



Ajuntament de Els Poblets

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT , DEL SERVEI DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE FUTBOL-SALA, GIMNÀSTICA PER A LA 3ª EDAT, I SOCRRISME A LA PISCINA COBERTA I A LA PISCINA D'ESTIU

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMES APLICABLES I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

1.1.- El present Plec té per objecte la contractació dels serveis de monitoratge de les activitats esportives de l'escola municipal de futbol-sala, gimnàstica per a la 3ª edat i socorrisme per a la piscina coberta i la piscina d'estiu a Els Poblets.

1.2.- La prestació de l'objecte del contracte és la que es descriu en les prescripcions tècniques adjuntes que tindran caràcter contractual i es consideraran a tots els efectes incorporades al present plec de clàusules administratives particulars.

1.3.- El contracte al qual es refereix el present plec de clàusules administratives particulars té caràcter administratiu , d'acord amb el disposat en l'article 19.1 a) del RD Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, que aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i es regirà en quant a la seua preparació , adjudicació, efectes i extinció, per allò disposat en el contracte, en el plec de clàusules administratives particulars , el plec de prescripcions tècniques i en la legislació de contractes del sector públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La codificació del present contracte, conforme al Reglament (CE) nº 213/2008 de La Comissió , de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocablo Comú de Contractes Públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics , és la següent: 92600000-7

Li correspon la categoria 26 de l'annex II del TRLCSP.

1.4.- Tenen caràcter contractual a més a més del present plec i el de prescripcions tècniques, els documents que integren la proposició de l'adjudicatari, en quant no s'oposen als plecs aprovats.

2.- PRESSUPOST

2.1.- S'estableix com pressupost de licitació màxim anual la quantitat de 33.073,84 (trenta-tres mil setanta-tres euros amb vuintanta-quatre cèntims d'euro), 21 % d'I.V.A. inclòs, desglossat de la següent forma:

- Valor estimat/anual : 27.333,75 €
- IVA 21%/anual : 5.740,09 €
- Preu total /anual = 33.073,84 (2.756,15 €/mes)



Ajuntament de Els Poblets

D'acord amb el disposat en l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte , incloent els quatre anys previstos més els dos anys de possible pròrroga per a la duració del contracte , puja a 164.002,50 € (IVA no inclòs).

El preu total del contracte incloent el 21% d'IVA i la duració màxima prevista és de 198.443,03 €.

2.2.- Les obligacions econòmiques que es deriven per a l'Ajuntament dels Poblets del compliment d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació 3/22608 del Pressupost de despeses.

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, la realització de la despesa en els exercicis següents estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient d'acord amb l'article 174 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisendes Locals.

3.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

3.1.- Es fixa com a termini total de vigència del contracte el de quatre anys a comptar des de la data de la signatura de l'acta d'inici de prestació del servei. Podrà ser prorrogat per mutu acord entre les parts, sense que aquesta pròrroga puga excedir de dos anys. Per tant, la duració del contracte incloses les pròrroques no podrà excedir de sis anys. Les possibles pròrroques deuran ser acordades per resolució expressa de l'òrgan de contractació amb audiència prèvia al contractista.

3.2.- Sobre la freqüència o periodificació en la realització dels elements o operacions integrants de la prestació objecte del contracte, així com sobre els termes o terminis parcials per a la seua execució successiva, regirà el determinat en les prescripcions tècniques incorporades al present plec, sense perjudi de que prevasca l'oferta de l'adjudicatari quan millore l'assenyalat en aquelles.

4.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

En compliment d'allò establert en l'article 138 del TRLCSP , la forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició , quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP . Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa , s'atendrà a varis criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 150.1 del TRLCSP.

El procediment obert vé regulat en els articles 157 i següents del TRLCSP. L'adjudicació recaurà en el licitador que faça l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic de la mateixa, sino tenint en compte una pluralitat de criteris, i sense perjudi del dret de l'Administració a declarar deserta la licitació quan no existisca cap oferta que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.



Ajuntament de Els Poblets

5.- APTITUT PER A CONTRACTAR

Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques , espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i que no estiguen incurses en cap prohibició per a contractar de les què enumera l'article 60 del TRLCSP i acrediten la corresponent solvència econòmic-financera i tècnica.

Tractant-se de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte deuran estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que d'acord amb els estatuts o regles fundacionals li siguen pròpies.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixen temporalment a l'efecte, d'acord amb l'article 59 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 65.1 del TRLCSP per a aquest contracte no s'eixigeix classificació.

6.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

6.1.- Les proposicions es presentaran pels licitadors acompanyades dels documents que tot seguit es relacionen , en original o mitjançant còpia que tinga caràcter d'autèntica d'acord amb les disposicions vigents.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

6.2.- Documentació.- Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats pel mateix o persona que el represente, en els quals s'indicaran, a més a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del concurs, i contindran: el primer (SOBRE A) la documentació general exigida per a prendre part en el concurs, el segon (SOBRE B) la corresponent als criteris avaluables que depenen d'un juí de valor, i el tercer (SOBRE C) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec. En l'interior de cada sobre el licitador farà constar en fulla independent el seu contingut mitjançant relació en la qual s'enunciarà numeradament tots els documents que incloga.

6.2.1.- SOBRE A: Documentació administrativa.

En dit sobre deuran incloure's obligatòriament els següents documents:

- a) Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació del signant de la proposició.

La capacitat d'obrar dels empresaris que són persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat i s'acredite que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propi de l'empresa, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracte. Igualment deurà presentar-se el CIF.

Per als empresaris persones físiques, serà obligatòria la presentació del D.N.I,



Ajuntament de Els Poblets

o en el seu cas, el document que faça la seua funció. La capacitat d'obrar s'acreditarà amb la justificació de disposar de l'habilitació empresarial o professional necessària per a l'exercici de les activitats objecte d'aquest contracte.

Els empresaris no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, deuran aportar els documents que acrediten la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea deuran justificar, mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial al qual radique el domicili de l'empresa, que admitisca al mateix temps la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic en forma substancialment anàloga. Tanmateix, deuran acreditar que disposen de sucursal oberta en Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions, i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

- b) Totes les persones estrangeres deuran formular declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que de forma directa pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que puguera correspondre al licitador.
- c) Si el licitador actua per mig de representant, aquest acreditarà la seua representació mitjançant escriptura pública (apoderament) , de la qual resulte poder suficient a l'efecte, degudament inscrit en el Registre Mercantil o Registre Públic que corresponga segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracte, a més a més del Document Nacional d'Identitat del representant.
- d) Quan dos o més empreses presenten oferta conjunta, cadascuna acreditarà la seua personalitat i capacitat en la forma descrita anteriorment i aportaran un compromís de constitució d'Unió Temporal, amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones físiques o jurídiques que la subscribisquen, la participació de cadascuna d'elles i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tindre la plena representació de la UTE front a l'Ajuntament.
- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.
- f) La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional d'empresari deurà acreditar-se en funció de l'objecte del contracte, del seu import i de les seues característiques pels mitjos següents:

- Solvència financera :

- i. Informe favorable d'almenys una institució financera.

- Solvència tècnica i professional :



Ajuntament de Els Poblets

- i. Experiència: durant els últims tres anys en l'execució de serveis de la mateixa classe o semblants que la de l'objecte d'aquest contracte. Indicant el seu import, dates i destí públic o privat. Això s'acreditarà mitjançant certificats emesos pel destinatari del servei o mitjançant una declaració responsable del licitador.
- g) Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al valencià, signada en tot cas per un traductor jurat.
- h) En fulla independent , baix el títol “NOTIFICACIONES” i a efectes de les comunicacions que l'Ajuntament dega realitzar, es farà constar el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, la seua direcció completa, número de telèfon, número de fax i direcció de correu electrònic. Les notificacions realitzades per qualsevol d'aquestes vies seran vàlides.

6.2.2.- SOBRE B. Criteris avaluable que depenen d'un juí de valor

Les propostes tècniques facilitaran la documentació necessària per tal que la Mesa de Contractació puga aplicar el barem recollit en els criteris de valoració.

- 1) La titulació del personal destinat al desenvolupament dels programes. Les titulacions esportives podran comprendre diversos graus, en funció dels diferents nivells de formació i del número d'hores d'ensenyament requerits per a cadascun d'ells. Es valoraran , únicament, les titulacions expedides pels organismes i entitats públiques corresponents. Es presentarà una relació nominal dels monitors/ores, adjuntant els currículums corresponents, en relació a les activitats que desenvoluparan.
- 2) L'increment en la prestació d'activitats dels serveis requerits , proposta de noves activitats sense cost per l'Ajuntament, sempre i quan estiguen relacionades amb l'objecte del contracte. Deurà presentar una memòria descriptiva de cadascuna de les activitats proposades.
- 3) Aportació de materials i equips, tant esportius com tècnics o informàtics , per a una millor prestació del servei. La millora en material s'haurà de quantificar econòmicament per a poder valorar-la.

6.2.3.- SOBRE C. Proposició econòmica

La proposició expressarà el valor oferit com a preu de contracte per a la realització del treball objecte del concurs.

La proposició que presenten els licitadors s'ajustaran al següent model:

“ D./D^a. amb D.N.I. n^o..... major d'edat i amb domicili en C/....., actuant en nom (propi o de l'empresa a la qual represente. En aquest últim cas especificar direcció social i C.I.F. de l'empresa),



Ajuntament de Els Poblets

manifesta que, assabentat de l'anunci publicat al perfil de contractant i al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant n° de data....., d'acord amb tots els seus requisits i condicions que s'exigeixen per a adjudicar mitjançant procediment obert el contracte de serveis de MONITORATGE DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE FUTBOL-SALA , GIMNÀSTICA DE LA 3ª EDAT I SOCORRISME A LA PSICINA COBERTA I PISCINA D'ESTIU, prenc part en la mateixa, i em compromet a realitzar dit servei en el preu de

- **Valor estimat anual** (sense IVA) =.... (lletra i número)
- **IVA** (...%) =.....(lletra i número)
- **Preu del contracte anual** (IVA inclòs) = (lletra i número)
- **Preu total** (incloent IVA) del contracte tenint en compte la total duració (fins i tot les possibles pròrrogues) =

D'acord amb el Plec de Clàusules administratives i el Plec de Condicions Tècniques que accepte íntegrament. Lloc, data i signatura del proponent."

L'oferta econòmica s'expressarà en la unitat de compte Euro i es consignarà en lletra i número, prevaient la primera en el cas d'existir disparitat entre una i altra.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que siga el número de dependències on aquesta puga ser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si lo ha fet individualment. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

6.2.4.- Termini i lloc de presentació

Els sobres abans esmentats deuran ser presentats en la Secretaria de l'Ajuntament en horari de 9'00 hores a 14'00 hores , durant el termini de quinze dies naturals comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant o enviats per correu dins de dit termini, d'acord amb l'article 159 del TRLCSP , publicant-se igualment en el perfil de contractant de l'Ajuntament dels Poblets (www.gva.es i www.elspoblets.es).

Els dissabtes romandran tancades les oficines municipals. Si l'últim dia del termini fóra inhàbil o dissabte el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari deura justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.



Ajuntament de Els Poblets

7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Seran criteris d'adjudicació del present contracte, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques:

Criteris quantificables automàticament:

- I. Millor oferta econòmica **(51 punts)**.

Criteris la ponderació dels quals depen d'un juí de valor:

- II. Aportació de materials i equips , tant esportius com tècnics o informàtics per a una millor prestació del servei **(19 punts)**.
- III. Titulació del personal destinat al desenvolupament dels programes **(15 punts)**.
- IV. L'increment en la prestació d'activitats dels serveis requerits, proposta de noves activitats sense cost per a l'Ajuntament **(15 punts)**

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb allò establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009 de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, al menys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari i l'Interventor, així com aquells que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal o membres electes de l'Ajuntament. Amb tot això la Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: Jaime Ivars Mut, Alcalde
- Vocals:
 - M^a Pilar Bisquert Fornes (PP)
 - Sebastian Alcaraz Martin (PIREE)
 - Vicente Perles Moncho (PSOE-PSPV)
 - Salvador Sendra i Gasquet (BNV)
 - Josep Andrés Caselles (PSD)
 - Amparo Gil Torrella, Secretària-Interventora
- Secretari: Pepe Bahamonde Andrés , funcionari de carrera de l'Ajuntament .



Ajuntament de Els Poblets

La Mesa podrà ser assistida pels tècnics i demés assessors que considere escaients en la valoració de les ofertes.

9.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

9.1.- Finalitzat el termini d'admissió de documentació, es constituirà la Mesa de Contractació en sessió no pública i el secretari li farà entrega de les proposicions presentades, amb certificació relacionada de les mateixes. A continuació, en sessió no pública, el secretari de la Mesa donarà compte a la mateixa de la relació certificada de la documentació general inclosa pels licitadors en el sobre A i a la vista del certificat i de la documentació, la Mesa procedirà a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A, conforme a l'orde en què van ser presentades.

Si s'observaren defectes o omissions subsanables, la Mesa de Contractació podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a la seua esmena. Si transcorregut el dit termini no presentaren els documents requerits o la Mesa els considerara insuficients, es declararà rebutjada la proposició presentada.

9.2.- Si la documentació presentada per tots i cadascú dels licitadors fòra la correcta, en el mateix acte es procedirà, tot seguit i en sessió pública, a l'obertura del sobre B.

En cas contrari, es realitzarà aquesta obertura en sessió pública el segon dia hàbil següent a aquell en què finalitze el termini de subsanació d'acord amb el punt anterior.

La documentació del sobre B presentada pels licitadors s'entregarà als tècnics municipals encarregats de la seua valoració d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques.

9.3.- L'informe que continga la ponderació dels criteris que depenen d'un juí de valor (sobre B) deurà estar en poder de la Mesa de Contractació dins dels deu dies naturals següents al de la seua sol·licitud.

Una vegada realitzades les actuacions anteriors, la Mesa de Contractació procedirà a l'acte d'obertura del sobre C en sessió pública i se sol·licitaran, en el seu cas, els informes tècnics que es consideren necessaris. Aquests informes deuran estar en poder de la Mesa de contractació dins dels cinc dies naturals següents al de la seua sol·licitud.

En aquesta sessió es donarà compte del resultat de la valoració dels sobres B.

9.4.- El primer dilluns hàbil següent a la recepció de dit informe, la Mesa de Contractació, en sessió pública, procedirà a la valoració de les proposicions admeses, a la vista dels informes tècnics i dels plecs que regulen aquesta contractació.

Quan considere que alguna de les proposicions pot ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst en l'article 152.3 del TRLCSP.

La proposta d'adjudicació serà a favor del licitador que haguera presentat la proposició econòmicament més avantatjosa. En el seu defecte podrà proposar que es declare deserta la licitació o el desistiment del contracte.

9.5.- Els licitadors, en els actes públics als quals assistisquen, podran sol·licitar que es facen constar en l'acta, de manera breu, les observacions que consideren oportunes, sense



Ajuntament de Els Poblets

perjuí del recurs que, si és el cas, podran interposar contra l'acord d'adjudicació.

9.6.- L'òrgan de contractació, vista la proposta de la Mesa, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals. Per tal de realitzar dita classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

10.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la recepció del requeriment, presente la següent documentació d'acord amb l'article 151 TRLCSP:

a) Certificat expedit per l'Agència Tributària acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents.

b) Certificació expedida per l'òrgan competent de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva per import del 5% del preu total del contracte adjudicat, excloent l'IVA.

d) Certificat acreditatiu de complir amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

e) En el cas de que el servei fora prestat per una agrupació d'empreses deuran aquestes acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública i C.I.F. assignat a l'agrupació.

10.2.- De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagen quedat classificades les ofertes.

11.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ ALS LICITADORS

L'òrgan de contractació deurà adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació enumerada en l'article anterior.

L'adjudicació deurà ser motivada i se notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant (www.elspoblets.es i www.gva.es).

12.- GARANTIES EXIGIBLES

- Garantia provisional: Considerant les circumstàncies concurrents en el contracte, no s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.



Ajuntament de Els Poblets

- Garantia definitiva: El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà acreditar en el termini assenyalat en l'article 151.2 del TRLCSP, la constitució d'una garantia definitiva per un import del 5% del preu total del contracte adjudicat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, ja siga en efectiu o en valors de deute públic, mitjançant aval o contracte de segur de caució, en la forma i amb els requisits previstos en l'article 96 del TRLCSP.

En el cas de que es facen efectives sobre la garantia les penalitats, sancions o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest deurà reposar o ampliar aquella en la quantia que corresponga, en el termini màxim de quinze dies des de l'execució; en cas contrari es considerarà causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes enumerats en l'article 100 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic. En els casos de resolució del contracte per causa imputable al contractista, serà incautada la garantia definitiva.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte o fins que es declare la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 27 del TRLCSP, els contractes es perfeccionen amb la seua formalització.

La formalització del contracte deurà publicar-se en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (www.elspoblets.es i www.gva.es), indicant com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituint dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleva a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en el qual es formalitze el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

Si les causes de la no formalització dins del termini foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjuís que la demora li puguera ocasionar.

Si les causes de no formalització dins del termini establert foren imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seua prèvia formalització.

14.- PAGAMENT DEL CONTRACTE

El pagament del preu del contracte es realitzarà d'acord amb el disposat en l'article 216 del TRLCSP.



Ajuntament de Els Poblets

El pagament es realitzarà prèvia la presentació de factura mensual corresponent a la dotzena part del preu d'adjudicació anual del contracte. La factura deurà presentar-se en el registre de factures dins dels primers deu dies del mes següent al mes facturat i deurà comptar amb la conformitat dels serveis tècnics i del Regidor delegat responsable per a la seua tramitació.

15.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'òrgan de contractació.

A més a més seran obligacions de l'adjudicatari les següents:

1.- L'adjudicatari queda obligat a l'observància i compliment de la legislació social i laboral en tots els seus aspectes, dels quals serà directament responsable.

Si per qualsevol causa fòra imposada a l'Ajuntament dels Poblets responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per autoritat, organisme o Tribunal, l'empresa vindrà obligada a resarcir-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en aquest cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a resarcir de la facturació pendent d'abonament.

2.- L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicialment, de tots els accidents de treball que pugueren ocórrer amb motiu de la prestació del contracte, raó per la qual deurà adoptar totes aquelles mesures que la llei exigix, la pràctica aconsella i la bona execució requerisca.

3.- L'adjudicatari serà igualment el responsable de tots els accidents, danys o perjudicis que puguen produir-se com a conseqüència de l'execució dels treballs, omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Deurà indemnitzar en conseqüència els danys causats a tercers de les operacions de desenvolupament del servei, amb excepció dels casos en els quals el dany siga produït per causes imputables directament a l'Administració.

A tal efecte i abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària deurà acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys ocasionats a tercers que puguen derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del contracte. Aquest segur tindrà una cobertura mínima de 300.000 €.

El contractista queda obligat al manteniment del segur durant tota la vigència del contracte i a tal efecte acreditarà davant de l'Ajuntament el pagament de la prima anual corresponent.

4.- Per cap motiu podrà l'adjudicatari interrompre el compliment del contracte, sent motiu automàtic de resolució amb pèrdua de fiança i/o demás efectes previstos en la legislació vigent

5.- L'adjudicatari no podrà introduir o executar modificacions del treball comprés en el contracte sense la deguda aprovació de dita modificació per l'òrgan de contractació previ informe de la Regidoria d'Esports. No podrà el contractista executar cap tipus de



Ajuntament de Els Poblets

treball que supere per la seua quantia el preu d'adjudicació, no havent lloc a cap indemnització, ni abonar-se l'excés a l'adjudicatari, delimitant-se les responsabilitats a les quals haguera lloc de conformitat amb la legislació vigent.

6.- El personal que aporte o utilitze l'adjudicatari no tindrà vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament i dependrà única i exclusivament del contractista.

7.- El contractista està obligat a posar en coneixement de la Corporació totes les modificacions que puga experimentar respecte a la seua personalitat, capacitat jurídica...etc, durant l'execució del contracte.

8.- El compliment exacte de totes les obligacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec.

9.- El contractista vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan així siga requerit.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució o trasllat de qualsevol treballador que no es comporte amb la deguda correcció en el seu treball o que no complisca la seua funció amb la diligència necessària.

10.- Complir el conveni col·lectiu del sector.

11.- Són de compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte i les indemnitzacions per ocupacions temporals, permisos i tributs.

12.- L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per a la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques i aquest personal deurà estar en possessió de la titulació exigida en el plec i/o oferida per l'adjudicatari en la seua oferta. Així, l'adjudicatari deurà comunicar a la Regidoria d'Esports, per escrit, qualsevol variació de la plantilla, tant si és d'alta o de baixa o una substitució. Tota substitució serà realitzada amb personal de la mateixa qualificació del treballador substituït.

13.- De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa i errades administratives justificades en els ingressos de taxes municipals per part del personal de control, d'acord amb el plec de condicions tècniques, serà responsable l'empresa adjudicatària que deurà resarcir a l'Ajuntament en la quantia perjudicada. La Regidoria d'Esports podrà sol·licitar l'apartament del servei del treballador encarregat.

14.- La direcció i inspecció dels treballs correspondrà al tècnic municipal de la Regidoria d'Esports, podent aquest dirigir instruccions al contractista i treballadors sempre que no suposen modificacions de les prestacions no autoritzades ni s'oposen a les disposicions en vigor ni als plecs.

15.- Tots els treballs realitzats per al bon fi del present contracte tenen caràcter confidencial, no podent l'adjudicatari utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dato o informació de la prestació de serveis sense autorització expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Els Poblets

16.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1.- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que puga prestar el servei contractat. En concret exercirà les tasques i poders de policia que li corresponen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa tots els tràmits administratius que siguen necessaris per a la prestació del servei.

2.- Abonar el preu del contracte d'acord amb la legalitat vigent i segons el disposat en la clàusula 14ª del present plec.

3.- Fiscalitzar l'execució del contracte mitjançant controls i inspeccions realitzades pels tècnics municipals.

4.- Col·laborar amb l'adjudicatari en la difusió i organització dels events i activitats esportives programades.

5.- Proveir a l'adjudicatari dels mitjos materials necessaris per al normal desenvolupament dels serveis objecte del contracte, que seran posats a disposició de l'empresa, sent aquesta responsable de la seua custòdia i el control del seu bon estat d'ús i conservació.

17.- MITJOS PERSONALS

17.1.- L'adjudicatari disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat per a atendre quantitativa i qualitativament tots els serveis objecte del contracte. En la proposta s'explicitaran les previsions de plantilla que es considera necessària per a l'execució dels serveis i les tasques objecte del present contracte.

17.2.- Tot el personal deurà estar en possessió de la titulació exigida corresponent, detallant-se en l'oferta el perfil i titulacions de cadascú dels llocs de treball que oferisquen.

17.3.- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

17.4.- Tot el personal que preste els serveis objecte del present contracte pertany exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que existisca cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament dels Poblets, ni durant la vigència del contracte ni en cap moment posterior.

17.5.- L'adjudicatari incorporarà en el contracte un responsable de direcció o supervisor general que serà qui organitzarà, coordinarà i supervisarà les tasques de la totalitat del personal adscrit al servei. Serà l'interlocutor habitual amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

17.6.- L'empresa contractada deurà lliurar a tot el personal el vestuari adequat per al desenvolupament de les seues funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distinga.

17.7.- L'empresa contractista deurà tindre prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estiguera impedit per a realitzar el seu horari de



Ajuntament de Els Poblets

treball. Aquesta norma serà d'obligat compliment per tal de garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions de qualitat.

En cas de substitució per part de l'empresa, aquesta deurà comunicar-lo a la Regidoria d'Esports amb l'antelació suficient.

18.- INSPECCIÓ MUNICIPAL

18.1.- L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al disposat en el present plec, el plec de condicions tècniques, l'oferta per ell presentada i a les ordres que aquesta Administració li done per a la millor realització del servei, el qual serà fiscalitzat en tot moment del tècnic municipal d'esports.

18.2.- L'adjudicatari deurà permetre el lliure i il·limitat accés als tècnics i personal municipal encarregat d'això a les edificacions, instal·lacions, dependències, activitats i serveis per a la inspecció i control de les mateixes i la verificació del compliment de les obligacions especificades en el contracte.

18.3.- L'adjudicatari deurà permetre el lliure i il·limitat accés als tècnics i personal municipal encarregat d'això a tota la documentació que, en qualsevol tipus de suport, estiga en possessió de l'adjudicatari relativa als serveis objecte del contracte.

18.4.- Presentar als serveis municipals competents, amb la periodicitat que se determine, la informació en la qual es reflectisquen i constaten tots els moviments relatius al número d'usuaris de les instal·lacions esportives municipals, classificats per activitats per al seguiment estadístic de l'activitat.

19.- INFRACCIONS I SANCIONS

S'estarà al disposat en l'article 212 i següents del TRLCSP, i en concret al següent:

A.- INFRACCIONS

a) Faltes lleus

- El tractament no respectuós o indegut cap als usuaris del servei o al personal de les instal·lacions.
- La manca d'uniformitat i identificació del personal obligat a allò.
- Descontrol i falta de conservació i atenció amb el material esportiu proporcionat.
- Impagament en termini de les sancions econòmiques imposades per la comissió d'infraccions.
- Qualsevol altre incompliment de les seues obligacions que no tinguen la consideració de falta greu o molt greu.

b) Faltes greus:

- No acatar les normes, instruccions o indicacions emanades del servei municipal d'esports per al correcte funcionament del servei.
- L'incompliment de les obligacions recollides en el present plec i en l'oferta de la pròpia



Ajuntament de Els Poblets

empresa.

- Substituir al personal per altre de menor titulació que la recollida en l'oferta de l'empresa o que no compte amb la conformitat del servei municipal d'esports.
- La no contractació o cancel·lació de les pòlisses de segur a les quals està obligat a contractar.
- L'obstrucció de la tasca de control i inspecció municipal sempre que es tracte d'actes reiterats que no tinguen la consideració de falta molt greu.
- La reiteració, concurrència i acumulació de més de cinc faltes lleus en un període d'una anualitat del contracte.

c) Faltes molt greus

- La prestació del servei per personal que no dispose de la titulació i/o experiència acreditada exigida pels plecs o oferida per l'adjudicatari o que no estiga contractat legalment
- La responsabilitat directa, per negligència greu i inexcusable de l'adjudicatari que ocasionara danys físics de manifesta gravetat en usuaris.
- L'incompliment reiterat dels horaris, la disminució injustificada en el número de persones concertat per a la prestació del servei , així com altres semblants que suposen un perjudici greu al servei.
- El falsejament de la informació que ha de proporcionar l'adjudicatari a l'Ajuntament.
- La reiteració, concurrència i acumulació de més de tres faltes greus en un període d'una anualitat del contracte.

Les faltes no contemplades en aquest plec , es classificaran per la seua analogia amb les anteriors des del punt de vista de la seua incidència en la prestació del servei.

B.- SANCIONS

L'import de les sancions serà, per a cada tipus de falta , el següent:

- a) Faltes lleus: fins el 10 % de l'import d'una mensualitat.
- b) Faltes greus: fins el 20 % de l'import d'una mensualitat
- c) Faltes molt greus : fins el 30% de l'import d'una mensualitat

Els imports de les sancions es faran efectius mitjançant deducció en les factures corresponents.

Les sancions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la Regidoria d'Esports i prèvia audiència del contractista. L'acord serà immediatament executiu



Ajuntament de Els Poblets

20.- REVISIÓ DE PREUS

El present contracte podrà ser objecte de revisió de preus d'acord amb el disposat en l'article 89 a 94 del TRLCSP, sempre i quan s'haja executat, al menys, en el 20% del seu import total i haguera transcorregut un any des de la seua formalització.

La formula de revisió del contracte al començament del segon any del mateix, en el seu cas, es realitzarà per mig de l'aplicació del 85% de la variació de l'Indes de Preus al Consum (IPC) que publique l'INE.

21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la modificació del present contracte s'estarà a allò disposat en l'article 219 del TRLCSP.

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 223 a 225 i 308 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

En tot cas en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al disposat en l'article 225.3 del TRLCSP.

23.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

23.1.- L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 210 del TRLCSP, té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la legislació vigent.

Els acords que dicte l'òrgan de contractació en l'exercici de les seues prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius i s'adoptaran prèvia audiència al contractista, d'acord amb l'article 211 del TRLCSP.

23.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició previst en els arts. 116 i 117 de la Llei 30/92 de 26 de novembre.

23.3.- Els litigis que puguin derivar-se de la contractació estaran sotmesos a la Jurisdicció dels Tribunals competents d'Alacant, considerant-se que els licitadors renunciïn expressament a qualsevol altre fur que puguera correspondre'ls.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest Plec de clàusules administratives ha sigut aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2013.



Ajuntament de Els Poblets

ELS POBLETS a 15 d'abril de 2013.

LA SECRETÀRIA
AMPARO GIL TORRELLA