

**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMIC-ADMINISTRATIVES QUE HA DE
REGIR EN EL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DE LA
GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI MUNICIPAL DE PROVEÏMENT
D'AIGUA DEL MUNICIPI DE ELS POBLETS**

**PLEC DE CLAUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR
EN EL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DEL
SERVEI MUNICIPAL DE PROVEÏMENT D'AIGUA DEL
MUNICIPI DE ELS POBLETS**

DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1) L'Ajuntament dels Poblets convoca, per mitjà de procediment obert, licitació pública per a l'adjudicació de la concessió administrativa de la gestió i explotació del servei municipal de proveïment d'aigua, d'acord amb el que estableix l'art. 253 a) de la LCSP de 30 d'octubre de 2007, i en l'apartat b) del paràgraf 2n de l'Art. 114 del RSCL de 17 de juny de 1955.

2) Les obres i instal·lacions de propietat o titularitat municipal que s'entreguen al Concessionari per a la realització dels treballs objecte del contracte, són les definides en el document que s'incorpora en el present expedient de contractació. Com a annex núm. 1 del Plec de Condicions Tècniques.

3) Les obres i instal·lacions de propietat o titularitat municipal adscrites al servei es posen a disposició del concessionari per a la realització dels treballs objecte del contracte

També s'inclouran en la concessió les obres i instal·lacions que execute o reba l'Ajuntament per a la seua adscripció al servei encomanat durant el període concessional, compromentent-se tant l'Ajuntament com el concessionari a adoptar les modificacions tecnicoeconòmiques necessàries per a la seua entrada en servei.

4) Mitjançant aquest contracte es preten satisfer les següents necessitats: amb caràcter general s'entendrà que aquesta concessió engloba la gestió i explotació tècnica i administrativa necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del servei, i la gestió de les infraestructures hidràuliques de titularitat municipal que composen la captació i distribució d'aigua potable en el terme municipal.

El servei ostentarà en tot moment la qualificació de servei públic de competència i reserva municipal.

5) El contracte s'ajustarà al contingut del present plec de clàusules econòmic-administratives, al plec de prescripcions tècniques i al projecte d'explotació; les seues clàusules, prescripcions i demés documents tenen caràcter contractual, per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, i en quant no es trobe derogat per aquesta, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre i pel Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955 en allò que siga aplicable.

2.- TIPUS DE LICITACIÓ I ÀMBIT TERRITORIAL

Donades les característiques del present contracte de gestió de servei públic, no s'estableix tipus de licitació.

En quant a l'àmbit territorial s'esten al terme municipal dels Poblets

3.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

S'estableix com a contraprestació a càrrec del concessionari i a favor de l'Ajuntament, per ús dels béns afectes al servei, un canon fixe inicial i un altre canon anual i variable:

- Cànon inicial fixe. L'import fixat per a la licitació serà de 625.000 €, equivalent aproximadament a la facturació d'un any . Aquest cànon serà ingressat a l'Ajuntament per l'adjudicatari a la firma del contracte.
- Cànon anual variable que vindrà determinat per un percentatge sobre l'import de la facturació anual. Aquest cànon anual no serà en cap cas inferior al 5 % del volum de facturació en euros de l'exercici immediatament anterior.

Els canons seran abonats en la forma i terminis establits en la clàusula 19 d'aquest Plec.

4.- NATURALESIA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte regulat pel present Plec té naturalesa administrativa, i com a tal, les qüestions que es plantegen es resoldran en dita via administrativa, esgotada la qual, quedarà expedit l'accés a la Jurisdicció Contenciós Administrativa d'acord amb la legalitat vigent.

La concessió del servei comporta la concessió demanial de l'ús privatiu dels béns adscrits al servei que siguen de titularitat municipal. El concessionari tindrà, respecte a aquests béns, les facultats derivades dels drets i obligacions de l'Ajuntament , necessàries per a la gestió i explotació del servei, quedant obligat a la seua conservació per a la correcta prestació d'aquell i la seua reversió. La utilització d'aquests béns es regirà pel Reglament de Béns de les Entitats Locals.

L'adjudicació del present contracte de gestió de serveis públics es realitzarà per mitjà de procediment obert de licitació en què es tindran en compte altres qüestions a més del preu, i l'òrgan de contractació serà el Ple per majoria absoluta, d'acord amb l'article 47.2 j) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

5.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

1. Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i acrediten solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes dels articles 64 i 67 de la LCSP.

Quan foren persones jurídiques deuran justificar que l'objecte social de l'entitat compren el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del present contracte, d'acord amb l'article 46 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris que foren persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil o els estatuts o acta fundacional inscrita en un altre Registre públic, quan aquest requisit fora exigible d'acord amb la legislació que li siga aplicable a l'entitat jurídica.

3. Quan es tracte d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea la capacitat d'obrar s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat membre respectiu, o per presentació d'una declaració jurada o un certificat en els termes que s'establisquen reglamentàriament , d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

4. Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar la seua capacitat d'obrar per mitjà d'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on radique el domicili de l'empresa.
5. En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si és el cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seues fotocòpies degudament autenticades.
6. En el supòsit d'empresa dominant d'un grup de societats, es podrà tindre en compte a les societats del grup a l'efecte d'acreditació de la solvència econòmica financera tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si és el cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acredite que té efectivament a la seua disposició els mitjans de les dites societats per a l'execució del contracte.
7. Al present concurs podran licitar Unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, aplicant-se el que disposa l'article 48 de la LCSP. En tot cas, cada un dels empresaris persones jurídiques que concórrega en Unió hauran de tindre comprés en el seu objecte social la prestació dels servicis objecte de concurs.

6.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Duració del contracte serà de VINT-I-CINC (25) ANYS comptats a partir de l'inici del mateix, segons el que disposa l'article 254 b) de la LCSP, tot això sense perjuí del que disposen els art. 206 i 262 de la LCSP.

L'inici del còmput serà el de la data de l'acta d'inici de prestació del servei.

2.- Principi de continuïtat: s'estableix un termini de continuïtat d'un any, que començarà a comptar a partir del moment de la finalització del contracte, per la causa que fòra, durant el qual el concessionari pot ser obligat unilateralment per l'Ajuntament a la prestació del servei, en les mateixes condicions assenyalades en el contracte.

7.- DEL COMENÇAMENT DEL CONTRACTE

El concessionari començarà la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte en el termini màxim d'un mes comptador des de la firma del contracte administratiu.

8.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Una vegada adjudicat definitivament el concurs, es crearà una Comissió de Seguiment i Control del Servei, presidida per l'Alcalde i integrada per la secretària-interventora i tècnic municipal, en el cas de no haver tècnic municipal l'Alcaldia podrà designar a un tècnic especialitzat . Formarà part de la mateixa, el cap del servei anomenat pel concessionari.

Aquesta comissió a més de fiscalitzar directament la gestió del concessionari, entendrà de tots els problemes que es presenten o pugen presentar-se en la prestació del servei i coordinarà les relacions amb el concessionari. Proposarà així mateix les accions que estime convenientes per al correcte funcionament del servei així com la programació de futures ampliacions projectades pels serveis tècnics municipals i la seua financiació.

9.- GARANTIES PROVISIONAL , DEFINITIVA I DESPESES A ABONAR PER L'ADJUDICATARI

1) Per a prendre part en el concurs és necessari acreditar haver constituït una garantia provisional per un import de QUINZE MIL (15.000,00) EUROS, bé en metàl·lic, en aval bancari o en valors públics admissibles, segons l'art. 84 de la LCSP.

La garantia provisional serà tornada als interessats després de l'adjudicació definitiva del contracte; serà retinguda a l'empresari adjudicatari i incautada a les empreses que retiren injustificadament la seua proposició abans de l'adjudicació.

2) L'adjudicatari ve obligat a constituir una garantia definitiva, en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de la publicació de l'adjudicació provisional en el Butlletí Oficial de la Província, a disposició de l'òrgan de contractació, en alguna de les formes regulades en l'article 84 de la LCSP.

L'import de la garantia definitiva, en funció de la naturalesa, importància i duració del servei es fixa en el 5% del cànon (canon fixe inicial més el canon variable anual , calculat aquest pel percentatge ofert per l'adjudicatari aplicat a la última xifra total de la qual dispose l'Ajuntament i multiplicada per la duració total de la concessió).

La referida garantia definitiva s'actualitzarà per l'adjudicatari cada quatre anys d'acord amb la variació de l'Índex de Preus al Consum nacional haguda en els quatre anys anteriors a l'actualització, publicat oficialment per l'Institut Nacional d'Estadística, o en el seu cas, aquell index que puguera substituir-lo en el futur.

El termini de garantia del present contracte finalitza l'any següent a la finalització de la concessió.

En el cas de que es facen efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest deurà reposar o ampliar aquella en la quantia que corresponga, en el termini màxim de quinze dies des de l'execució; en cas contrari es considerarà causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente variació el preu, deurà reajustar-se la garantia, per a que guarde la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptadors des de la data en la qual es notifique a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes enumerats en l'article 88 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte o fins que es declare la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

3) L'adjudicatari està obligat a assumir totes les despeses de publicitat de la licitació i totes aquelles que s'ocasionen com a conseqüència dels actes preparatoris i de formalització del contracte, els quals seran considerats com despeses de primer establiment del servei.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa o indirectament aplicable.

Seràn de compte i càrrec del contractista la realització de les gestions i tràmits , pagaments de taxes i drets que es deriven de la prestació del servei.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a l'execució del contracte amb estricta compliment de les condicions contingudes en el present Plec i documentació que ho complementa, així com de totes les disposicions que estiguen vigents en cada moment, en matèria de contractació pública, compromentent-se a aportar tots els mitjans i elements necessaris per a portar el mateix a bon terme i a realitzar totes les gestions que siguen necessàries per a això.

DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els anuncis relatius a aquesta licitació pública es realitzaran, segons marque la llei, al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, al perfil de contractant de l'Ajuntament dels Poblets (www.elspoblets.es), al perfil de contractant de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si l'ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació de pliques haurà de fer-se en la Secretaria General d'aquest Ajuntament, entre les 9'00 i les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant.

Els dissabtes romandran tancades les oficines municipals.

Si l'últim dia del termini fóra inhàbil o dissabte el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Les ofertes podran ser presentades per correu. En tal cas, l'empresari deurà justificar la data d'imposició del lliurament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax o telegrama en el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a l'esmentada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les ofertes se subjectaran al model que s'estableix en aquest plec.

En el present procediment de licitació no s'admetran variants o alternatives.

Dins del termini dels cinc primers dies per a la presentació de les ofertes es podrà sol·licitar una visita a les instal·lacions, que es concertarà perquè tinga lloc en els sis dies següents a la seua petició.

Si en els terminis esmentats no fóra possible entregar a algun licitador la documentació o informació addicional sol·licitada, o no poguera realitzar-se la visita oportunament sol·licitada per raons justificades, es prorrogarà el termini de presentació d'ofertes el temps necessari

perquè tots els licitadors interessats puguin tindre coneixement de tota la informació necessària per a formular les ofertes en condicions d'igualtat.

Cada licitador haurà d'acompanyar directori on s'especifique direcció, telèfon i persona de contacte, fax i correu electrònic, a l'efecte de les notificacions que s'hagen de realitzar en relació amb aquest concurs.

La proposició no podrà ser retirada fins que transcorregui el termini previst en la LCSP, baix sanció de pèrdua de la fiança provisional.

Les ofertes constaran de tres sobres o caixes tancades, lacrats i rubricats pel licitador o persona que ho represente, numerats i amb els títols i continguts següents:

"PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI MUNICIPAL DE PROVEÏMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DELS POBLETES"

Sobre 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL (original o fotocòpia compulsada)

1.º) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, el C.I.F., l'escriptura o els documents en els quals conste la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regule i s'acredite que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propi de l'empresa, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que corresponga.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament (article 9 del RGLCAP), d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els demés empresaris estrangers deuran acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

2.º) Documents acreditatius de la representació: Deurà incloure's el poder atorgat a favor de qui subscribisca la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de ls apoderat/s.

3º) Document de compromís de constituïr una Unió Temporal d'Empreses: Per al cas d'unions d'empresaris, deurà complimentar-se allò disposat en l'article 48 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En tot cas deuran indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Cada una d'elles acreditarà la seua personalitat i capacitat d'obrar.

Aquest document deurà anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

4º) Documents acreditatius de la classificació: Per la naturalesa jurídica del present contracte no s'exigeix classificació d'acord amb l'article 54 de la LCSP.

5º) Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional en la forma legalment establerta.

6º) Document acreditatiu de no estar sotmès en cap de les causes de prohibició de contractar d'acord amb l'article 49 de la LCSP, que inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit dega presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari adjudicatari.

7º) Justificant d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Aportant a més a més còpia fefaent de la declaració d'alta en els epígrafs corresponents :

Captació , tractament i distribució d'aigua

Lectura i conservació de comptadors d'aigua

I el justificant d'haver satisfet les quotes de l'impost.

8º) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres: Les empreses estrangeres, en els casos en que el contracte vaja a executar-se en Espanya, deuran presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de modo directe o indirecte pugueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que puguera correspondre al licitador.

9º) Acreditació dels requisits de solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 64 de la LCSP la solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o varis dels mitjos següents:

a) Informe d'institucions financeres i justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Tractant-se de persones jurídiques, comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències del dit volum de negocis

10º) Acreditació de la solvència tècnica o professional: D'acord amb el disposat en l'article 67 i 68 de la LCSP la solvència tècnica o professional podrà acreditar-se per un o varis dels mitjos següents:

a) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte .

- b) Una relació dels principals serveis municipals de proveïment d'aigua potable gestionats en els últims tres anys amb els corresponents certificats expedits per les administracions públiques en què estiga treballant, amb expressió de l'antiguetat i del nº d'abonats.
- c) Descripció de l'equipament tècnic específic per a aquest tipus de serveis que té en funcionament el licitador, amb especial referència a sistemes informàtics, sistemes de control de qualitat, models matemàtics de distribució d'aigua potable, cartografies, sistemes de telecomandaments, plans directors realitzats, mitjans per al control i inspecció de xarxes, disposar d'un laboratori de control de qualitat d'aigües potables amb la certificació de qualitat ISO 17025.
- d) Una declaració que indique la mitjana anual de personal, amb menció, si és el cas, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla de personal directiu durant els tres últims anys.

En el cas que no es presenten tal com se sol·licita, i incloent totes les dades requerides, no seran tinguts en compte per la Mesa de Contractació.

Per a acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en aquest Plec l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinga amb elles, sempre que demostre que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'eixos mitjans.

Les empreses estrangeres presentaran tots els anteriors documents traduïts de forma oficial al castellà o al valencià i per mitjà de còpies que tinguen el caràcter d'autèntiques conforme la legislació espanyola.

Sobres 2 i 3

D'acord amb l'article 134.2 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, deuran presentar-se en sobre independent la documentació acreditativa a criteris la ponderació dels quals depenga d'un juí de valor, d'aquells criteris quantificables de forma automàtica, per tal d'avaluar-los de forma separada i consecutiva.

Sobre 2

Així d'acord amb el disposat baix l'epígraf : CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES, són quantificables de forma automàtica i per tant la documentació que els acredite deurà anar en el sobre nº 2, els següents:

Sobre dos : CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A.2) Millor canon variable anual

Que haurà de contindre la proposició econòmica d'acord amb el següent model:

D./Sra..... veí de....., amb domicili a efectes de notificaciones en el C/..... núm.... de la població i, amb DNI núm..... actuant en nom propi/en representació de..... amb C.I.F. nº segons poder validat que s'acompanya, assabentat de l'anunci publicat en el B.O.P. núm..... corresponent al dia... de..... de..... relatiu a l'expedient instruït per a adjudicar la concessió administrativa per mitjà de "Procediment obert per a la concessió de la gestió i explotació del Servei municipal de proveïment d'aigua potable del municipi dels Poblets", amb coneixement dels Plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i la resta de documents que integren l'expedient de l'esmentat concurs, en el nom o representació invocada, accepta en la seua integritat dita documentació, compromentent-se a prestar el

servei de referència amb estricta subjecció a la documentació esmentada i l'oferta presentada.

Ofereix aportar a l'Ajuntament un canon inicial fixe per un import de _____ €

I un cànon variable anual de _____ % de la facturació anual .

Lloc, data i firma

B.1.4) Cartografia digitalitzada i GIS a introduir en el servei

B.2) Disposar d'un sistema integrat de gestió de qualitat i mediambiental

B.3) Sistema de prevenció de riscos laborals acreditat davall l'especificació OHSAS 18001

C.1) Disposar d'un sistema d'atenció als abonats amgb un període efectiu de funcionament com a mínim de 2 anys.

E.1) Tindre disponibilitat exclusiva d'un laboratori de control de qualitat d'aigües potables per a la realització dels anàlisis a què obliga el R.D. 140/2003 o normativa vigent, acreditat d'acord amb la norma UNE-EN-ISO-70025 per a , com a mínim, vint paràmetres dels elements objecte de dita normativa.

E.2) Altres millores en el pla de control de qualitat.

Sobre 3

D'acord amb el disposat baix l'epígraf : CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES, són quantificables depenent d'un juí de valor i per tant la documentació que els acredite deurà anar en el sobre nº 3, els següents:

Sobre 3: CRITERIS QUANTIFICABLES QUE DEPENEN D'UN JUÍ DE VALOR

A.1) Millor pla d'inversions

A.3) Millor i més coherent estudi justificatiu de despeses-ingressos

B.1.1.) Proposta d'organització humana i tècnica del servei

B.1.2.) Pla de manteniment i conservació de les instal·lacions del servei

B.1.3) Pla de control de fugues

C.2) Altres millores en el correcte funcionament administratiu , tècnic i econòmic o que suposen millores des del punt de vista de la gestió de servei o l'estalvi de costos.

D) Millor avanç del Pla director del servei

F) Millor proposta de realització de campanyes de comunicació i informació ciutadana.

A efectes indicatius :

A) MEMÒRIA SOBRE L'ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb expressió dels aspectes següents:

1. Respecte de l'organització humana i tècnica, el licitador descriurà de forma detallada com pretén dur a terme els treballs necessaris per a la gestió i explotació del servei, amb els mitjans humans i tècnics que posa directament a disposició del mateix, estructura i organigrama del personal, categoria professional, dedicació, funcions, torns de treball, pla de prevenció de riscos laborals, plans de formació i promoció del personal, etc, així com sistema de qualitat implantat.

A més els licitadors acreditaran els mitjans humans i materials que disposen a la Comunitat Autònoma Valenciana dedicats en exclusivitat a la gestió del cicle integral de l'aigua, susceptible de prestar suport al servei dels Poblets.

Així mateix els licitadors hauran de definir l'estructura d'assistència tècnica que posen a disposició del contracte, detallant la seua ubicació geogràfica (centre de treball), mitjans tècnics i humans, organigrama, funcions i treball que desenvolupen.

Serà necessària una descripció dels mitjans materials que es preveu adscriure al servei, així com la proposta per als mitjans materials que en l'actualitat disposa l'Ajuntament i que puguen ser cedits al concessionari per al seu ús durant el període concessional.

Per a poder valorar aquesta estructura, s'haurà de mostrar fefaentment aquest extrem en la documentació acreditativa aportada, incloent declaració jurada del firmant de la proposició.

2. Pla de manteniment i conservació de les instal·lacions adscrites al servei de proveïment d'aigua.

3. Control de la qualitat de l'aigua distribuïda. El licitador inclourà en la seua oferta un detallat pla de control de la qualitat de l'aigua potable i de l'aigua abocada en què es definisca l'organització del control de qualitat de l'aigua, laboratoris disponibles en l'àrea d'influència, personal, programes d'anàlisis justificatius i organització per al compliment de la legislació vigent

4. Pla de control de fugues en la xarxa, incloent-hi la memòria del sistema de detecció que implantarà el licitador, amb un programa d'actuació en el període de concessió.

5. Cartografia digitalitzada i GIS a introduir en el servei amb una memòria descriptiva del sistema que es pensa introduir en el servei.

6. Programa informàtic de gestió d'usuaris i servei d'atenció als mateixos amb un període efectiu de funcionament com a mínim de 2 anys , incloent els mitjans dels quals ja dispose de forma efectiva el licitador (centre d'atenció telefònica) que garantisquen que els abonats puguen ser informats 365 dies a l'any i 24 hores al dia.

7. Detall de les millores que, a càrrec de la seua retribució, pensa introduir per al correcte funcionament administratiu, tècnic i econòmic del servei, amb especial atenció a les relacions amb els usuaris i/o abonats, serveis tècnics i administratius de l'Ajuntament. No s'entendran compreses dins d'aquest concepte de millora, i per tant no seran susceptibles de valoració per la Mesa, aquelles propostes que suposen el compliment de normativa vigent i que s'apliquen a l'objecte del contracte, o aquelles que estiguen incloses dins de les despeses generals del licitador, com ara implantació de Pla de seguretat i salut, sistemes de qualitat, aplicacions informàtiques corporatives, SINAC, etc...

8. Avanç del Pla director del servei d'aigua del municipi amb anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei, l'estudi de necessitats en el servei fins a l'any horitzó i el pla d'inversions proposat a realitzar durant el període concessional.

9. Proposta de realització de campanyes de comunicació i informació ciutadana sobre les actuacions del servei municipal d'aigua així com amb l'objectiu de sensibilitzar a la població sobre el consum responsable de l'aigua.

B) ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

Aquest estudi haurà de ser realitzat pels licitadors amb el major rigor i minuciositat possible d'acord amb les dades contingudes en el projecte d'exploració econòmica. Continuarà amb detall els apartats següents:

1. **Desglossament**, el més detallat possible, de les distintes partides de **costos** que integren l'oferta econòmica, segons la determinació de despeses previstes:

1.1.- DADES DE PARTIDA

Els licitadors hauran de considerar les dades inicials aportades per l'Ajuntament en el nomenat any "zero" de la concessió i determinaran les despeses de partida per al seu primer any (any 1) de la concessió.

1.2- DESPESES FIXES

- Personal
- Manteniment i conservació de les instal·lacions
- Amortització d'inversions i canon a un tipus d'interés de l'Euribor a un any + 0,75% i per mitjà del mètode d'amortització francès.
- Assegurances
- Funcionament planta potabilitzadora
- Control de qualitat i analítica
- Despeses de funcionament de vehicles i maquinària
- Despeses administratives i diversos
- Funcionament i manteniment de la planta potabilitzadora

1.3.- DESPESES VARIABLES

- Energia elèctrica
- Reactius
- Cànon anual.
- Altres

1.4.- ALTRES DESPESES DEL SERVEI

- Impostos
- Despeses generals i benefici industrial
- Despeses financeres
- Altres

2. **Desglossament** el més detallat possible, de les distintes partides d'**ingressos** que integren l'oferta econòmica, segons la determinació d'ingressos previstos:

2.1.- DADES DE PARTIDA

Els licitadors hauran de considerar les dades inicials aportades per l'Ajuntament en el nomenat any zero de la concessió i determinaran els ingressos de partida per al seu primer any (any 1) de la concessió.

2.2.- ANÀLISI DELS INGRESSOS PREVISTOS

Amb les dades contingudes en el projecte d'exploració econòmica, en funció de les tarifes vigents aprovades mitjançant l'ordenança fiscal de l'Ajuntament, el licitador presentarà un anàlisi dels ingressos per consum i per manteniment que es prevegen, prenent com a base de facturació els metres cúbics continguts en dit projecte així com la seua evolució del volum a facturar.

Tenint en compte, en tot cas, que els drets d'investida a la xarxa d'aigua potable no és un ingrés del concessionari sino de l'Ajuntament.

3. Evolució del volum a facturar:

Segons el que estableix l'article 136 de La LCSP, a fi d'evitar ofertes desproporcionades o temeràries que originen greus desequilibris econòmics en la concessió i la seua consegüent reclamació a l'Ajuntament, es considerarà que incorren en baixa temerària les ofertes les previsions de les quals s'incrementen globalment en més d'un 2% del volum registrat de cada exercici amb relació al seu any anterior, així com les que superen en més d'un 2% l'increment d'abonats, considerant un volum facturat a abonats de partida per a l'any zero de 405.000m³

4.- Desenvolupament del model econòmic al llarg de la concessió

Els licitadors hauran d'incloure en la seua oferta un model econòmic, en el que no es tindrà en compte l'actualització del IPC, ni per als costos, ni per als ingressos, que comprega els 25 anys de duració de la concessió.

ARTICULO 13é.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

PRESIDENT: L'Alcalde o Regidor en qui delegue.

VOCALS:

Un Regidor per cada grup polític amb representació en l'Ajuntament
La Secretària-Interventora de la Corporació

SECRETARI: un funcionari de carrera de l'Ajuntament dels Poblets.

La Mesa podrà ser assistida pels tècnics i demés assessors que considere escaients en la valoració de les ofertes.

D'acord amb l'article 134.2 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre es constituirà un comitè d'experts al qual li correspondrà realitzar l'avaluació dels criteris la quantificació dels quals depenen d'un juí de valor i que estaran documentats en el sobre nº 3.

Dit comitè estarà format per un mínim de tres membres amb la qualificació professional adequada per raó de la matèria.

ARTICLE 14é.- OBERTURA DE LES OFERTES PRESENTADES

1. La Mesa de Contractació es constituirà a les 13 hores del primer dilluns hàbil següent al dia en què finalitze el termini de presentació de proposicions.

2. El secretari farà entrega a la Mesa de Contractació de les proposicions presentades, amb certificació relacionada de les mateixes, procedint-se a continuació, en sessió no pública, a l'obertura i examen del contingut dels sobres "1 Documentació general" conforme a l'orde en què van ser presentades.

Si s'observaren defectes o omissions subsanables, la Mesa de Contractació podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a la seua esmena. Si transcorregut el dit termini no presentaren els documents requerits o la Mesa els considerara insuficients, es declararà rebutjada la proposició presentada.

3. Si la documentació presentada per tots i cadascú dels licitadors fòra 1a correcta, en el mateix acte es procedirà , tot seguit i en sessió pública , a l'obertura del sobre 3.

En cas contrari, es realitzarà aquesta obertura en sessió pública el primer día hàbil a aquell en què finalitze el termini de subsanació d'acord amb el punt anterior.

La documentació del sobre 3 presentada pels licitadors s'entregarà al comité d'experts encarregat de la seua valoració.

4. L'informe que continga la ponderació dels criteris que depenen d'un juí de valor (sobre 3) deurà estar en poder de la Mesa de Contractació dins dels quinze dies naturals següents al de la seua sol·licitud, amb excepció de que el comité sol·licite de forma motivada una pròrroga per a l'emissió de l'informe.

5. El primer dilluns hàbil següent a la recepció de l'informe anterior la Mesa de Contractació, en sessió pública, procedirà a l'obertura de la resta de documentació continguda en el sobre 2 i se sol·licitaran, en el seu cas, els informes tècnics que es consideren necessaris. Aquests informes deuran estar en poder de la Mesa de contractació dins dels cinc dies hàbils següents al de la seua sol·licitud.

El primer dilluns hàbil següent a la recepció de dit informe, la Mesa, en sessió pública, donarà a conèixer la ponderació efectuada pel comité d'experts i la valoració dels criteris del sobre 2 i elevarà a l'òrgan de contractació la valoració de les proposicions per ordre decreixent i la seua proposta d'adjudicació.

6. Els licitadors, en els actes públics als quals assistisquen, podran sol·licitar que es facen constar en l'acta , de manera breu, les observacions que consideren oportunes, sense perjudici del recurs que, si és el cas, podran interposar contra l'acord d'adjudicació.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que han de servir de base per a la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte , seran els que es relacionen a continuació:

A) Millor proposta econòmica,

Conforme al contingut dels números 1 al 4 de l'apartat B del sobre 2 que figura en l'article 12 d'aquest Plec (fins 45 punts)

A.1) Millor pla d'inversions, fins a 30 punts. A aquest efecte es valoren tant l'import a finançar pel concessionari com la qualitat i idoneïtat dels projectes de les obres.

A.2) Millor canon variable anual, fins a 10 punts. No més s'admetran les ofertes que igualen o milloren a l'alça el tipus mínim fixat, assignant zero punts al licitador que oferisca el cànon mínim i incrementant-se la puntuació per aquest concepte a raó d'1 punt per cada 0,2% de la facturació.

A.3) Millor i més coherent estudi justificatiu de despeses-ingressos , fins a 5 punts. Les propostes que continguin costos, ingressos o creixements desmesurats o poc justificats seran penalitzats front a aquells altres que gaudisquen de criteris justificats i ajustats a la realitat.

B) Millor estudi i proposta d'organització i prestació del servei

Es la documentació presentada d'acord amb els punts 1 al 5 de l'apartat A del Sobre "2" que figura en l'article 12 d'aquest Plec. Es valorarà amb un màxim de 21 punts d'acord amb el següent desglosse :

B.1) Proposta d'organització del servei, fins 15 punts

B.1.1) Proposta d'organització humana i tècnica del servei: fins a 4 punts

B.1.2) Pla de manteniment i conservació de les instal·lacions del servei: fins a 3 punts

B.1.3) Pla de control de fugues: fins a 4 punts

B.1.4) Cartografia digitalitzada i GIS a introduir en el servei: 4 punts

B.2)Per disposar de sistema integrat de gestió de qualitat i mediambient, degudament certificat per òrgan acreditat (UNE-EN_ISO 9001:2000 i UNE-EN-ISO 14001) : 3 punts

B.3) Per disposar d'un sistema de prevenció de riscos laborals, degudament acreditat davall l'especificació OHSAS 18001: 3 punts

C) **Detall de les millores** , que a càrrec de la seua retribució pensa introduir per al correcte funcionament administratiu , tècnic i econòmic del servei, arreplegades en els punts 6 i 7 de l'apartat A del sobre 2 , amb especial atenció a les relacions amb els usuaris i/o abonats, serveis tècnics i administratius de l'Ajuntament (fins 10 punts) desglossats de la manera següent:

C.1) Disposar d'un sistema d'atenció als abonats amb un període efectiu de funcionament com a mínim de 2 anys, incloent els mitjans dels quals ja dispose de forma efectiva el licitador (centre d'atenció telefònica) que garantisquen que els abonats puguin ser informats durant 365 dies a l'any i 24 hores al dia: 5 punts

C.2) Altres millores en el correcte funcionament administratiu, tècnic i econòmic o que suposen millores des del punt de vista de la gestió del servei o de l'estalvi de costos: fins a 5 punts.

D) **Millor avanç del Pla director del servei**, en el que s'arrepleguen les actuacions previstes a introduir en la infraestructura del servei, d'acord amb el punt 8 de l'apartat A del sobre 2 : fins a 15 punts

Es valorarà especialment el coneixement de la problemàtica del servei, les millors solucions proposades , el programa d'execució i el grau de desenvolupament dels projectes que s'acompanyen.

E) **Millor Pla de control de qualitat de l'aigua**, fins 6 punts, assignant-se :

E.1) Tindre disponibilitat exclusiva d'un laboratori de control de qualitat d'aigües potables per a la realització dels anàlisis que què obliga el R.D. 140/2003 o normativa vigent, acreditat d'acord amb la norma UNE-EN-ISO-70025 per a , com a mínim, vint paràmetres dels elements objecte de dita normativa : 4 punts.

E.2) Altres millores en el pla de control de qualitat: 2 punts

F) **Millor proposta de realització de campanyes de comunicació i informació ciutadana** , fins 3 punts.

Es valoraran les actuacions encaminades a informar als usuaris sobre les actuacions del servei municipal d'aigua així com l'objectiu de sensibilitzar la població sobre el consum responsable d'aigua.

15.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix la LCSP l'adjudicació del concurs recaurà en el licitador que, en conjunt i per mitjà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el present Plec, presente la proposició més avantatjosa i demostre major competència tècnica, mèrits i qualitat per a la gestió del servei d'aigua potable en el municipi dels Poblets, sense atendre exclusivament al valor econòmic de l'oferta. No obstant això, el concurs es declararà desert si cap oferta resultara admissible d'acord amb els criteris establits en aquest Plec.

El Ple de l'Ajuntament classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent als criteris a què fa referència l'article anterior, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació, i adjudicarà provisionalment el contracte al licitador que haja presentat la que resulte econòmicament més avantatjosa, en el termini màxim de tres mesos des de la data d'obertura de les proposicions. La dita adjudicació provisional es notificarà d'acord amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

Durant els quinze dies hàbils següents a la publicació en el BOP de l'adjudicació provisional, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, justificant d'haver constituït la garantia definitiva, documentació justificativa de complir amb la normativa vigent en matèria de riscos laborals i documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjos, tècnics i humans, que, en el seu cas s'haguera compromés a dedicar a l'execució del contracte. En el cas de que el contracte fòra adjudicat a una agrupació d'empreses deuran aquestes acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública i presentar-la junt amb el C.I.F. de l'agrupació.

Transcorregut l'esmentat termini, en els deu dies hàbils següents, el Ple de la Corporació procedirà a elevar a definitiva l'adjudicació provisional, sempre que l'adjudicatari haja presentat la documentació assenyalada. En cas contrari s'actuarà de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis assenyalats anteriorment sense que el Ple haguera adoptat acord resolutori del concurs, podran els licitadors que ho desitgen retirar les seues ofertes, així com les fiances depositades com a garantia de les mateixes.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituïnt dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses.

Si per causes imputables al contractista, no es formalitzara el contracte dins de termini, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix i la incautació de la garantia provisional.

Si les causes de la no formalització foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora le poguera ocasionar, amb independència de que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seua prèvia formalització.

DEL RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

16.- DESPESES DEL SERVEI

El concessionari haurà d'assumir al seu càrrec , la totalitat de les despeses que supose la gestió i explotació integral del servei municipal de proveïment d'aigua, així com aquells que l'Ajuntament tinga que sufragar com a titular del servei, els quals seran repercutits al concessionari i inclosos en la tarifa.

17.- PERSONAL

1) El concessionari queda obligat, des del moment del començament de la concessió, a prendre al seu càrrec , per mitjà de subrogació dels vigents contractes de treball, al personal municipal que en l'actualitat es trobe adscrit al servei municipal de proveïment d'aigua , la subrogació del qual siga sol·licitada per l'Ajuntament.

2) La subrogació es farà amb estricte compliment de les condicions de treball que gaudisquen els treballadors en l'Ajuntament, en especial en matèria retributiva, categoria professional i manteniment de l'antiguitat, jornada laboral, llicències i permisos retribuïts... Tot això d'acord amb el conveni col·lectiu vigent en l'Ajuntament dels Poblets.

El personal en el qual se subroga el concessionari prestarà els seus serveis , en tot cas, dins del terme municipal dels Poblets , excepte acord entre les parts.

L'adopció per part de l'empresa de qualsevol mesura disciplinària i d'acomiadament contra aquest personal deurà ser tractada en la comissió de seguiment.

3) El concessionari imputarà, en les despeses del servei, la totalitat de les despeses del personal adscrit al servei, no admetent-se que el personal tinga dedicació ni retribució parcial ni exercir la seua activitat fora de l'àmbit territorial del servei municipal d'aigües, excepte acord entre les parts.

18.- RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

El concessionari percebrà en concepte de retribució pels serveis objecte de la concessió:

a) Els ingressos derivats de l'aplicació de les tarifes per consum d'aigua potable i de les quotes de manteniment de comptadors vigents en cada moment, aprovades per l'Ajuntament d'acord amb el procediment legalment aplicable.

b) Les subvencions que, si és el cas, i per a mantindre l'equilibri economic-financer de la concessió, acorde atorgar l'Ajuntament al concessionari, complint els tràmits legals vigents en cada moment.

c) El premi de cobrança en el cas de que l'Ajuntament acorde la recaptació d'altres tributs municipals o d'altres administracions mitjançant la seua inclusió en els rebuts de l'aigua potable.

d) Qualsevol altra quantitat que, autoritzada per l'Ajuntament, responga a contraprestació dels serveis o treballs inclosos en el present Plec

Amb aquests ingressos el concessionari cobrirà la totalitat dels costos d'exploració, tals com mà d'obra, electricitat, conservació de les instal·lacions, productes d'esterilització, transports, vehicles, lectura de comptadors, facturació i cobrament de consums, amortitzacions d'actius materials i immaterials, etc, incloent el tant per cent dels costos generals i el benefici industrial de l'empresa i impostos.

El concessionari començarà a percebre els ingressos meritats al començament de la concessió, corresponent a l'Ajuntament percebre els anteriors que estiguen pendents de facturar, per al qual comptarà de manera obligatòria amb l'ajuda del concessionari.

19.- CÀNON

- Cànon inicial fixe. L'import fixat per a la licitació serà de 625.000 € . Aquest cànon serà ingressat a l'Ajuntament per l'adjudicatari a la firma del contracte.
- Cànon anual variable que vindrà determinat per un percentatge sobre l'import de la facturació anual . Aquest canó es liquidarà abans del dia 31 de març de l'any natural següent i s'acompanyarà de declaració en la qual consten els consums facturats des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior.

20.- TARIFES

Primer.- Les tarifes i taxes per la prestació del servei objecte d'aquesta concessió i la resta de serveis complementaris , seran les que es troben aprovades per l'Ajuntament en cada moment en la corresponent ordenança fiscal o per l'organisme competent per a cada tipus de servei.

L'aprovació de les tarifes i taxes correspondrà a l'Ajuntament, prèvia l'aportació per part del concessionari d'un estudi justificatiu de la proposta de modificació, de conformitat amb les disposicions legals en vigor i sense perjudici de les autoritzacions d'altres Administracions Públiques que tinguin reconeguda tal competència legal.

Segon.- Les tarifes i taxes es revisaran en el supòsit que com a conseqüència d'una nova estructura diferent d'el'actual, de les tarifes i/o els blocs de facturació als abonats i/o per causes subvingudes alienes al concessionari, disminueixen els ingressos del servei.

Tercer.- Així mateix les tarifes es revisaran com a conseqüència de l'adscripció al servei de nova infraestructura i, en general, per les modificacions que l'Ajuntament, fent ús de les seues facultats, li ordenara introduir en el servei i que serà independent de les variacions de costos que poguera correspondre per l'aplicació del contingut dels punts anteriors.

Quart.- Per a la revisió de tarifes i taxes en la partida corresponent al personal, es tindran en compte els acords laborals que puguin establir-se entre el concessionari i els seus treballadors, o com a conseqüència de la publicació de disposicions legals d'aplicació general en l'ordre laboral, sempre que siguin superiors a l'IPC.

En tot cas, si de l'acord laboral que puga establir-se entre el concessionari i els seus treballadors es derivara un increment inferior a aquell que resulte dels acords generals que, amb intervenció o no de l'Administració , es puguin concertar entre les organitzacions empresarials i sindicals, s'aplicarà aquest últim per al càlcul de la revisió.

Quint.- Les tarifes i taxes, una vegada aprovades, seran comunicades per l'Ajuntament al concessionari per escrit, qui tindrà l'obligació d'aplicar-les, percebent dels usuaris els ingressos corresponents.

Sisè.- Es tramitaran pel concessionari les sol·licituds que reba, relatives a anul·lacions i devolucions, perquè per l'Ajuntament s'adopti el pertinent acord. A la vista de l'informe del concessionari l'Ajuntament adoptarà l'acord corresponent i el concessionari procedirà a tornar les quantitats indegudament ingressades, si així resultara procedent.

Setè.- El Concessionari tindrà el dret i l'obligació d'informar amb caràcter previ, les sol·licituds dels usuaris referents a exempcions, bonificacions, anul·lacions i devolucions a què es referixen els apartats anteriors.

Vuitè.- L'Ajuntament regularà, per mitjà de la corresponent Ordenança Fiscal les obligacions tributàries dels usuaris amb el concessionari i, si és el cas, d'aquest amb l'Ajuntament, en relació amb les tarifes i taxes per prestació dels servei de proveïment d'aigua i demés serveis complementaris.

Novè.- D'acord amb l'article 128.4.2º i art. 130 del R.S.C.L. l'Ajuntament dels Poblets li atorga al concessionari la utilització de la via de constrenyiment per tal de percebre les prestacions econòmiques dels usuaris derivades de la concessió. En tot cas l'exercici d'aquesta facultat es farà amb estricte compliment de les normes recaptatòries vigents.

21.- EQUILIBRI ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament dels Poblets, de conformitat amb el que estableix l'art.127 del vigent Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i en l'art. 258 de la LCSP, es compromet a mantindre, en tot moment, l'equilibri econòmic-financer de la concessió una vegada complits els tràmits legals exigibles en cada moment.

DE L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

22.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Seràn causes de resolució del contracte les regulades en l'article 206 i 262 i següents de la LCSP

23.- RESCAT DE LA CONCESSIÓ

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà acordar el rescat del servei per tal de gestionar-lo directament, previ pagament al concessionari de les indemnitzacions que corresponguen d'acord amb l'article 264 de la LCSP.

ALTRES DISPOSICIONS

24.- TITULARITAT DEL SERVEI

De conformitat amb el que estableix l'art. 126.1 del RSCL, el servei de proveïment d'aigua dels Poblets continuarà siguent, en tot moment, un servei públic de titularitat municipal.

25.-DRETS DEL CONCESSIONARI.

Són drets del concessionari:

- a) Percebre la retribució corresponent per la prestació del servei i obtindre la revisió de la mateixa, en els termes establits en el present Plec.
- b) Obtindre la compensació econòmica que mantinga equilibri financer de la concessió, en els casos en què concórrega qualsevol de les circumstàncies previstes en l'art. 127.2 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i demés normativa aplicable.
- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

d) Demanar de la Corporació els procediments d'expropiació forçosa, imposició de servitud i desnonament administratiu per a l'adquisició del domini, drets reals o ús dels béns necessaris per al funcionament del servei .

e) Obtindre la protecció adequada de l'Ajuntament per a poder prestar el servei públic amb normalitat.

f) Rebre la corresponent indemnització pels danys i perjuís que li ocasioni l'assumpció directa per l'Ajuntament de la gestió del servei, si aquesta es produïra per motius d'interès públics aliens al concessionari.

g) Subcontractar totes les prestacions accessòries del servei que estime escaients per a una millor prestació del mateix amb els límits establerts en l'article 210 de la LCSP.

h) A utilitzar la via pública per a situar conduccions i infraestructures necessàries per a la prestació dels serveis així com per a efectuar les intervencions i reparacions oportunes. En la seua actuació el concessionari haurà de tindre en compte quant assenyalen les Ordenances municipals, especialment amb vista a la reposició de paviments, excepte en allò que respecta als tributs municipals a què la seua intervenció donara lloc, de les que estaran exempts al ser les xarxes i instal·lacions de propietat municipal i actuar aquell per orde de l'Ajuntament o en compliment de les obligacions establides en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. En tot cas, amb caràcter previ a cada actuació haurà d'obtenir l'autorització prèvia municipal.

i) Qualsevol altre que es derive del present Plec o de la normativa d'aplicació.

26.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Són obligacions del concessionari:

a) Gestionar el servei objecte de la present adjudicació del mode disposat en el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i projecte d'explotació del servei, el contracte que es formalitze, el Reglament del servei i les Ordes i Instruccions del servei.

b) Abonar el canon fixe inicial i el canon variable anual d'acord amb l'article 19 del present plec.

c) Assumir la responsabilitat, enfront de l'Administració i enfront de tercers, derivada d'una incorrecta prestació del servei.

d) Prestar el servei a tota persona que complisca els requisits disposats reglamentàriament.

e) Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionara el funcionament normal o anormal del servei, excepte si s'haguera produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

A aquests efectes, el concessionari subscriurà le assegurances necessàries que cobrisquen les seues responsabilitats per l'execució del present contracte, així com els danys que puguin ser ocasionats a tercers, a les pròpies instal·lacions municipals i a l'Administració contractant. L'import mínim en la pòlissa de responsabilitat civil serà d'un milió d'euros (1.000.000,00 €) per sinistre i any .

L'import de la quantitat assenyalada en la pòlissa d'assegurances per a cobrir les responsabilitats derivades de la prestació del servei s'actualitzarà per l'adjudicatari cada quatre anys d'acord amb la variació de l'Índex de Preus al Consum haguda en els quatre anys anteriors a l'actualització.

La dita pòlissa haurà de romandre vigent al llarg de tota la duració del contracte venint el concessionari obligat a entregar còpia de la mateixa i dels successius rebuts del pagament de la prima a l'Ajuntament.

f) No alienar béns afectes al servei que hagueren de revertir a l'Ajuntament , ni gravar-los, excepte autorització expressa del mateix.

g) Mantindre en bon estat de conservació i efectuar les reparacions necessàries per a això en els béns i instal·lacions adscrits al servei.

h) Entregar a l'Ajuntament, en el moment en què s'extingisca el contracte o qualsevol de les seues pròrrogues, tota la documentació i suports informàtics utilitzats en la prestació del servei, com ara contractes de clients, padró de l'últim trimestre, última lectura de comptadors, així com qualsevol altres que estigueren afectes el normal desenvolupament de la seua activitat.

i) Exercir per si la concessió i no cedir-la o traspasar-la a tercers sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

j) Dur a terme el pla d'inversions en obres oferit, d'acord amb allò que s'ha especificat en els Plecs de Condicions i en la seua oferta.

k) Qualsevol altre que es derive del present Plec, Contracte que es formalitze, Reglament del servei, ordres i instruccions de servei i normativa d'aplicació.

l) Assumir l'import de les despeses de publicitat de la licitació del contracte, amb un màxim de 2.000 €.

m) Assumir els costos dels anuncis de publicació que en compliment d'aquest Plec es meriten durant l'execució del contracte.

n) Confecció dels plànols de les xarxes de distribució. El concessionari confeccionarà els plànols generals i de detall de les xarxes de distribució d'aigua potable. L'Ajuntament facilitarà tota la informació que tinga en aquesta matèria. D'aquests plànols , que el concessionari deurà mantindre actualitzats mentre dure la concessió, es lliurarà una còpia a l'Ajuntament , en paper i en suport digital, en el termini màxim de sis mesos des de l'adjudicació definitiva. Igualment , amb caràcter anual , si han hagut rectificacions o ampliacions en la xarxa , es lliurarà una nova còpia que continga dites rectificacions o ampliacions.

o) El concessionari obrirà una oficina d'atenció als usuaris del servei en el casc urbà dels Poblets. L'horari serà descrit en el projecte d'explotació

p) Disposarà d'un telèfon d'atenció 24 hores al dia 365 dies a l'any.

q) El concessionari posarà al front del servei a un tècnic amb experiència suficientment acreditada en la matèria , per a responsabilitzar-se de la correcta prestació del servei municipal objecte de la concessió.

r) Deurà presentar en l'Ajuntament una còpia dels anàlisis que efectue en compliment de la legalitat vigent.

s) Facilitar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la recepció de la notificació del requeriment a l'efecte de l'Alcaldia, en el suport sol·licitat (informàtic, paper, etc) qualsevol dato, informació, documents o plànols relatius a la gestió i explotació del servei; tant informacions tècniques, econòmiques o administratives (llistat d'abonats, cabdals extraguets, metres cúbics facturats, ingressos obtinguts, tarifes aplicades, justificants d'obres de reparació o altres despeses vinculades a l'explotació del servei.)

t) En concessionari en el termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació definitiva deurà presentar a l'Ajuntament un projecte de Reglament del servei objecte de la concessió. Dit Reglament deurà ser aprovat , amb les modificacions que en el seu cas procedisquen , pel Ple de l'Ajuntament, com a pas previ a la seua entrada en vigor i consegüent aplicació, una vegada complits els tràmits legals procedents.

A partir de l'inici de la concessió i mentre no entre en vigor aquest reglament, serà d'aplicació l'Ordenança reguladora del servei de proveïment d'aigües vigent en aquest Ajuntament, amb les interpretacions que per l'entrada en vigor del present plec de condicions puguin afectar-li.

27.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionara directament el servei, les modificacions en el funcionament del mateix que aconsellara l'interés públic, sense perjudici dels drets del concessionari per al cas de modificacions substancials; entre altres: la variació en la qualitat, quantitat, temps o lloc de la prestació del servei, l'alteració de les tarifes a càrrec del públic i de la forma de retribució del concessionari.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari, a l'efecte del qual podrà inspeccionar el servei, les seues obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per a mantindre o restablir la deguda prestació.
- c) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no ho prestara o no ho poguera prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix, tot això sense perjudici del compliment del que estableix l'article 127 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- d) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometara.
- e) Rescatar la concessió.
- f) Suprimir el servei.
- g) Interpretar els Plecs, el contracte que es formalitze, el Reglament del Servei i ordres i instruccions de servei.
- h) Qualsevol altres que es deriven del present Plec i de la normativa aplicable.

28.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- b) Mantindre l'equilibri financer de la concessió en la forma i condicions establides en el Plec i en la normativa vigent.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionara l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produïra per motius d'interés públic independents de culpa del concessionari.
- d) Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió, en cas de supressió del servei.

- e) Atorgar al concessionari les facultats necessàries per a prestar el servei.
- f) Qualsevol altra que es derive de l'aplicació del present Plec, el contracte i la normativa d'aplicació.

RÈGIM SANCIONADOR

29.- INFRACCIONS, SANCIONS PER INCOMPLIMENT. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

En tot cas, el procediment sancionador aplicable al concessionari serà el previst en les normes reguladores del procediment administratiu sancionador aplicable a les entitats locals. Contra les dites sancions el concessionari tindrà dret a presentar recursos en via administrativa i contenciós administrativa.

L'aplicació de penalitzacions o la resolució del contracte no exclouen la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tindre dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del concessionari.

1.- És considera infracció tota acció o omissió del concessionari que supose incompliment de la concessió i de les obligacions imposades en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari i en la legislació que siga aplicable.

2.- Les infraccions es qualificaran en lleus, greus i molt greus. La imposició de sancions anirà precedida de l'obertura del corresponent expedient sancionador , on necessàriament el concessionari tindrà dret d'audiència.

3.- Es consideraran infraccions molt greus les següents:

a) No iniciar la prestació del servei contractat dins del termini establert en els plecs i en el contracte per causa imputable al concessionari.

b) La paralització o la manca de prestació de la totalitat o part dels serveis contractats , amb excepció de casos de força major degudament justificada.

c) L'incompliment de les condicions de prestació establertes en els plecs que regulen la concessió, en l'oferta de l'adjudicatari i la resta de la legislació aplicable, que porduisquen conseqüències perjudicials en la prestació del servei als usuaris o a les instal·lacions adscrites al mateix.

d) Incomplir la normativa en matèria laboral i/o de seguretat social d'obligat compliment.

e) Cedir, subarrendar o traspasar els serveis objecte del contracte , baix qualsevol modalitat o títol, sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

f) L'incompliment pel concessionari d'allò previst en la reglamentació tècnica sanitària sobre nivells de qualitat bacteriològica de l'aigua subministrada.

g) Les interrupcions o suspensions del servei als usuaris , amb excepció de casos de força major degudament acreditades, o les previstes en el plec de prescripcions tècniques.

h) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantindre en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei, sempre que s'haguera produït previ requeriment municipal per a la subsanació d'aquesta circumstància i aquest no siga atès en el termini màxim d'un mes.

i) L'incompliment reiterat de les ordres de l'Ajuntament per a la prestació dels serveis.

j) Falsejar o no aportar la informació a subministrar a la Comissió de seguiment i control , i en general la requerida per l'Ajuntament, de conformitat amb el present plec.

k) La inobservància de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per les autoritats o organismes competents en la gestió integral dels recursos hídrics.

l) Infracció de les disposicions legals o reglamentàries aplicables o de les condicions i obligacions establertes per al concessionari en el present plec, en els termes continguts en el règim sancionador.

m) Dedicar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats en el present plec sense autorització municipal.

n) La reiteració de dos o més infraccions greus el un període màxim de sis mesos.

4.- Es consideren infraccions greus:

a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits al servei, amb excepció de que tinguera el caràcter d'infracció molt greu segons l'apartat anterior.

b) L'incompliment de les disposicions reguladores del servei quan produeixen anomalies significatives en la prestació del servei o en les instal·lacions adscrites al mateix

c) L'incompliment dels terminis previstos per a la lectura dels consums en cada període dels usuaris del servei.

d) L'obstrucció pel concessionari del control i fiscalització que deu exercir l'Ajuntament, quan no siga qualificada de molt greu.

e) La no formalització de les pòlisses de segur exigides en aquest plec així com el no manteniment en vigor de les mateixes durant tota la vida de la concessió.

f) No admetre al gaudiment del servei a tota persona que complisca els requisits disposats reglamentàriament.

5.- Es consideren infraccions lleus totes les demás faltes no qualificades com greus i molt greus i que suposen l'incompliment de les condicions contingudes en els plecs que regulen la concessió, l'oferta del concessionari, el contracte formalitzat i en la legislació aplicable.

6.- Les infraccions comeses pel concessionari se sancionaran:

a) Les infraccions lleus seran sancionades per l'Alcalde amb apercibiment i/o amb multa de quantia no superior a de 1.500 € a 3.000 €

b) Les infraccions greus seran sancionades per la Junta de Govern Local amb multa de quantia compresa entre 3.001 € i 6.000 €.

c) Les infraccions qualificades com molt greus seran sancionades pel Ple de l'Ajuntament amb multa de quantia compresa entre 6.001 € i 60.000 €.

d) La reiteració d'infraccions greus o molt greus podrà determinar la sanció de resolució contractual i suposarà la incautació de la garantia definitiva.

L'import de les sancions econòmiques es farà efectiu pel concessionari en el termini d'un mes comptador des del següent al de la notificació de la resolució de l'expedient sancionador, sense perjudi de la responsabilitat que el concessionari puguera haver adquirit front a tercers per dants o perjudi, o en el seu cas pel funcionament normal o anormal dels serveis objecte de concessió. En cas contrari el seu import es farà efectiu a càrrec de la garantia definitiva i posteriorment el concessionari deurà reajustar-la d'acord amb el disposat en el present plec.

7.- Si el concessionari cometera infracció molt greu o greu que posara en perill la bona prestació del servei públic, fins i tot l'incompliment d'ordres i instruccions, l'Ajuntament podrà declarar el segrest de la concessió amb el fi d'asegurar aquell provisionalment.

S'estarà al disposat en l'article 133 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

8.- Totes les sancions s'imposaran prèvia audiència del concessionari i tramitació d'expedient sancionador, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu sancionador que siga d'aplicació a les Entitats Locals.

9.- El termini de prescripció de les faltes serà de tres mesos per a les lleus, sis mesos per a les greus i un any per a les molt greus, comptadors des de la data en la qual es van produir els fets sancionables o des de que va tindre coneixement la Corporació, si va ser posteriorment.

30.- AUTOCONSOMS D'AIGUA POTABLE.

L'aigua demandada per l'Ajuntament, els seus organismes i empreses amb capital íntegrament municipal, tindrà caràcter gratuït, fins al 5% del total de l'aigua registrada en el municipi, encara que haurà de ser mesurada per al seu control.

El concessionari col·locarà comptadors, si no els haguera, per al control dels dits consums.

31.- REVERSIÓ DELS BÉNS AFECTES A LA CONCESSIÓ

a) Finalitzat el contracte, revertirà gratuïtament a l'Ajuntament tota la infraestructura adscrita al servei públic contractat, així com les realitzades pel concessionari al llarg de la vida de la concessió, les ampliacions, reformes i millores realitzades en la mateixa i l'amortització de la qual siga coincident amb la finalització del contracte. Amb este fi, les parts s'atindran al que preveu l'art.131 del R.S.C.L.

Si al finalitzar la concessió per qualsevol causa, quedaren obres o instal·lacions sense amortitzar en la seua totalitat, prèvia liquidació justificativa a presentar pel concessionari i informe dels serveis tècnics municipals, l'Ajuntament abonarà al concessionari l'import degudament justificat de l'amortització pendent més l'IVA corresponent.

b) Les inversions i millores en obres i instal·lacions que dega realitzar el concessionari pel seu compte durant la vigència del contracte i que queden subjectes a reversió, formaran temporalment part del seu immobilitzat, i estaran des de la seua execució i durant dit termini de vigència en possessió i ús del concessionari, produïnt-se el lliurament a l'Ajuntament al final del mateix, si bé aquest podrà emetre els documents escaients (acta de recepció, etc) per tal de deixar constància de que les obres i millores han sigut finalitzades i són conformes a les especificacions tècniques del projecte, deguent efectuar-se la incorporació formal a l'inventari de béns afectes al servei.

Tots aquests béns revertiran a l'Ajuntament al finalitzar la concessió. Per a això el concessionari deurà dotar, durant el termini de duració de la concessió, amb càrrec a les tarifes del servei, les corresponents dotacions a les amortitzacions (tant tècniques com financeres) que garantisquen la recuperació de les inversions i millores realitzades pel concessionari durant la vigència del contracte, així com la retribució dels capitals invertits pel mateix durant el període concessional.

c) A la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà adquirir els mitjans de gestió afectes al servei públic objecte de concessió que siguen propietat del concessionari i en els que puga estar interessat. L'esmentat material serà valorat en el dit cas, pel seu valor residual.

d) En tot cas, el concessionari deurà mantindre l'obra pública de conformitat amb allò que en cada moment i segons el progrés de la ciència, dispose la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres, i de seguretat dels usuaris que resulte d'aplicació.

32.- REGLAMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament, en el termini de DOS MESOS, a comptar del començament de la concessió, haurà d'aprovar el Reglament del Servei de Proveïment, en el que es regulen les relacions del concessionari amb els usuaris dels serveis objecte de concessió, així com tots aquells altres aspectes que es consideren d'interés per a un millor funcionament del servei contractat, basant-se en el projecte de Reglament del Servei presentat pel licitador en la seua oferta, per al que s'establirà una comissió paritària amb el concessionari que elaborarà la proposta definitiva.

33.- TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

El concessionari no podrà subarrendar, cedir o traspassar a tercers els drets i obligacions dimanants del present contracte, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, el qual l'atorgarà discrecionalment, tenint en compte la personalitat i la resta de circumstàncies del concessionari, podent establir, si així ho estimara convenient, les garanties addicionals que considere oportunes.

34.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL

A més a més de totes les obligacions derivades del contracte, el concessionari queda subjecte al compliment d'allò que s'ha disposat per les lleis que se li apliquen, en tots els seus aspectes, especialment els de Previsió de riscos laborals, Treball i Seguretat Social.

35.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

Totes les qüestions litigioses sobre la interpretació , modificació , resolució, execució, compliment i efectes de la concessió seran resoltes per l'Ajuntament , d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu de les Entitats Locals. Aquests acords posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu d'acord amb la Llei que regula dita jurisdicció, sense perjudici de que, en el seu cas, procedisca la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 37 de la LCSP, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 30/1992.

36.- JURISDICCIO COMPETENT

Els litigis de la concessió estaran sotmesos a la jurisdicció dels Tribunals amb competència sobre el terme municipal dels Poblets, amb renúncia per l'adjudicatari a qualsevol altre fur que puguera correspondre'l.

