



## Ajuntament de Els Poblets

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I EL SEU TRANSPORT A L'ABOCADOR I NETEJA URBANA DELS POBLETS**

#### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i naturalesa del contracte**

L'objecte de La present licitació és el contracte de prestació dels serveis públics de recollida domiciliària de residus sòlids urbans , el seu transport a l'abocador i neteja urbana del terme municipal dels Poblets, la codificació del qual és

CPV: 90511300-5 (servei de recollida de residus)

90610000-6 (servei de neteja i escombrada de carrers)

90512000-9 (servei de transport de desperdicis)

Aquesta codificació se correspon amb la categoria 16 de l'annex II del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre , pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (endavant TRLCSP).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de conformitat amb allò establert en l'article 19 del TRCSP i, d'acord amb l'article 10 en relació amb la categoria 16 de l'annex II del mateix cos legal, es tracte d'un contracte administratiu de serveis.

Tenen naturalesa contractual el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de precripcions tècniques i documents annexos, i en allò no previst en ells, serà d'aplicació:

- RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, que aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret de 17 de juny de 1955 que aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals
- RD 817/2009 de 8 de maig, pel qual se desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques , en allò no derogat.
- Subsidiàriament la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- I demés disposicions legals vigents , en cada moment, en matèria contractual aplicables a l'Administració Local



## Ajuntament de Els Poblets

La prestació del servei objecte del contracte deurà observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral , de seguretat i d'altre ordre , inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment le siga d'aplicació

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

L'expedient se tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert, de conformitat amb allò establert en l'article 138 del TRLCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 157 .

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP.

Donat que el valor estimat del present contracte és superior a 207.000,00 € està subjecte a regulació harmonitzada. En conseqüència , són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que establisquen les condicions que han de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 40 i següents del TRLCSP.

El procediment per a l'adjudicació del contracte , d'acord amb l'art. 142 en relació amb l'article 159 del TRLCSP , se anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea amb una antelació mínima de 52 dies naturals, comptadors des de la data de la seua remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com últim per a la presentació de proposicions. Igualment, la licitació se publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant de l'Ajuntament dels Poblets, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.

### **CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant**

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant: [www.elspoblets.es](http://www.elspoblets.es) i [www.gva.es](http://www.gva.es) .

### **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantia de :

VALOR ESTIMAT : 227.372,95 €/any

IVA ( 10%) : 22.737,30 €/any



## Ajuntament de Els Poblets

---

PRESSUPOST DE LICITACIÓ : 250.110,25 €/any

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE : 1.364.237,73 €

IVA (10%) : 136.423,77 €

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ: 1.500.661,50 € (tenint en compte les possibles pròrrogues del contracte)

Aquest preu queda desglossat , per servei, del següent modo:

- Recollida i transport de residus sòlids urbans:
  - Cost del servei : 107.553,40 €/any
  - IVA (10%) : 10.755,34 €/any
- Neteja viària:
  - o Cost del servei: 119.819,55 €/any
  - o IVA (10%): 11.981,96 €/any

Donat que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, aquestes aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habiliten i la seua autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzen els Pressupostos municipals, d'acord amb l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisendes Locals.

L'Ajuntament dels Poblets contrau l'obligació d'establir anualment, amb càrrec a les seues aplicacions del Pressupost General en vigor, les quantitats corresponents per atendre els pagaments derivats de la prestació d'aquest servei.

### **CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte**

La duració del contracte serà de quatre anys , comptadors des de la data de l'acta d'inici de prestació del servei.

No obstant això , el contracte podrà prorrogar-se fins un màxim de 2 anys més , per mutu acord de les parts, abans de la finalització d'aquell, sempre que la duració total del contracte , incloent les pròrrogues, no excedisca de sis anys.

En tot cas , la pròrroga deurà ser expressa.

Una vegada denunciat el contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a prorrogar el servei de manera obligatòria , si és requerit per l'Ajuntament, fins que el nou adjudicatari es faça càrrec del servei.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantinga , el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització, sent la única contraprestació a satisfer aquella derivada de la normal execució del contracte en els



## Ajuntament de Els Poblets

---

seus propis termes.

### CLÀUSULA SISENA. Capacitat per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica i que no estiguen incurses en prohibicions de contractar, d'acord amb l'art. 60 del TRLCSP.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

L'activitat del licitador deu tindre relació directa amb l'objecte del contracte segons resulte dels estatuts o regles fundacionals, i deu acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu**, per la seva inscripció en el registre professional o comercial adequats d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa, en el qual conste, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actúen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També deuran aportar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acredite que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es realitzarà per una declaració responsable.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica-financera i tècnica-professional** de l'empresari podrà acreditar-se mitjançant la justificació de disposar de la següent classificació: GRUP R, SUBGRUP 5, CATEGORIA B



## Ajuntament de Els Poblets

---

GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA B

O bé pels mitjans següents:

Solvència econòmic-financera

- a) Informe favorable d'almenys una entitat financera, amb una antiguitat inferior a un mes.

Solvència tècnica o professional

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

|   |
|---|
| <b>CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa</b> |
|---|

**7.1.-** Les ofertes deuran ser presentades en la Secretaria de l'Ajuntament en horari de 9'00 hores a 14'00 hores , dins del termini de 52 dies naturals comptadors des de la data del lliurament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (article 159.1 TRLCSP) , publicant-se igualment l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de l'Estat , en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant de l'Ajuntament dels Poblets ([www.gva.es](http://www.gva.es) i [www.elspoblets.es](http://www.elspoblets.es)).

Els dissabtes romandran tancades les oficines municipals. Si l'últim dia del termini fòra inhàbil o dissabte el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari deurà justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (966474287) en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

**7.2.-** Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta i tampoc no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

Les proposicions es presentaran pels licitadors acompanyades dels documents que tot seguit es relacionen , en original o mitjançant còpia que tinga caràcter d'autèntica d'acord amb les disposicions vigents.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les



## Ajuntament de Els Poblets

---

condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

**7.3.- Documentació.-** Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats pel mateix o persona que el represente, en els quals s'indicaran, a més a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del concurs, i contindran: el primer (SOBRE A) la documentació general exigida per a prendre part en el concurs, el segon (SOBRE B) la corresponent als criteris avaluable que depenen d'un juí de valor, i el tercer (SOBRE C) la corresponent als criteris quantificables automàticament i que inclourà la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec. En l'interior de cada sobre el licitador farà constar en fulla independent el seu contingut mitjançant relació en la qual s'enunciarà numeradament tots els documents que incloga.

### **7.3.1.- SOBRE A: Documentació administrativa.**

En dit sobre deuran incloure's obligatòriament els següents documents:

- a) Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació del signant de la proposició.

La capacitat d'obrar dels empresaris que són persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat i s'acredite que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propi de l'empresa, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracte. Igualment deurà presentar-se copia del CIF.

Per als empresaris persones físiques, serà obligatòria la presentació del D.N.I, o en el seu cas, el document que faça la seua funció. La capacitat d'obrar s'acreditarà amb la justificació de disposar de l'habilitació empresarial o professional necessària per a l'exercici de les activitats objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre professional o comercial adequats d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa, en el qual conste, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actúen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També deuran aportar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acredite que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Totes les persones estrangeres deuran formular declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les



## Ajuntament de Els Poblets

---

incidències que de forma directa pugueren sorgir del contracte, amb renúncia , en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que puguera correspondre al licitador.

- c) Si el licitador actua per mig de representant , aquest acreditarà la seua representació mitjançant escriptura pública (apoderament) , de la qual resulte poder suficient a l'efecte, degudament inscrit en el Registre Mercantil o Registre Públic que corresponga segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracte, a més a més còpia del Document Nacional d'Identitat del representant.
- d) Quan dos o més empreses presenten oferta conjunta, cadascuna acreditarà la seua personalitat i capacitat en la forma descrita anteriorment i aportaran un compromís de constitució d'Unió Temporal, amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones físiques o jurídiques que la subscribisquen, la participació de cadascuna d'elles i la designació d'un representant o apoderat únic que , durant la vigència del contracte, ha de tindre la plena representació de la UTE front a l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- f) La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional d'empresari deurà acreditar-se en funció de l'objecte del contracte, del seu import i de les seues característiques pels mitjos següents:
  - Solvència financera :
    - i. Informe favorable d'almenys una institució financera.
  - Solvència tècnica i professional :
    - i. Experiència: durant els últims tres anys en l'execució de serveis de la mateixa classe o semblants que la de l'objecte d'aquest contracte. Indicant el seu import, dates i destí públic o privat. Això s'acreditarà mitjançant certificats emesos pel destinatari del servei o mitjançant una declaració responsable del licitador.

En tot cas, d'acord amb el disposat en l'article 65.1 b) i 74.2 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, que aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmic-financera i tècnica i professional podrà acreditar-se mitjançant la justificació documental d'estar en possessió de la següent classificació:

GRUP R, SUBGRUP 5, CATEGORIA B

GRUP U, SUBGRUP 1, CATEGORIA B

- g) Declaració responsable que acredite el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals.
- h) Alta en l'IAE referit a l'exercici corrent o últim rebut de l'impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. Aquests documents deuran presentar-se acompanyats del corresponent justificant de que continua donat d'alta en l'epígraf. No obstant això, quan l'empresa no estiga obligada a presentar aquests documents,





## Ajuntament de Els Poblets

---

s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable (art. 15.1 RGLCAP).

- i) Compromís de subrogació del personal de l'empresa anterior, respectant els drets i obligacions que gaudisquen en l'empresa substituïda, en els termes indicats en el conveni col·lectiu del sector.
- j) Compromís de disposar de tallers , oficines i instal·lacions fixes en un radio no superior a 20 Km dels Poblets, per a garantir la continuïtat del servei en el menor temps possible.
- k) Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al valencià, signada en tot cas per un traductor jurat.
- l) En fulla independent , baix el títol “NOTIFICACIONS” i a efectes de les comunicacions que l'Ajuntament dega realitzar, es farà constar el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, la seua direcció completa, número de telèfon, número de fax i direcció de correu electrònic. Les notificacions realitzades per qualsevol d'aquestes vies seran vàlides.

En tot cas, d'acord amb l'article 83 del TRLCSP , la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació , habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència de les prohibicions de contractar. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana acreditarà les mateixes circumstàncies.

La prova d'aquesta inscripció s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del Registre i s'acompanyarà d'una declaració responsable de la seua vigència.

### **7.3.2.- SOBRE B. Criteris avaluable que depenen d'un juí de valor**

Les propostes tècniques facilitaran la documentació necessària per tal que la Mesa de Contractació pugua aplicar el barem recollit en els criteris de valoració, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

El document tècnic que tindran que elaborar els licitadors és el PROJECTE DE GESTIÓ DEL SERVEI, el qual contindrà la següent informació.

#### **LLIBRE 1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS**

El contingut mínim que figurarà en aquest llibre, l'abast del qual són les diferents fraccions de residus urbans indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques , serà el següent:

- Anàlisi de producció de residus. Centres específics de producció. Quantitats de residus produïdes i recollides previstes.
- Memòria descriptiva de prestació del servei.





## Ajuntament de Els Poblets

---

- Metodologia i sistema de recollida per a la recollida i transport de cada tipus de residus. Justificació.
- Metodologia i sistema de netejat de contenidors.
- Dimensionament i equips a utilitzar. Justificació. Rendiments.
- Jornades, freqüències i horaris del servei.
- Informació gràfica (plànols) relativa a recorreguts de recollida i transport de cadascuna de les fraccions. Ubicació de contenidors.
- Pla de contenirització.

### LLIBRE 2. NETEJA URBANA DELS POBLETS

El contingut mínim que figurarà en aquest llibre, l'abast del qual són totes les operacions relatives a la neteja de las vies públiques del municipi dels Poblets, és el següent:

- Proposta de zonificació-nivells de qualitat en el municipi. Informació gràfica (plànols).
- Memòria descriptiva de prestació de cadascú dels serveis de neteja viària.
- Metodologia i sistema escollit per a cadascuna de les operacions de neteja viària. Justificació.
- Dimensionament dels equips humans i tècnics a utilitzar. Justificació. Rendiments.
- Jornades, freqüència i horaris del servei.
- Informació gràfica relativa als diferents serveis (plànols), rutes de vehicles de neteja viària, zones d'actuació d'escombrada manual individual, ubicació de mercats ambulants, etc.

### LLIBRE 3. MITJANS INDIRECTES DEL SERVEI

En aquest llibre es descriuran els mitjans humans i tècnics disposats per a la prestació de totes aquelles activitats no directament relacionades amb la prestació del servei. El contingut mínim d'aquest llibre serà el següent:

- Mitjans humans i tècnics per a la direcció, vigilància i control del servei. Interlocució amb la Direcció Facultativa del servei.
- Mitjans humans i tècnics per a la prestació de serveis de tipus tècnic (informes, plans), a petició de la Direcció Facultativa del servei.
- Mitjans humans i tècnics relatius a actuacions en matèria de qualitat. Medi ambient i prevenció de riscos laborals.
- Organigrama general de mitjans indirectes i directes del servei.

### LLIBRE 4. VEHICLES I MITJANS TÈCNICS DEL SERVEI

Se mostrarà de forma no exhaustiva, informació tècnica relativa als vehicles, maquinària i principals mitjans tècnics proposats pel Llicitador per a la prestació de les diferents activitats del servei. S'acompanyarà aquesta informació de fotografies, plànols, croquis i/o qualsevol informació gràfica que facilite la comprensió de la



## Ajuntament de Els Poblets

mateixa. En aquest llibre deurà explicar-se pormenoritzadament l'aplicació de tecnologies netes en els diferents vehicles i mitjans tècnics del servei.

### LLIBRE 5. IMATGE DEL SERVEI

Es descriurà la seua proposta relativa a la uniformitat i imatge del servei. Al respecte, els continguts mínims que figuraran seran els següents:

- Descripció de la quantitat i tipus d'uniformes del servei proposta.
- Mitjans per a la identificació del personal del servei.

### LLIBRE 6. PROPOSTA DE CAMPANYA DE CONCIENCIACIÓ

El licitador realitzarà una proposta de campanya de concienciació dirigida al municipi dels Poblets i relativa al servei, diferenciant les actuacions a desenvolupar a l'inici del Contracte i les actuacions periòdiques al llarg del mateix.

#### **7.3.3.- SOBRE C. Criteris quantificables automàticament**

**1.- Proposta de millores :** El licitador presentarà projecte detallat de millores del servei sense cap cost per a l'Ajuntament dels Poblets, amb la valoració de les mateixes. Aquestes millores aniran destinades a:

- a) Increment del parc de contenidors aèreis.
- b) Increment del parc de contenidores soterrats.
- c) Increment del número de papereres, tant les ordinàries com les especialitzades per a excrements canins.
- d) Increment de la freqüència de recollida de residus sòlids urbans en totes les especialitats sobre els mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) Increment de la freqüència de neteja urbana en totes les especialitats.
- f) Increment de la freqüència de netejat del parc de contenidors i papereres.

**La proposició econòmica:** La proposició econòmica expressarà el valor oferit com a preu de contracte per a la realització del treball objecte del concurs.

La proposició que presenten els licitadors s'ajustarà al següent model:

*“ D./D<sup>a</sup>. ..... amb D.N.I. n<sup>o</sup>..... major d'edat i amb domicili en ..... C/....., actuant en nom (propí o de l'empresa a la qual represente. En aquest últim cas especificar direcció social i C.I.F. de l'empresa), manifesta que, assabentat de l'anunci publicat al perfil de contractant i al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant n<sup>o</sup> ..... de data....., d'acord amb tots els seus requisits i condicions que s'exigeixen per a adjudicar mitjançant procediment obert el contracte de serveis de RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I EL SEU TRANSPORT A L'ABOCADOR, I NETEJA URBANA DELS POBLETS prenc part en la mateixa, i em compromet a executar dits serveis en el preu de*

VALOR ESTIMAT : \_\_\_\_\_ €/any

IVA ( 10% ) : \_\_\_\_\_ €/any

PREU DEL CONTRACTE : \_\_\_\_\_ €/any



## Ajuntament de Els Poblets

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE : \_\_\_\_\_ €

IVA (10%) : \_\_\_\_\_ €

PREU TOTAL DEL CONTRACTE : \_\_\_\_\_ € (tenint en compte les possibles pròrrogues del contracte)

Aquest preu queda desglossat , per servei, del següent modo:

- Recollida i transport de residus sòlids urbans:
  - Cost del servei : \_\_\_\_\_ €/any
  - IVA (10%) : \_\_\_\_\_ €/any
- Neteja viària:
  - o Cost del servei: \_\_\_\_\_ €/any
  - o IVA (10%): \_\_\_\_\_ €/any

*D'acord amb el Plec de Clàusules administratives i el Plec de Condicions Tècniques que accepte íntegrament. Lloc, data i signatura del proponent.”*

En tot cas s'acompanyarà l'ESTUDI ECONÒMIC amb el contingut establert en la clàusula 46 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'oferta econòmica s'expressarà en la unitat de compte Euro i es consignarà en lletra i número, prevaient la primera en el cas d'existir disparitat entre una i altra.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que siga el número de dependències on aquesta pugui ser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si lo ha fet individualment. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

### **CLÀUSULA VUITENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb allò establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009 de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, al menys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari i l'Interventor, així com aquells que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal o membres electes de l'Ajuntament. Amb tot això la Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: Salvador Sendra i Gasquet
- Vocals:
  - Jaime Ivars Mut (PP)



## Ajuntament de Els Poblets

- Francisco José Pérez Ribot (PIREE)
  - Carolina Vives Bolufer (PSOE-PSPV)
  - José Luis Mas Sola (Compromís per Els Poblets)
  - Amparo Gil Torrella, Secretària-Interventora
- Secretari: Pepe Bahamonde Andrés , funcionari de carrera de l'Ajuntament .

La Mesa podrà ser assistida pels tècnics i demés assessors que considere escaients en la valoració de les ofertes.

### CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

D'acord amb el disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques , els criteris se valoraran sobre un màxim de **100 punts**. La valoració es realitzarà exclusivament sobre la documentació que les empreses tinguen que presentar.

| Concepte   | Puntuació màxima | Procediment valoració |
|--|------------------|-----------------------|
| <p><b>PRIMER: Condicions Econòmiques</b><br/>A l'oferta econòmica més favorable:<br/><i>Se li concedirà 35 punts a l'oferta més baixa sempre que no siga temerària o aquesta estiga justificada.</i><br/><i>A la resta se l'aplicarà la fòrmula automàtica corresponent.</i><br/><i>A l'empresa que oferte menor preu se li donaran 35 punts i a la resta d'ofertes la puntuació serà proporcional a l'oferta més baixa segons la següent fòrmula,</i><br/><i>OME = oferta més econòmica (€)</i><br/><i>OP = oferta a puntuar (€)</i><br/><i>PL = preu licitació (€)</i><br/><i>Puntuació = <math>(1 - ((OP - OME) / (PL - OME))) \times 35</math></i></p> | 35               | Fòrmula automàtica    |
| <p><b>SEGON: Millores en els serveis</b><br/>Segons els criteris següents:<br/><i>Ofertades de conformitat a l'art. 49, la valoració es realitzarà d'acord a que l'oferta de l'empresa amb alta valoració econòmica se valorarà amb 25 punts i la resta d'ofertes serà proporcional a aquesta segons,</i><br/><i>OMMV = oferta millores millor valoració</i><br/><i>OP = oferta a puntuar</i><br/><i>Puntuació = <math>25 \times OP / OMMV</math></i></p>  | 25               | Fòrmula automàtica    |



## Ajuntament de Els Poblets

|  |    |              |
|--|----|--------------|
| <b>TERCER: Projecte de gestió del servei, organització, descripció tècnica i mitjans, presentat pels licitadors.</b><br>Segons els criteris següents:  | 10 | Juí de valor |
| III.a.- Millor col·lecció de vehicles, maquinària i mitjans materials.   | 5  |              |
| III.b.- Mitjans humans:<br>Desglossats de la següent manera:<br>Major número de treballadors per a la prestació dels serveis   | 5  |              |
| <b>QUART:</b> Per la qualitat i viabilitat tècnica del projecte de prestació del servei atenent a les solucions tècniques adoptades per a resoldre els diferents serveis, metodologia precisió dels càlculs justificatius tant en l'aspecte tècnic com econòmic, freqüències, itineraris, recollides selectives, localització de contenidors, etc.   | 20 | Juí de valor |
| <b>CINQUÈ:</b> Sistema de seguiment i control de la prestació del servei per part de l'Ajuntament i de l'empresa.<br>Conceptes evaluables:<br>- Millor tecnologia aplicada: coneixement a temps real de l'estat operatiu de mitjans materials i humans, informació automàtica de seguiment de la prestació dels serveis, d'incidències, etc.<br>- Personal especialitzat dedicat expressament a aquestes funcions.<br>Aquest personal no computarà en mitjans humans, del punt III.b | 5  | Juí de valor |
| <b>SISÈ:</b> Millor carta de serveis al ciutadà i proposta de concepció de convivència.  | 5  | Juí de valor |

### CLÀUSULA DESENA. Obertura de la documentació i de les ofertes

10.1.- Finalitzat el termini d'admissió de les ofertes, es constituirà la Mesa de Contractació en sessió no pública i el secretari li farà entrega de les proposicions presentades, amb certificació relacionada de les mateixes. A continuació, en sessió no pública, el secretari de la Mesa donarà compte a la mateixa de la relació certificada de la documentació general inclosa pels licitadors en el sobre A i a la vista del certificat i de la documentació, la Mesa procedirà a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A, conforme a l'ordre en què van ser presentades.



## Ajuntament de Els Poblets

---

Si s'observaren defectes o omissions subsanables, la Mesa de Contractació podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a la seua esmena. Si transcorregut el dit termini no presentaren els documents requerits o la Mesa els considerara insuficients, es declararà rebutjada la proposició presentada.

En cap cas se consideraran subsanables els defectes o omissions que no es complisquen a la data de finalització del termini atorgat per a la presentació de proposicions.

10.2.- Si la documentació presentada per tots i cadascú dels licitadors fòra la correcta, en el mateix acte es procedirà , tot seguit i en sessió pública , a l'obertura del sobre B.

En cas contrari, es realitzarà aquesta obertura en sessió pública el segon dia hàbil següent a aquell en què finalitze el termini de subsanació d'acord amb el punt anterior.

La documentació del sobre B presentada pels licitadors s'entregarà als tècnics municipals encarregats de la seua valoració d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques.

10.3.- L'informe que continga la ponderació dels criteris d'adjudicació continguts en el sobre B deurà estar en poder de la Mesa de Contractació dins dels quinze dies naturals següents al de la seua sol·licitud.

Una vegada realitzades les actuacions anteriors , la Mesa de Contractació procedirà a l'acte d'obertura del sobre C en sessió pública i se sol·licitaran, en el seu cas, els informes tècnics que es consideren necessaris. Aquests informes deuran estar en poder de la Mesa de contractació dins dels deu dies naturals següents al de la seua sol·licitud. En aquesta sessió es donarà compte del resultat de la valoració dels sobres B.

10.4.- El primer dilluns hàbil següent a la recepció de dit informe, la Mesa de Contractació, en sessió pública, procedirà a la valoració de les proposicions admeses , a la vista dels informes tècnics i dels plecs que regulen aquesta contractació , elevant a la Mesa de Contractació proposta d'adjudicació motivada.

Si alguna de les proposicions no guardara concordància amb la documentació examinada i admesa, excedira del pressupost base de licitació, variara substancialment els models establerts de forma que s'altere el seu sentit, o comportara errada manifesta en l'import de la proposició, serà refutada per la Mesa de Contractació mitjançant resolució motivada.

10.5.- Quan la Mesa considere que alguna de les proposicions pot ser qualificada com anormal o desproporcionada , tramitarà el procediment previst en l'article 152.3 del TRLCSP.

Els límits per a determinar que una oferta conté un valor anormal o desproporcionat són els que se determinen en els arts. 85.1 a 85.4 del RGLCAP, d'acord mb el disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si l'òrgan de contractació , considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació.



## Ajuntament de Els Poblets

---

En cas contrari, si considera que l'oferta pot ser complida, serà d'aplicació l'article 95.2 del TRLCSP i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA)

10.6.- L'òrgan de contractació, vista la proposta de la Mesa, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals. Per tal de realitzar dita classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació serà a favor del licitador que haguera presentat la proposició econòmicament més avantatjosa.

10.7.- Els licitadors, en els actes públics als quals assistisquen, podran sol·licitar que es facen constar en l'acta, de manera breu, les observacions que consideren oportunes, sense perjudi del recurs que, si és el cas, podran interposar contra l'acord d'adjudicació.

### **CLÀUSULA ONZENA. Requeriment de documentació a l'oferta econòmicament més avantatjosa**

11.1.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la recepció del requeriment, presente la següent documentació d'acord amb l'article 151 TRLCSP:

a) Certificat expedit per l'Agència Tributària acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents.

b) Certificació expedida per l'òrgan competent de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva per import del 5% del preu total del contracte adjudicat, excloent l'IVA.

d) Certificat acreditatiu de complir amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

e) En el cas de que el servei fòra prestat per una agrupació d'empreses deuran aquestes acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública i C.I.F. assignat a l'agrupació.

f) Pòlissa de segur de responsabilitat civil i danys a tercers requerida en els plecs així com rebut acreditatiu de la seua vigència.

11.2.- De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagen quedat classificades les ofertes.





## Ajuntament de Els Poblets

### **CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació deurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació enumerada en l'article anterior.

L'adjudicació deurà ser motivada amb tots els requisits que estableix l'art. 151.4 del TRLCSP, se notificarà als licitadors i , simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant ([www.elspoblets.es](http://www.elspoblets.es) i [www.gva.es](http://www.gva.es)) .

Podrà declarar-se el procés de licitació desert, deguent motivar-se aquesta resolució conforme al contingut de l'art. 151 del TRLCSP.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Garantia definitiva**

El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà acreditar en el termini assenyalat en l'article 151.2 del TRLCSP, la constitució d'una garantia definitiva per un import del 5% del preu total del contracte adjudicat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, ja siga en efectiu o en valors de deute públic, mitjançant aval o contracte de segur de caució, en la forma i amb els requisits previstos en l'article 96 del TRLCSP.

En el cas de que es facen efectives sobre la garantia les penalitats, sancions o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest deurà reposar o ampliar aquella en la quantia que corresponga, en el termini màxim de quinze dies des de l'execució; en cas contrari es considerarà causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes enumerats en l'article 100 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic. En els casos de resolució del contracte per causa imputable al contractista, serà incautada la garantia definitiva.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte o fins que es declare la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

La garantía definitiva durant tota la vigència del contracte i fins la seua devolució, tindrà que equivaldre al 5% del preu del contracte, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la confiscació parcial o total de la garantía per incompliment, obligarà al contractista a reajustar la garantía en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Formalització del contracte**

D'acord amb l'article 27 del TRLCSP, els contractes es perfeccionen amb la seua formalització.



## Ajuntament de Els Poblets

---

Segons disposa l'article 154.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la formalització dels contractes la quantia dels quals siga superior a les quantitats indicades en l'article 138.3 es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació tot indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

A més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros es publicarà un anunci en què es done compte de la formalització, en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, en un termini no superior a quaranta-vuit dies a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

Per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització deurà enviar-se al Diari Oficial de la Unió Europea i publicar-se, a més a més, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituint dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en el qual es formalitze el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

Si les causes de la no formalització dins de termini foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li puguera ocasionar i justifique degudament.

Si les causes de no formalització dins del termini establert foren imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seua prèvia formalització.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Nul·litat del contracte**

El contracte, d'acord amb l'art. 37.1 del TRLCSP, donat que està subjecte a regulació harmonitzada, serà nul en els següents casos:

- a) Quan s'adjudique sense complir prèviament amb el requisit de publicació de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea.
- b) Quan no s'haguera respectat el termini previst de 15 dies hàbils previst en l'art. 156.3 del TRLCSP per a formalitzar el contracte i es donen els requisits de l'art. 37.1.b) del TRLCSP
- c) Quan, encara haver-se presentat recurs especial en materia de contractació, se formalitze el contracte sense tindre's en compte la suspensió automàtica de l'acte d'adjudicació en els casos en què fòra precedent i sense esperar a que l'òrgan independent haguera dictat resolució sobre el manteniment o no de la suspensió de l'acte recurrit.



## Ajuntament de Els Poblets

Les conseqüències jurídiques de la nul·litat venen regulades en l'article 38 del TRLCSP i la interposició de la qüestió de nul·litat es realitzarà segons allò disposat en l'article 39 del mateix cos legal.

### **CLÀUSULA SETZENA. Recurs especial en matèria de contractació**

Al tractar-se d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, podrà interposar-se el corresponent recurs especial en matèria de contractació pública, regulat en els arts 40 a 50 del TRLCSP.

D'acord amb l'art. 40 del TRLCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós-administratiu, els actes relacionats en l'apartat 2 del mateix article, en concret, contractes d'obres, concessió d'obres públiques, de subministrament, de serveis, de col·laboració entre el Sector Públic i el Sector Privat i acords marc, subjectes a regulació harmonitzada.

Podran ser objecte del recurs els següents actes:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que establisquen les condicions que han de regir la contractació,
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decidisquen directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acorde la exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

No obstant això, no seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes dels òrgans de contractació dictats en relació amb les modificacions contractuals no previstes en el plec que, de conformitat amb allò disposat en els articles 105 a 107 del TRLCSP, siga precís realitzar una vegada adjudicats els contractes tant si acorden com si no la resolució i la celebració de nova licitació.

Els defectes de tramitació que afecten a actes diferents dels contemplats en l'apartat 2 podran ser posats de manifest pels interessats a l'òrgan al qual corresponga la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, a efectes de la seua correcció, i sense perjudici de que les irregularitats que les afecten puguen ser al·legades pels interessats al recórrer l'acte de l'adjudicació.

No procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris contra els actes enumerats en aquest article.

El recurs especial, tindrà caràcter potestatiu.

D'acord amb l'article 41.4 del TRLCSP, la competència per a resoldre el recurs especial serà establerta per la Comunitat Autònoma respectiva i a tal efecte el Conveni



## Ajuntament de Els Poblets

subscrit el 22 de març de 2013 i publicat per Resolució de 10 d'abril del mateix any de la Sotsecretaria del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (BOE nº 92 de 17 d'abril de 2013) entre el Ministeri i la Generalitat Valenciana, atribueix la competència per a la resolució del recurs de reposició al Tribunal Admnsitratiu Central de Recursos Contractuals.

El procediment i règim jurídic aplicable al recurs especial vé regulat en els articles 42 i següents del TRLCSP.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Execució del contracte.- Direcció facultativa.- Serveis extraordinaris**

17.1.- Els treballs objecte del present contracte s'executaran d'acord amb allò establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques i en les instruccions que per a la seua interpretació puga dictar l'òrgan de contractació per a la millor realització del servei.

17.2.- La Direcció facultativa del contracte serà realitzada per la Regidoria d'Obres i Serveis i supervisarà i vetlarà per la correcta execució del contracte, garantint , durant tot el període de duració del contracte, que l'empresa adjudicatària executa l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

En concret, correspondran a la Direcció Facultativa les funcions i tasques següents:

- Signar les actes de recepció dels serveis
- Seguiment directe del funcionament del servei
- Conformar les certificacions i factures mensuals presentades pel contractista
- Emetre informes d'avaluació dels serveis
- Elaborar informes sobre modificacions contractuals, finalització o pròrrogues del contracte i imposició de penalitzacions al contractista.
- Qualsevol altre relacionat amb el seguiment i compliment del contracte.

Per al compliment i exercici de les seues funcions , la Direcció Facultativa tindrà a la seua disposició al personal adscrit a l'àrea d'obres i serveis municipals i a les assistències tècniques necessàries per a la prestació de tal fi. El cost d'aquestes últimes serà assumit per l'adjudicatari amb els límits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

17.3.- En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà sol·licitar que es prestin serveis extraordinaris per causes imprevistes , tenint el caràcter d'obligatoris per al contractista, però amb el seu dret a rebre retribució justa per les despeses que le ocasionen.

Es consideraran serveis extraordinaris aquells que es prestin de manera excepcional (ocasionats per obres, fires i festes no contemplades en el Plec de Prescripcions Tècniques, avaries, temporals, situacions d'emergència etc) que siguen ordenats per la



## Ajuntament de Els Poblets

---

Direcció Facultativa del contracte (Regidoria d'Obres i Serveis) i que no estiguen inclosos en l'objecte del contracte.

17.4.- Deuran complir-se els següents requisits:

- La Regidoria d'Obres i Serveis comunicarà per escrit al contractista les característiques del servei extraordinari a realitzar: duració, tipus de treball i mitjans i tècniques a utilitzar.

- L'empresa adjudicatària en un termini no superior, en cap cas, a 5 dies naturals des de la recepció de la comunicació anterior, informarà per escrit a la Direcció Facultativa sobre les dates d'inici i fi del servei extraordinari sol·licitat així com del seu cost i dels mitjans materials i humans que utilitzarà.

- Una vegada compte amb el vist i plau de la Direcció Facultativa, el servei extraordinari deurà executar-se de manera immediata i el seu cost s'inclourà en la factura corresponent al mes de realització, de forma desglossada i especificant el seu objecte.

### **CLÀUSULA DIVUITENA. Pagament**

El pagament de les certificacions mensuals i la corresponent factura, es realitzarà dins del mes següent a l'aprovació de les mateixes per l'òrgan competent, d'acord amb el disposat en l'article 216 del TRLCSP.

De l'import de les certificacions mensuals es deduirà, si fòra el cas, les sancions aplicades a l'adjudicatari com a conseqüència de la comissió d'infraccions per incompliment del present plec de clàusules i aplicació del règim sancionador o bé per serveis no prestats.

Prèviament a l'elaboració de la certificació mensual, l'adjudicatari deurà justificar els treballs realitzats mitjançant els corresponents parts de treball i albarans. La Direcció facultativa comprovarà que el servei facturat per l'adjudicatari coincideix amb els serveis efectivament prestats i deurà conformar-la per a la seua tramitació.

Tota certificació mensual elaborada per l'adjudicatari i degudament conformada per la Direcció Facultativa deurà anar acompanyada de la corresponent factura i es presentaran en el registre de factures de la intervenció municipal.

El procediment per a l'emissió de la certificació mensual es realitzarà d'acord amb allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D'acord amb la Disposició Addicional 33<sup>a</sup> del TRLCSP, introduïda per RD Llei 4/2013 de 22 de febrer:

- a) La unitat tramitadora és LO1039016 ADMINISTRACION ELS POBLETS.
- b) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és LO1039016 DTO CONTABILIDAD.
- c) L'òrgan gestor és LO1039016 AYUNTAMIENTO ELS POBLETS.



## Ajuntament de Els Poblets

### **CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de preus**

En quant a la revisió de preus fer constar que d'acord amb la Ley 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, l'article 89.2 del TRLCSP estableix que la revisió periòdica i predeterminada de preus només se podrà aplicar en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administraciones Públiques i en aquells altres contractes en els quals el període de recuperació de la inversió siga igual o superior a cinc anys

### **CLÀUSULA VINTENA. Modificació del contracte**

20.1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic, les quals seran obligatòries per al contractista.

A efectes del disposat en la Llei 2/2014 de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, se considera raó d'interès públic les modificacions contractuals amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que siguen escaients.

Les modificacions del contracte es realitzaran en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

20.2.- D'acord amb allò previst en l'article 106 del TRLCSP, procedirà la modificació del present contracte en els següents casos:

a) Ampliació dels metres lineals de vials urbanitzats, construïts i hàbitats amb recepció municipal, amb un mínim de 1.500 metres.

b) Canvi d'ubicació de punts de vessaments objecte del contracte que suposen increments desmesurats en els desplaçaments a dits punts de vessament

c) Disminució del servei de recollida de residus derivada d'un possible desenvolupament d'un nou model de recollida comercial.

d) Implantació de la recollida selectiva orgànica en les voreres.

e) Les reduccions del servei per a l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

f) Quan per força major, els residus sòlids tinguen que ser transportats a un abocador diferent al disposat en aquest plec (la planta de transferència ubicada al terme municipal de Dénia) i el nou abocador estiga a més d'un radio d'acció de 75 km dels Poblets.

La modificació es tramitarà mitjançant expedient contradictori i comprendrà les següents actuacions:

1.- Informe de la Direcció Facultativa del contracte motivant la necessitat de la



## Ajuntament de Els Poblets

---

modificació així com la seua valoració.

2.- Audiència al contractista per termini de 5 dies hàbils.

3.- Per part de la Intervenció municipal se certificarà l'existència de crèdit adequat i suficient.

4.- L'òrgan de contractació aprovarà la modificació així com la despesa corresponent.

5.- La modificació del contracte deurà formalitzar-se conforme a allò disposat en l'article 156 TRLCSP.

La previsió màxima d'increment o decrement contractual de forma anual prevista , podrà ser com a màxim un 10% del preu anual d'adjudicació.

20.3.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'apartat anterior, només pot operar quan es justifique la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen en l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables.

En cap cas la modificació del contracte podrà realitzar-se amb el fi d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de contemplar noves finalitats o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests casos deurà fer-se una nova contractació de la prestació corresponent a la què podrà aplicar-se, en el seu cas, el règim dels contractes complementaris de l'art. 174 b) del TRLCSP.

### **CLÀUSULA VINT-I-UNA. Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista , d'acord amb el disposat en l'article 215 del TRLCSP.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOS. Obligacions del contractista**

Seràn obligacions del contractista, pel que fa a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del present contracte, els previstos en aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques , en les millores presentades en la seua oferta i en particular, les següents:

- a) Prestar de forma directa els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta, amb plena subjecció a les presents clàusules administratives , el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que per a la seua interpretació done al contractista l'Ajuntament , per mig de la Direcció Facultativa (Regidoria d'Obres i Serveis).
- b) Continuar els serveis, una vegada finalitzat el contracte a instància de





## Ajuntament de Els Poblets

---

l'Ajuntament, fins que el nou adjudicatari es faça càrrec de la prestació.

- c) Nomenar un representant del servei davant de l'Ajuntament amb poder suficient, mitjançant el qual se canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte.
- d) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, per tal de cobrir les possibles baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències semblants, donant-li la deguda continuïtat al servei.

El personal al servei del contractista no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament.

El contractista no podrà pretextar la manca de personal per a suspendre, retardar o reduir el servei, deguent disposar sempre del personal necessari per al normal desenvolupament del servei, sense repercusió en el preu.

- e) Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals; quedant l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de dites normes o per qualsevol infracció de caràcter o naturalesa laboral o social que puguera cometre's.
- f) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupe i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades i/o mètodes inadequats en l'execució del contracte. Així, el contractista deurà respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni ell o els seus treballadors, vehicles i instruments de treball en el desenvolupament del servei, ja siga en béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugueren imposar-se.
- g) Complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Ajuntament. Si el contractista incompleix aquests terminis per causa que li siga imputable, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions econòmiques que tindran la quantia econòmica prevista en el plec i en el seu defecte, en l'art. 212 TRLCSP. En tot cas, la pèrdua de garantia o els imports de les penalitzacions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tindre dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.
- h) Seran de compte del contractista tots els impostos, taxes, drets, compensacions, preus públics i altres exaccions que graven les activitats objecte del contracte, d'acord amb les disposicions vigents.

Serán a càrrec del concessionari les pòlisses de segur de la totalitat dels vehicles adscrits al servei.

Igualment serán a càrrec de l'adjudicatari els costos corresponents a les assistències tècniques contractades per l'Ajuntament per a l'elaboració de plecs i valoració del contracte, així com els corresponents a les assistències



## Ajuntament de Els Poblets

---

tècniques a l'Ajuntament i en concret a la Direcció Facultativa, per a les tasques d'inspecció i control del servei, d'acord amb la clàusula 52 o) del PPTP.

- i) El contractista no podrà subarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions derivades del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- j) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que l'Ajuntament considere necessàries, dels treballs, materials, personal, instal·lacions i altres elements que pugui utilitzar l'empresa.
- k) El contractista deurà sotmetre's, en tot moment, a les ordres, observacions o indicacions que respecte del servei dicte l'Ajuntament. Igualment, deurà comunicar immediatament a la Direcció Facultativa qualsevol incidència relativa als serveis objecte del contracte.
- l) Cuidar del bon ordre i imatge del servei i mantindre en perfectes condicions tècniques i de salubritat les obres, instal·lacions, mitjans tècnics i maquinària del contracte.

Deurà reparar, conservar i mantindre dit material, sent del seu compte quantes reparacions, substitucions o adquisicions siguin necessàries per a complir aquesta obligació.

- m) Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per a la normal i correcta realització de les seues funcions.
- n) El contractista deurà començar a prestar els serveis objecte del contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data de formalització del contracte. Abans de dita data, el contractista deurà haver subrogat al personal del contractista anterior adscrit al servei, d'acord amb el disposat en aquest plec i en el conveni general del sector.
- o) Deurà acceptar com material cedit per l'Ajuntament per a la prestació del servei, i fer-se càrrec d'ell, dels vehicles i materials procedents de l'anterior contracte, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.
- p) Deurà facilitar a l'Ajuntament, en tot moment, relació actualitzada de vehicles (matrícula, antiguitat...etc) i materials adscrits al servei així com el seu quadre d'amortització.
- q) En cas de vaga o tancament patronal, el contractista deurà comunicar-lo a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores i sotmetre's a les disposicions que dicte l'Ajuntament per a garantir la continuïtat del servei. En tot cas, el contractista deurà prestar el servei en les condicions habituals i assumir al seu càrrec, totes les despeses extres que es generen.
- r) El contractista deurà sotmetre's a decisió de l'Ajuntament qualsevol dubte que sorgisca en l'execució del contracte i que no estiga resolta en els plecs.
- s) El contractista deurà guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no siguent públics, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte.
- t) El contractista haurà de transportar tot el fem a l'abocador el mateix dia de la



## Ajuntament de Els Poblets

---

seua recollida, per evitar que el fem pugua ser dipositat en un altre lloc o es quede als vehicles de transport d'un dia per l'altre. Queda expressament prohibit l'estacionament de camions carregats al terme municipal. Els objectes de valor que el contractista es trobe al fem, hauran de ser entregats a les oficines municipals.

- u) El contractista haurà de transportar els residus sòlids fins l'abocador que determine l'Ajuntament. L'abocador serà la Planta de transferència dels residus sòlids urbans, ubicada en el terme municipal de Dénia, i que gestiona l'empresa "Reciclatge de Residus La Marina Alta S.A." o aquella que la substituïska.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRES. Obligacions de l'adjudicatari en materia de personal i seguretat social**

L'adjudicatari formalitzarà amb el personal del servei els contractes laborals pertinents, conforme a la legislació vigent, quedant exempte l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat per incompliment per part de l'adjudicatari dels seus compromisos amb el personal al seu servei.

L'adjudicatari deurà subrogar (fer-se càrrec) del personal adscrit actualment al servei i que tinga dret a això, d'acord amb la Resolució de 17 de juliol de 2013 de la Direcció General d'Ocupació, per la qual se registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, riscos, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (BOE nº 181 de 30 de juliol de 2013).

La informació relativa a aquest personal consta en annex a aquest Plec.

A més a més d'aquest personal, el contractista deurà aportar la resta de mitjans humans necessaris per a realitzar les activitats pròpies del contracte, d'acord amb els plecs que el regulen i de l'oferta presentada.

El personal reunirà les condicions de titulació, aptitud i pràctica requerides, deguent ser substituïts aquells que, al llarg de la duració del contracte i a juí de la Direcció Facultativa, no complisquen amb els requisits exigits. En tots els casos de contractació de personal es donarà prioritat als sol·licitants que acrediten ser veïns dels Poblets.

El contractista està obligat al pagament de les obligacions derivades de la contractació i a l'estricta compliment de totes les prescripcions legals i reglamentàries en materia de personal, drets passius, seguretat social i qualsevol altres vigents en materia laboral.

Així, està obligat a mantindre al personal contractat degudament afiliat a la Seguretat Social i al corrent de pagament de les quotes corresponents. Aquest extrem deurà justificar-se a requeriment de l'Ajuntament mitjançant la presentació dels documents que siguen procedents (TC-1, TC-2), el pagament de cotitzacions...

Podrà ser causa de resolució del contracte estar al descobert en les quotes de la Seguretat Social.



## Ajuntament de Els Poblets

### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRE. Drets del contractista**

Constituiran obligacions municipals amb els respectius drets a favor del contractista, les següents:

- a) Rebre la retribució econòmica corresponent a la prestació del servei en la forma i quantia establerta en el present plec i d'acord amb la legalitat vigent.
- b) Devolució de la garantia una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia sense que resulten responsabilitats que hagueren d'exercitar-se sobre la mateixa.
- c) Exercitar el dret a la resolució del contracte per les causes recollides en el TRLCSP i en el present plec.
- d) Percebre indemnitzacions per danys i perjuís derivats de la resolució del contracte per incompliment de l'Ajuntament.
- e) L'Ajuntament deurà assistir al contractista en els impediments que pugueren presentar-se per a la deguda prestació del servei, podent recabar l'auxili dels Agents de la policia municipal.

### **CLÀUSULA VINT-I-CINC. Pòlissa de responsabilitat civil**

L'adjudicatari deurà presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament i vigència durant tot el termini de duració del contracte, amb una garantia mínima d'1.000.000,00 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjuís o llessions a tercers o a béns de la Corporació en el desenvolupament del servei, ja siga com a responsable civil directe o subsidiari, en el benentés que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la que puga ser declarat culpable.

Al tractar-se d'un contracte plurianual, serà necessari que l'empresa acredite estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

La pòlissa haurà de contenir clàusula conforme l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercitar contra l'Ajuntament dels Poblets davant de l'ocurrència d'un sinistre indemnitzat.

### **CLÀUSULA VINT-I-SIS. Subcontractació**

Atesa la naturalesa i condicions del contracte, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix:

En el cas de que siga procedent la subcontractació, la celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:



## Ajuntament de Els Poblets

---

- a) Els licitadors deuran indicar en l'oferta la part del contracte que tinguen previst subcontractar, assenyalant el seu import , i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vaja a encomanar-se la seua realització.
- b) L'adjudicatari deurà comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes , assenyalant la part de la prestació que es preten subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans dels quals dispose i a la seua experiència. En el cas de que el subcontractista tinguera la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per a atendre a una situació d'emergència o que exigisca l'adopció de mesures urgents i així es justifique suficientment.
- c) Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracte amb tercers no excedirà del 25% de l'import de l'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim, no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per tals les que es troben en algú dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.
- d) En cap cas podran ser subcontractistes persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incloses en algú dels supòsits de l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre .
- e) El contractista deurà informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- f) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que tinga l'Administració dels subcontractes celebrats no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- g) El contractista abonarà als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen en l'article 228 del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

La infracció de les condicions anteriors i la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

### **CLÀUSULA VINT-I-SET. Règim sancionador**



## Ajuntament de Els Poblets

---

Sense perjudici d'allò establert en altres clàusules del present Plec, s'estableix a continuació el règim de penalitzacions que puguen derivar-se de la incorrecta execució per part de l'adjudicatari de les obligacions establertes en el present Plec i en el de Prescripcions tècniques, així com aquells compromisos assumits per ell en la seua oferta.

En tot cas, el contractista vindrà obligat a posar en funcionament i prestar efectivament el servei dins del termini de dos mesos a partir del següent al de la data de formalització del contracte.

La demora en el començament de la prestació del servei per causa imputable al contractista se multarà amb la imposició d'una sanció de 600,00 €/diaris

### 26.1.- Faltes i sancions

Les infraccions del contractista per incompliment de les seues obligacions se classificaran en lleus, greus i molt greus.

Les infraccions se detectaran comprovant la informació facilitada pel contractista que deu correspondre's amb els serveis contractats o bé per la informació obtinguda per l'Ajuntament mitjançant inspeccions, queixes, etc.

Per a l'aplicació del règim sancionador s'estarà al disposat en els següents punts:

1. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a allò establert en el present Plec de clàusules administratives, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'oferta presentada i amb subjecció a les ordres donades per l'Ajuntament dels Poblets per a la millor prestació dels serveis públics contractats.
2. Les infraccions comeses se qualificaran com faltes si estan dins de la competència administrativa i se sancionaran conforme siga procedent segons allò establert en aquesta clàusula, sense perjudici de que pugueren donar lloc, en el seu cas, a la resolució del contracte.
3. La imposició de les multes requerirà la instrucció del corresponent expedient sancionador; se li donarà audiència al contractista i se practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets, observant-se, en tot moment, les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.
4. L'import de les sancions imposades deurà ser abonat pel contractista en un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la data de recepció de la notificació de la resolució de l'expedient sancionador. En cas d'impagament, el seu import serà deduït de la primera certificació-factura mensual que presente.
5. La imposició de sancions per la comissió de faltes en la prestació dels serveis serà independent de les deduccions que l'Ajuntament practique en els pagaments mensuals per causa de serveis no prestats o prestats de manera incompleta. La seua acreditació serà establerta mitjançant el corresponent



## Ajuntament de Els Poblets

---

expedient en el qual quede acreditat aquest extrem.

### 26.2.- Faltes lleus

Són faltes lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no reduïsquen la vida econòmica dels components de les instal·lacions ni causen molèsties als usuaris.

Se consideraran faltes lleus:

- a) L'absència o incorrecta uniformitat del personal, sempre que se subsane la falta dins del termini d'una setmana des de que s'haja comunicat al contractista l'existència de la falta.
- b) La descortesia, falta de respecte o comportament incorrecte del personal de l'empresa adjudicatària amb funcionaris/treballadors municipals o amb els usuaris del servei.
- c) No tornar correctament els contenidors a la seua disposició original o no frenar-los i tancar-los, si procedeix, després d'haver sigut buidats i/o netejats.
- d) Estat defectuós dels contenidors que impida el seu correcte funcionament (manca d'elements com tapon, frontisses, tapes, rodes, etc)
- e) No reparar o substituir un contenidor amb deficiències en el termini de 24 hores després de la seua notificació per escrit al representant del servei davant de l'Ajuntament. Les deficiències són: no tindre tapa o estar soltes les frontisses, una o vàries rodes o tindre alguna roda en mal estat, defectuós funcionament del mecanisme d'obertura i tancament dels contenidors soterrats,... entre altres.
- f) Deficient manteniment i neteja de les instal·lacions fixes
- g) Estar ple i desbordat un contenidor, siga de residus sòlids urbans, paper-cartó, envasos i altres recollides selectives, durant més d'un dia.
- h) No mantindre en correcte estat de neteja, xapa i pintura, el material mòbil.
- i) No recollir els residus que estiguen fora i junt a una paperera immediatament després de buidar la mateixa.
- j) El retard en el començament d'algun servei inferior a una hora, en relació amb l'horari previst, sempre que no es torne a repetir més de tres vegades al mes o dotze vegades a l'any.
- k) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja o recollida de residus.
- l) Qualsevol altre incompliment de les obligacions especificades en el plec de condicions no tipificades com a falta greu o molt greu.

### 26.3.- Faltes greus

Són aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació





## Ajuntament de Els Poblets

---

dels serveis o causen molèsties als usuaris. Se consideren faltes greus les següents:

- a) Reiterar l'incompliment de l'horari establert per a la prestació del servei durant un mes natural cinc vegades consecutives, o quinze discontinues, en un termini de dos mesos
- b) La comissió de dos o més faltes lleus en el període d'un mes o a l'acumulació de sis faltes lleus en el període d'un any.
- c) La prestació del servei no utilitzant els mitjans adequats o elements essencials exigits.
- d) La no realització del servei o d'algun itinerari del mateix
- e) Utilització de personal o mitjans del contracte per a fins diferents al mateix
- f) Deixar contenidors sense recollir o sense netejar
- g) Retard en la reposició de maquinària o materials mòbils, o tindre avariada maquinària més de sis dies sense justificació, des de que siga requerit per a la seua reparació.
- h) Falta de personal o dels mitjans estipulats en la realització d'un servei
- i) L'incompliment del temps del servei superior a 60 minuts
- j) No recollir els residus que estiguen al voltant del contenidor immediatament després de buidar-lo, o vessar residus d'agranar en els embornals, solars... etc.
- k) No realitzar la neteja i buidat de papereres amb la freqüència prevista
- l) No resoldre les incidències notificades abans de 24 hores
- m) La prestació manifestament defectuosa o irregular del treball, no complint les condicions establertes i retard sistemàtic en el mateix.
- n) La desobediència a les ordres emeses per l'Ajuntament, sobre l'ordre, forma i règim de prestació del servei, o no reparar el material inservible.
- o) Les que causen llessions a la seguretat, la salubritat i als legítims interessos dels usuaris o de l'Ajuntament.
- p) La falta o deficiència d'uniformitat en tot o en part del personal encarregat de la prestació dels serveis, si no se corregeix en un termini des d'una setmana fins un mes, a partir de la comunicació de l'incompliment.
- q) La percepció pel contractista o el seu personal de qualsevol tipus de remuneració o canon dels usuaris dels serveis.
- r) L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social amb relació als treballadors inclosos en l'àmbit del contracte regulat en aquest plec.
- s) La modificació d'un servei sense causa justificada o autorització prèvia, quan no siga considerat com a falta molt greu.
- t) La gestió incorrecta dels residus generats durant el desenvolupament de les



## Ajuntament de Els Poblets

---

activitats del contracte.

- u) L'omissió de la prestació de serveis de neteja d'emergència no inclosos en els Plecs i sol·licitats motivadament per la Direcció Facultativa, dins del termini establert en la sol·licitud.

### 26.4.- Faltes molt greus

a) Existència de vehicles adscrits al servei sense el seu corresponent segur obligatori de circulació.

b) Existència de maquinària i ferramentes adscrites al servei no homologades o sense la seua corresponent documentació conforme a allò estipulat en la normativa vigent.

c) La desobediència a la petició de modificació dels serveis ordinaris per part de la Direcció Facultativa

d) La imperfecció en la prestació d'algun servei més de cinc vegades al mes o divuit vegades a l'any

e) La substitució (temporal o permanent) de personal del servei per personal amb menor titulació, requisits tècnics o d'experiència respecte dels requerits i especificats en els plecs o en la seua oferta.

f) La paralització de la prestació del servei dos dies consecutius sense causa justificada.

g) La falsedat de les prestacions consignades pel contractista en la certificació mensual

h) La falta de disponibilitat o l'absència de resposta davant d'un requeriment de prestació de serveis en cas de situacions d'emergència.

i) L'acumulació de més de tres faltes greus al llarg d'un any.

j) La manca de pagament i consegüent pèrdua de vigència de la pòlissa de responsabilitat civil.

k) La incorrecta gestió de residus

### 26.5.- Sancions

Els fets constitutius de faltes lleus se penalitzaran amb multes de fins 600,00 € per cada dia en què es produïsquen.

Els fets constitutius de faltes greus se penalitzaran amb multes entre 601,00 i 3.000,00 € per cada dia en què es produïsquen. La comissió de cinc infraccions greus en el termini d'un any podrà ser sancionada amb la resolució del contracte per tal d'assegurar la prestació del servei, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjuís.

Els fets constitutius de faltes molt greus se penalitzaran amb multes d'entre 3.000,01 € a 12.000,00 € per cada dia en què es produïsquen. La comissió d'una infracció molt greu



## Ajuntament de Els Poblets

en el termini d'un any des de que va cometre l'anterior, podrà ser sancionada amb la resolució del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjuís.

La comissió de 10 infraccions greus o 5 molt greus , computades de forma acumulada durant tota la vigència del contracte, podrà ser sancionat amb la resolució del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjuís.

### CLÀUSULA VINT-I-VUIT. Indemnitzacions addicionals

A més a més del règim sancionador regulat en la clàusula anterior, els següents conceptes comportaran una indemnització adicional , calculada segons el cost del servei ofertat , valorat com si aquest anara a ser executat subsidiàriament i d'acord amb la Relació de Preus unitaris annex als Plecs:

| <b>Concepte</b>  | <b>Se notifica o existeix acord amb l'Ajuntament</b>                           | <b>No se notifica o no compta amb l'aprovació de l'Ajuntament</b>   |
|--|--|---|
| No realització d'un servei   | Deducció del cost del servei   | Deducció del doble del cost del servei  |
| Utilització de personal o mitjans del contracte per a fins diferents | Deducció del cost del servei   | Se deduirà el cost del servei i el cost de personal d'un mes  |
| Deixar contenidors sense recollir o netejar                          | Deducció del cost del servei   | Se deduirà el doble del preu unitari de cada contenidor no recollit o netejat   |
| Retard en la reposició de maquinària o materials mòbils              | Deducció del cost d'exploració de l'equip pel temps que tarde en incorporar-se | Se deduirà, junt amb el cost d'exploració, el cost d'amortització corresponent a la no posada en funcionament d'aquests mitjans |
| Falta de personal o mitjans estipulats en la realització d'un servei | Deducció dels mitjans o personal no utilitzats                                 | Deducció del doble del cost dels mitjans o del personal no utilitzats   |

Igualment, a més a més del règim sancionador regulat en la clàusula anterior, els següents conceptes comportaran una indemnització adicional , calculada segons els següents percentatges del seu cost unitari ofertat:

| <b>Concepte</b> | <b>Se notifica o existeix acord amb l'Ajuntament</b> | <b>No se notifica o no compta amb l'aprovació de l'Ajuntament</b> |
|-----------------|--|---|
|-----------------|--|---|



## Ajuntament de Els Poblets

|  | <b>Cost unitari ofertat</b>                    | <b>Cost unitari ofertat</b>                                      |
|--|--|--|
| Incompliment del temps del servei superior a 60 minuts   | 10%  | 20%  |
| No recollir els residus que estiguen al voltant del contenidor, immediatament després de buidar-lo | 20% del cost de l'equip encarregat del treball | 30% del cost de l'equip encarregat de la realització del treball |
| No realitzar la neteja i buidat de papereres amb la freqüència prevista                            | 10%  | 20%  |
| Manteniment de les instal·lacions fixes de recollida i neteja deficient                            | 10%  | 20%  |
| No resoldre les incidències notificades abans de 24 hores  | 10% del cost de l'equip encarregat del treball | 20% del cost de l'equip encarregat de la realització del treball |

### **CLÀUSULA VINT-I-NOU. Extinció, recepció del contracte i període de garantia**

29.1.- El contracte s'extingirà per compliment o per resolució, de conformitat amb allò regulat en el TRLCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest haja sigut executat a satisfacció de l'administració en la seua totalitat. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació.

En el cas de que la prestació realitzada pel contractista siga considerada per part de l'òrgan de contractació constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós del contracte, procedirà, previ informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

29.2.- L'Ajuntament se reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que crega necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment en què tinga que procedir a la recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que crega convenientes i els efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció i del període de garantia.

29.3.- El termini de garantia és de sis mesos, i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els subsane.



## Ajuntament de Els Poblets

En cas d'incompliment , s'executarà la fiança en la part corresponent.

29.4.- Una vegada haja complit el contractista les obligacions derivades del contracte , si no hi han responsabilitats que tinguen que exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, l'òrgan de contractació a instància del contractista i previ informe de la Direcció Facultativa, procedirà a dictar acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **CLÀUSULA TRENTA. Resolució del contracte**

El contracte podrà extinguir-se per alguna de les causes de resolució anunciades en els arts. 223 i 308 del TRLCSP i amb els efectes previstos en els arts. 225 i 309 del mateix cos legal.

Adicionalment , són causes de resolució, sense dret a indemnització per a l'adjudicatari:

- El fet d'incòrrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'art. 60 del TRLCSP durant l'execució del contracte, quan , a criteri de l'Ajuntament, puguen derivar-se perjudis per a l'interés públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que , no sent públics o notoris, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista , es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el què excedeix de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA TRENTA-UNA. Jurisdicció competent**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableix aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'opose al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se susciten entre les parts en el present contracte de conformitat amb



## Ajuntament de Els Poblets

allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Correspon a l'òrgan de contractació resoldre sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte. Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius; en tot cas, en el corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

### **CLÀUSULA TRENTA-DOS.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal**

32.1.- D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari deurà respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinga accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari deurà guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte.

Igualment, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com confidencial. En el cas de falta d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2.- L'entitat adjudicatària s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tinga accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò establert en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre i el RD 1720/2007 de 21 de desembre.

En cas de que el personal de l'empresa adjudicatària incomplisca el deure de secret, efectue comunicació de dades personals a tercers o els utilitze per a qualsevol fi, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del tractament, i respondrà de les infraccions previstes i tipificades en la norma esmentada. Això sense perjudi de les responsabilitats contractuals en les quals haja pogut incórrer de conformitat amb el TRLCSP.

### **CLÀUSULA TRENTA-TRES. Publicitat del contracte i assistència tècnica**

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicació derivades dels anuncis oficials de la licitació exigits per la legislació vigent.

Seran també a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats de l'assistència tècnica externa prestada a l'Ajuntament, tant per a l'elaboració dels plecs com per a tot el procés de licitació. El cost d'aquest servei puja a la quantitat de 8.000,00 € més IVA. La facturació i pagament d'aquests treballs es realitzarà una vegada adjudicat el contracte.

Els Poblets, a 4 de setembre de 2015.

**DILIGÈNCIA:** Per a fer constar que aquest Plec de clàusules administratives ha sigut aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 8 de setembre de 2015.



## Ajuntament de Els Poblets

---

ELS POBLETS a 11 de setembre de 2015

LA SECRETÀRIA

AMPARO GIL TORRELLA