oferir actuacions musicals, teatrals i/o projeccions cinematogràfiques. Hauran de disposar d'escenari, camerinos i servei de vestuari.

1.2.5. Cafés teatre, cafés concert, cafés cantant. Establiments en els quals es desenvolupen actuacions musicals, teatrals o de varietats en directe, sense pista de ball per al públic, podent o no disposar d'escenari i camerinos, i en els quals s'ofereix exclusivament servei de begudes.



Ajuntament Els Poblets

1.2.6. Sales d'arts escèniques. Locals tancats especialment adaptats per a albergar en sala única o sales separades la realització d'activitats culturals i diferents expressions artístiques que poden incloure representacions amb la intervenció d'artistes o executants, inclosa la representació d'obres teatrals i espectacles musicals, acompanyats o no de música en directe o gravada prèviament amb les limitacions acústiques imposades pel seu títol habilitant i la resta de normativa acústica d'aplicació. Podran disposar o no d'escenari on els espectadors se situen preferentment en *graderías, i la distribució d'aquestes i de la zona d'escenari podrà ser flexible en funció de l'activitat concreta a realitzar. Disposaran de camerino i poden disposar de servei de bar i cafeteria.

1.3. Espectacles taurins.

Tenen per objecte la lídia de bous, vedells o *becerros per professionals taurins degudament inscrits en el registre oficial corresponent, o, si escau, per persones aficionades. Es regiran per la seua normativa específica i s'efectuaran en:

1.3.1. Places de bous fixes o permanents.

1.3.2. Places de bous no permanents.

1.3.3. Places de bous portàtils.

1.4. Espectacles circenses.

Consistents en la realització d'espectacles d'habilitat i de risc, en els quals poden intervinde animals. Es desenvoluparan en:

1.4.1. Circs. Instal·lacions fixes o portàtils, amb graderies per als espectadors.

2. ACTIVITATS RECREATIVES Y SOCIOCULTURALS

Les activitats recreatives es classifiquen en:

2.1. Activitats culturals

El seu objecte és la realització d'activitats culturals, intel·lectuals i artístiques. Es realitzaran en:

2.1.1. Sales de conferències. Locals preparats per a reunir un públic que assisteix a activitats de tipus cultural, com a dissertacions, taules redones, congressos i debats, disposant de seients fixos amb o sense entarimat.

2.1.2. Museus i sales d'exposicions. Locals destinats a l'exhibició i presentació al públic de pintura, escultura, fotografia, llibres o qualsevol altre tipus d'objecte mòble.

2.1.3. Sales polivalents. Locals sense seients fixos on es poden realitzar activitats de característiques diferents però amb un fonament comú, com són les reunions socials, culturals o festives.



Ajuntament Els Poblets

2.1.4. Sales socioculturals Locals especialment adaptats per a albergar en espais separats, sense seients fixos, la realització d'activitats socials i culturals i diferents expressions artístiques que poden incloure representacions amb la intervenció d'artistes o executants. Podran oferir actuacions musicals en directe i unes altres de caire cultural en horari diürn sota les condicions i limitacions derivades de la normativa acústica aplicable i les respectives ordenances municipals. Poden disposar de servei de bar i cafeteria.

2.2. Activitats taurines

2.2.1. Corral de prova. Instal·lacions fixes amb o sense graderies per a espectadors, especialment destinades a provar o temptar caps de bestiar braus.

2.2.2. Escoles taurines. Instal·lacions fixes dedicades a impartir ensenyaments taurins als alumnes.

2.3. Activitats esportives.

Activitats consistents en la realització de proves, competicions i la pràctica de qualsevol esport, bé siguen realitzades per esportistes professionals, aficionats, o amb caràcter públic o privat. Es realitzaran en:

2.3.1. Campos d'esport, estadis. Recintes no coberts o coberts totalment o parcialment, amb graderies per al públic, per a la pràctica d'un o més esports.

2.3.2. Pavellons esportius. Recintes coberts, destinats a activitats físicoesportives que impliquen la pràctica d'algun esport, podran disposar o no de graderies.

2.3.3. Instal·lacions esportives. Recintes tancats i descoberts condicionats per a realitzar pràctiques esportives, sense que l'assistència de públic siga la seua finalitat principal.

2.3.4. Gimnasos. Locals proveïts d'aparells i instal·lacions adequats per a practicar gimnàstica i altres esports.

2.3.5. Piscines d'ús col·lectiu. Recintes tancats, coberts o no, constituïts per un o més gots i l'ús principal dels quals siga el recreatiu o d'oci (bany o natació). Podran ser utilitzades pel públic en general o per comunitats privades on la capacitat del conjunt dels seus gots supose un aforament igual o superior a 100 persones. Podran disposar d'instal·lacions accessòries com a bar o restaurant.

2.3.6. Piscines de competició. Instal·lacions cobertes o no, amb graderies per al públic, que consten d'un o diversos gots i l'ús principal dels quals siga el de practicar esports aquàtics.

2.3.7. Boleres i billars. Instal·lacions destinades al desenvolupament d'aquestes activitats amb independència que s'efectuen amb



Ajuntament Els Poblets

caràcter esportiu o d'oci. Podran disposar de servei de cafeteria per als seus usuaris.

2.4. Activitats firals i parcs d'atraccions.

Instal·lacions fixes o portàtils en les quals s'ofereixen atraccions per a l'ús del públic, podent disposar d'elements mecànics, tals com carrusels, sènies, muntanya russa, etcètera, al costat de serveis complementaris.

Podran ser:

2.4.1. Parcs d'atraccions.

2.4.2. Parcs temàtics.

2.4.3. Fires.

2.4.4. Parcs Aquàtics. Recinte fitat, amb control d'accés de públic, constituït per diverses instal·lacions o atraccions aquàtiques, susceptibles de ser utilitzades pel públic en contacte amb l'aigua, podent disposar de cafeteries o restaurants.

2.4.5. Establiments de jocs d'estratègies amb armes simulades. Recintes destinats a la realització de jocs entre contrincants mitjançant armes amb munició inofensiva per a les persones. Podrà realitzar-se en recintes tancats i coberts o en espais oberts i fitats, havent de disposar en qualsevol cas de vestuaris i condícies.

2.5. Establiments infantils.

Establiments dedicats a l'oci infantil, de forma habitual i professional, dotats de jocs infantils, podent disposar de servei de cafeteria per als usuaris d'aquests.

2.5.1. Ludoteques.

2.6. Activitats recreatives i d'atzar.

Establiments en els quals s'arrisquen quantitats de diners en funció del resultat d'un esdeveniment futur i incert. Estaran subjectes a la normativa vigent en matèria de joc. Es classifiquen, segons la seua modalitat en:

2.6.1. Casinos de joc.

2.6.2. Sales de bingo.

2.6.3. Salons recreatius de màquines d'atzar, tipus B.

2.6.4. Salons recreatius de màquines d'atzar, tipus A.

2.6.5. Salons de joc.

2.6.6. Tómbols i similars.

2.6.7. Salons cíber i similars.

2.7. Activitats d'oci i entreteniment.

2.7.1. Sales de festes. Establiments especialment preparats per a oferir des d'un escenari actuacions de varietats o musicals



Ajuntament Els Poblets

fonamentalment en directe. Disposaran de pistes de ball per al públic i aquest seguirà les actuacions des de llocs distribuïts al voltant de la pista de ball o de l'escenari, podent oferir servei de cuina. Disposaran de vestuari i camerinos.

2.7.2. Discoteques. Establiments especialment preparats en els quals, a més de servir begudes, es dispose d'una o més pistes de ball per al públic, podent oferir actuacions en directe. Disposaran de vestuari.

2.7.3. Sales de ball. Locals preparats en els quals, a més de servir-se begudes, disposen d'una pista de ball, podent oferir actuacions musicals en directe. Disposaran d'escenari, camerinos i vestuari, i, si escau, de zones de taules i cadires per al descans i consum dels clients.

Es considera pista de ball, a l'efecte d'aquest catàleg, l'espai especialment delimitat i destinat a tal fi, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i de dimensions suficients com per a circumscriure en ell un cercle de diàmetre mínim de set metres.

2.7.4. Pubs. Establiments dedicats exclusivament al servei de begudes. Poden disposar d'ambientació musical exclusivament per mitjans mecànics. Podran disposar de servei de karaoke.

2.7.5. Ciber-café. Establiments dedicats al servei de begudes i dotats d'equips informàtics individuals o en xarxa connectats a internet.

Queda prohibida l'entrada als menors de 18 anys quan en ells se servisquen begudes alcohòliques, així com quan les connexions a les xarxes informàtiques d'internet no tinguen cap tipus de limitació referida a l'edat de l'usuari.

2.7.6. Establiment d'exhibicions de contingut eròtic. Establiments especialment preparats per a exhibir pel·lícules de contingut eròtic per qualsevol mig mecànic o per a oferir actuacions en directe on l'espectador se situa en cabines individuals o sistema similar.

Els locals relacionats en els epígrafs 2.7.4, 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3, 2.8.4 i 2.8.5 que compten amb ambientació musical inherent o declarada en el seu títol habilitant conforme al que es disposa en l'article 19 d'aquesta llei, podran oferir actuacions musicals en directe exclusivament en horari diürn sota les condicions i limitacions derivades de la normativa acústica aplicable i les respectives ordenances municipals.

2.8. Activitats hostaleres i de restauració.

A l'efecte d'aquest catàleg són activitats d'hostaleria i restauració les que tenen per objecte la prestació de servei de begudes i menjar elaborat per al seu consum a l'interior dels locals. Es realitzaran en:



Ajuntament Els Poblets

- 2.8.1.** Salons de banquets. Establiments destinats a servir als clients, menjars i begudes, a preu concertat, per a ser consumides en data i hora predeterminades, en servei de taules en el mateix local.

Poden realitzar activitats de ball posterior al menjar, sempre que reunisquen les degudes condicions de seguretat i insonorització.

- 2.8.2.** Restaurants. Establiments destinats específicament a servir menjars al públic en menjadors, qualssevol que siga la seua denominació

- 2.8.3.** Café, bar. Establiments dedicats a expedir begudes per a ser consumides en el seu interior, tant en barra com en taules. Podran servir tapes, entrepans, racions, etc., sempre que el seu consum es realitze en les mateixes condicions que el de les begudes.

- 2.8.4.** Cafeteries. Establiments destinats perquè el públic puga consumir begudes o menjars indistintament en barra o en taules.

- 2.8.5.** Establiments públics situats en zona marítim-terrestre. Establiments en els quals, prèvia llicència o autorització administrativa concedida per l'ajuntament d'acord amb la normativa de costes i altra regulació sectorial, es realitzen les activitats pròpies dels mateixos com a servei de menjars o begudes.

- 2.8.6.** Saló-lounge. Establiments destinats al servei de begudes i, si escau, menjades per a ser consumits en barra o en taules. Podran comptar amb sistema de reproducció per a amenització musical i amb servei de cuina en relació amb el seu objecte.

3. EXHIBICIÓ D'ANIMALS.

Els establiments on siguen exhibits animals se classificaran en:

- 3.1.** Parcs zoològics. Recintes acotats en els quals se guarden o exhibisquen animals en estat de llibertat o en instal·lacions tancades.
- 3.2.** Aquaris. Llocs tancats on siguen exhibits rèptils i fauna aquàtica, disposant d'instal·lacions amb aigua.
- 3.3.** Safari-park.

4. FESTES I CELEBRACIONS POPULARS

- 4.1.** Bous al carrer. Festejos taurins tradicionals consistents, en general, en la solta en establiments tancats o en la via pública de bous per a foment o recreo de l'afició sense que comporten la seua lidia. Se regularan per la seua normativa específica.
- 4.2.** Recintes taurins. Instal·lació tancada de caràcter preferentment eventual, amb l'adequada solidesa i seguretat, destinada de manera exclusiva a la realització de festejos taurins tradicionals (bous al carrer). Se regularan per la seua normativa específica.



Ajuntament Els Poblets

- 4.3.** Festes populars. Activitats que se celebren, generalment, a l'aire lliure, amb motiu de les festes patronals o celebracions populars, amb actuacions musicals, balls, focs artificials, hosteleria i restauració.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquesta Ordenança ha sigut aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 5 de novembre de 2018, i el seu text íntegre ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 247 de 28 de desembre de 2018.

En Els Poblets

LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA.- Amparo Gil Torrella

- Document signat electrònicament en la data que consta al marge